

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM


Penilaian Fasilitas Pelayanan Kesehatan Berketahanan Iklim dan Lestari Lingkungan di Indonesia dalam Aplikasi SIKELIM

*Climate-Resilient and Environmentally Sustainable Healthcare Facility
(CRESHCF)*



Direktorat Kesehatan Lingkungan
Direktorat Jenderal Penanggulangan Penyakit
Kementerian Kesehatan
Republik Indonesia

2025



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM
Penilaian Fasilitas Pelayanan Kesehatan Berketahanan
Iklim dan Lestari Lingkungan di Indonesia
dalam Aplikasi SIKELIM

Climate-Resilient and Environmentally Sustainable Healthcare Facility (CRESHCF)

Copyright © 2025. Hak Cipta Dilindungi Undang-undang.

Diterbitkan oleh:

Kementerian Kesehatan RI


Dilarang menggunakan atau memperbanyak isi buku ini secara keseluruhan atau sebagian, baik dalam bentuk fotokopi, cetak, mikrofilm, sarana elektronik, atau bentuk lainnya, kecuali untuk tujuan pendidikan atau non-komersial, dengan atribusi yang sesuai kepada sumber.

Cara Mengutip:

Kementerian Kesehatan. (2025). Panduan Penggunaan Sistem Pedoman Penilaian Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tangguh Iklim dan Lestari Lingkungan di Indonesia dalam Aplikasi SIKELIM. Jakarta (ID): Kementerian Kesehatan

ISBN:

Desain halaman muka oleh piarea.co.id



KATA PENGANTAR



Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas Rahmat karuniaNya, kami dapat menyelesaikan Panduan Penggunaan Sistem Penilaian Fasilitas Pelayanan Kesehatan Berketahanan Iklim dan Lestari Lingkungan. Panduan ini dibuat sebagai acuan dalam melakukan penilaian fasilitas pelayanan kesehatan yang berketahanan iklim dan lestari yang diintegrasikan pada aplikasi SIKELIM (Sistem Informasi Kelola Limbah Medis).

Instrumen Penilaian Fasyankes Berketahanan Iklim telah disusun sebagai salah satu bentuk komitmen pemerintah Indonesia pada tingkat global. Instrumen ini mengukur sejauh mana fasilitas kesehatan mampu beradaptasi terhadap risiko perubahan iklim dan meminimalkan dampak lingkungannya. Instrumen ditujukan bagi Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan seluruh pemangku kepentingan dalam mengintegrasikan prinsip ketahanan iklim dan lingkungan yang lestari ke dalam siklus hidup Fasilitas Pelayanan Kesehatan, mulai dari perencanaan, pembangunan, hingga operasional dan pemeliharaan.

Untuk mendukung proses tersebut, instrumen penilaian diintegrasikan ke dalam Platform SIKELIM sebagai sistem penilaian daring yang memungkinkan fasyankes melakukan penilaian mandiri secara efisien. Aplikasi ini secara otomatis mengolah hasil penilaian dan menyajikannya dalam bentuk status dan peringkat fasyankes. Pemerintah kabupaten/kota, provinsi, dan pusat dapat memanfaatkan informasi ini untuk memantau kesiapan fasilitas kesehatan serta menetapkan strategi intervensi dan pendampingan yang tepat sasaran. Hasil dari penilaian ini akan menggambarkan pemetaan fasyankes dengan kapasitas, risiko dan dampak tinggi, sedang dan rendah. Selanjutnya akan ada rekomendasi strategi intervensi sesuai hasil penilaian.

Ucapan terima kasih kami haturkan kepada lintas program, lintas sektor baik di tingkat pusat maupun daerah, perguruan tinggi, mitra pembangunan dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Panduan Penggunaan Sistem Penilaian Fasilitas Pelayanan Kesehatan Berketahanan Iklim dan Lestari Lingkungan. Semoga panduan ini bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat pada pelayanan kesehatan masyarakat khususnya dalam penyelenggaraan adaptasi perubahan iklim bidang kesehatan di Indonesia. Saran dan kritik terhadap pedoman ini sangat diharapkan guna menyempurkan pedoman pada edisi selanjutnya.

Jakarta, Juli 2025

Plt. Direktur Jenderal Penanggulangan Penyakit

drg. Murti Utami MPH, QGIA CGCAE

Tim Penyusun

Dokumen panduan penggunaan sistem ini, tersusun atas kontribusi dari berbagai pihak dan pemangku kepentingan melalui diskusi, wawancara mendalam, konsultasi dan berbagai masukan lainnya. Oleh karena itu, apresiasi dan ucapan terima kasih disampaikan kepada:

Pengarah

Then Suyanti	Kementerian Kesehatan
Perdinan PhD. M.NRE	KOMLI/IPB University

Penanggung Jawab

Tutut Indra Wahyuni	Kementerian Kesehatan
---------------------	-----------------------

Tim Penyusun

Sandy Dwi Waseso	Kementerian Kesehatan
Dewi Marlina	Kementerian Kesehatan
Adelina Hutahuruk	Kementerian Kesehatan
Trisno Soebarkah	Kementerian Kesehatan
Astrid Salome	Kementerian Kesehatan
Nur Asni	Kementerian Kesehatan
Dini Surgayanti	Kementerian Kesehatan
Ela Edithya	Kementerian Kesehatan
Aisyah Amini	Kementerian Kesehatan
Sutrisno	Kementerian Kesehatan
Donal Simanjuntak	Kementerian Kesehatan
Itsnaeni Abbas	WHO Indonesia
Indah Deviyanti	WHO Indonesia
Rizki Abdul Basit	PIAREA
Rendy Prihansyah	PIAREA
Nurul Chairunnisa	PIAREA
Ailsa Widya Fitri	PIAREA
Suvany Aprilia	PIAREA
Ryco Farysca Adi	PIAREA
Syafararisa Dian Pratiwi	PIAREA

Editor

Itsnaeni Abbas	WHO Indonesia
Ryco Farysca Adi	PIAREA
Syafararisa Dian Pratiwi	PIAREA

Terima kasih juga disampaikan kepada WHO Indonesia yang telah mendukung dan memberi pendampingan melalui kerja sama dengan Direktorat Kesehatan Lingkungan, Kementerian Kesehatan. Semoga dokumen ini dapat menjadi pedoman yang baik dalam perencanaan dan pengimplementasian Fasyankes Berketahanan Iklim dan Lestari Lingkungan di Indonesia.

DAFTAR SINGKATAN

CRESHCF	: <i>Climate-Resilient and Environmentally Sustainable Health Care Facility</i>
Fasyankes	: Fasilitas Pelayanan Kesehatan
FAS-BIK-LIN	: Fasyankes Berketahanan Iklim dan Lestari Lingkungan
SIKELIM	: Sistem Informasi Kelola Limbah Medis
WHO	: <i>World Health Organization / Organisasi Kesehatan Dunia</i>
BOR	: <i>Bed Occupancy Rate</i>
WASH	: <i>Water, Sanitation, and Hygiene</i>
BNPB	: Badan Nasional Penanggulangan Bencana
NIP	: Nomor Induk Pegawai

DAFTAR ISTILAH

- Fasyankes** : Fasilitas Pelayanan Kesehatan, seperti Rumah Sakit dan Puskesmas, yang menjadi objek penilaian dalam konteks ketahanan iklim dan kelestarian lingkungan.
- Penilaian CRESHCF** : Proses evaluasi terhadap kesiapan dan kerentanan Fasyankes terhadap perubahan iklim dan bencana hidrometeorologi serta upaya mitigasi dampak lingkungan.
- Aplikasi SIKELIM** : Sistem daring yang digunakan untuk mengisi, mengelola, dan memantau hasil penilaian Fasyankes secara digital, terintegrasi, dan efisien.
- Formulir Identifikasi Bahaya dan Dampak** : Formulir yang berisi informasi mengenai jenis bencana yang terjadi atau berpotensi terjadi serta dampaknya terhadap Fasyankes.
- Formulir Kerentanan Bahaya** : Formulir yang digunakan untuk menilai kerentanan Fasyankes berdasarkan kategori seperti sumber daya kesehatan, WASH, energi, dan infrastruktur.
- Formulir Penilaian Fasyankes** : Formulir utama yang menilai kapasitas kesiapan dan tindakan adaptif Fasyankes dalam menghadapi risiko iklim dan bencana.
- Quick Assessment** : Penilaian cepat awal yang mencerminkan kondisi umum kesiapan Fasyankes terhadap ancaman bencana terkait iklim.
- Statistik Fasyankes Terdampak** : Data kumulatif nasional yang menunjukkan jumlah Fasyankes terdampak bencana berdasarkan jenis bencana dan lokasi geografis.
- Statistik Bencana Alam** : Data tahunan nasional mengenai kejadian bencana hidrometeorologi seperti banjir, badai, kekeringan, dan kebakaran hutan.
- Validasi Dinas Kesehatan** : Proses verifikasi dan konfirmasi data formulir yang telah diisi oleh Fasyankes oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota.

DAFTAR ISI

1. PENGGUNA UMUM	1
1.1 Beranda.....	1
1.1.1. FAS-BIK-LIN	2
1.2 Dokumen	4
1.3 Tentang.....	5
2. FASYANKES	6
2.1 Masuk Akun Pengguna	6
2.2 Beranda	8
2.2.1 FAS BIK LIN.....	8
2.3 Formulir	11
2.3.1 Identitas Fasyankes	11
2.3.2 Profil Fasyankes.....	12
2.3.3 Formulir FAS-BIK-LIN.....	13
a. Formulir Identifikasi Kapasitas Fasyankes.....	14
b. Formulir Identifikasi Bahaya dan Dampak	17
c. Formulir Identifikasi Kerentanan Bahaya	20
2.4 Peta.....	23
2.5 Profil Fasyankes.....	25
2.6 Tabel	26
2.7 Dokumen	28
2.8 Tentang	29
2.9 Notifikasi.....	29
2.10 Profil.....	30
3. DINAS KESEHATAN KABUPATEN / KOTA	31
3.1 Masuk Akun Pengguna	31
3.2 Konfirmasi	32
3.3 Peta	33
3.4 Tabel	35
3.5 Dokumen	39
3.6 Tentang	39
3.7 Notifikasi.....	40
3.8 Profil.....	40
4 DINAS KESEHATAN PROVINSI	41
4.1 Masuk Akun Pengguna.....	41
4.2 Akun	42
4.3 Peta	44
4.4 Tabel	46
4.5 Dokumen.....	50
4.6 Tentang.....	50
4.7 Notifikasi	51
4.8 Profil.....	51
5 KEMENTERIAN KESEHATAN	53
5.1 Peta.....	53
5.2 Tabel	55
5.3 Dokumen	59
5.4 Tentang.....	59
5.5 Unduh Data.....	60
5.6 Konfigurasi	60
5.6. Profil	68
6 PENUTUP	69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tampilan halaman menu beranda.....	1
Gambar 1.2 Tampilan halaman rekapitulasi dan visualisasi hasil penilaian FAS-BIK-LIN	2
Gambar 1.3 Tampilan kolom data dan informasi mengenai statistik Fasyankes terdampak bencana ...	2
Gambar 1.4 Tampilan grafik visualisasi statistik bencana alam hidrometeorologi per tahun.....	3
Gambar 1.5 Tampilan tabel peringkat Fasyankes.....	4
Gambar 1.6 Tampilan halaman menu dokumen.....	4
Gambar 1.7 Tampilan halaman menu tentang.....	5
Gambar 2.1 Tahapan untuk masuk akun pengguna pada halaman utama	6
Gambar 2.2 Tahapan untuk masuk dan lupa password akun pengguna.....	7
Gambar 2.3 Tahapan submit email untuk konfirmasi lupa password akun	7
Gambar 2.4 Tampilan halaman menu beranda.....	8
Gambar 2.5 Tampilan halaman rekapitulasi dan visualisasi hasil penilaian	9
Gambar 2.6 Tampilan kolom data dan informasi mengenai statistik Fasyankes terdampak bencana ...	9
Gambar 2.7 Tampilan grafik visualisasi statistik bencana alam hidrometeorologi per tahun.....	10
Gambar 2.8 Tampilan tabel peringkat Fasyankes.....	10
Gambar 2.9 Tahapan dalam memasuki menu formulir.....	11
Gambar 2.10 Tampilan halaman identitas Fasyankes dalam menu formulir	11
Gambar 2.11 Tahapan dalam melakukan perubahan identitas Fasyankes	12
Gambar 2.12 Tampilan halaman profil Fasyankes dalam menu formulir	12
Gambar 2.13 Tahapan dalam melakukan perubahan profil Fasyankes.....	13
Gambar 2.14 Tahapan dalam melihat jenis formulir FAS-BIK-LIN	13
a. Formulir Identifikasi Kapasitas Fasyankes	14
Gambar 2.15 Tahapan dalam memasuki formulir penilaian fasyankes.....	14
Gambar 2.16 Tahapan I dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi kapasitas Fasyankes	14
Gambar 2.17 Tahapan II dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi kapasitas Fasyankes	15
Gambar 2.18 Tahapan III dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi kapasitas Fasyankes	15
Gambar 2.19 Tahapan I dalam mengisi formulir identifikasi kapasitas Fasyankes.....	16
Gambar 2.20 Tahapan II dalam mengisi formulir identifikasi kapasitas Fasyankes.....	16
b. Formulir Identifikasi Bahaya dan Dampak	17
Gambar 2.21 Tahapan dalam memasuki formulir identifikasi bahaya dan dampak	17
Gambar 2.22 Tahapan I dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi bahaya dan dampak.....	17
Gambar 2.23 Tahapan II dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi kapasitas Fasyankes	18
Gambar 2.24 Tahapan III dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi bahaya dan dampak.....	18
Gambar 2.25 Tampilan halaman formulir identifikasi bahaya dan dampak terhadap Fasyankes.....	19
Gambar 2.26 Tahapan dalam mengisi formulir tingkat dampak kejadian bencana terhadap Fasyankes	20
Gambar 2.27 Tahapan dalam memasuki formulir identifikasi kerentanan bahaya	20
a. Formulir Identifikasi Kerentanan Bahaya	20
Gambar 2.28 Tahapan I dalam memasuki halaman pengisian formulir kerentanan bahaya	21
Gambar 2.29 Tahapan II dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi kerentanan bahaya	21
Gambar 2.30 Tahapan III dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi kerentanan bahaya	22

Gambar 2.31 Tampilan halaman pertanyaan khusus pada formulir kerentanan bahaya	22
Gambar 2.32 Tampilan halaman pertanyaan umum pada formulir kerentanan bahaya.....	23
Gambar 2.33 Tampilan halaman rekapitulasi dan visualisasi hasil penilaian FAS-BIK-LIN	24
Gambar 2.34 Tampilan kolom data dan informasi mengenai statistik Fasyankes terdampak bencana	24
Gambar 2.35 Tampilan grafik visualisasi statistik bencana alam hidrometeorologi per tahun	25
Gambar 2.36 Tampilan tabel peringkat Fasyankes.....	25
Gambar 2.37 Tampilan halaman menu profil Fasyankes	26
Gambar 2.38 Tampilan menu tabel untuk mengakses data dan informasi hasil isian data formulir FAS-BIK-LIN	26
Gambar 2.39 Tampilan halaman detail ringkasan isian form FAS-BIK-LIN	27
Gambar 2.40 Tampilan halaman detail hasil isian form FAS-BIK-LIN	27
Gambar 2.41 Tampilan halaman intervensi FAS-BIK-LIN.....	28
Gambar 2.42 Tampilan halaman detail intervensi FAS-BIK-LIN.....	28
Gambar 2.43 Tampilan halaman menu dokumen.....	29
Gambar 2.44 Tampilan halaman menu tentang.....	29
Gambar 2.45 Tampilan halaman notifikasi untuk pengguna fasyankes.....	30
Gambar 2.46 Tampilan halaman detail profil pengguna	30
Gambar 3.1 Tahapan untuk masuk akun pengguna pada halaman utama.....	31
Gambar 3.2 Tahapan untuk masuk dan lupa password akun pengguna.....	32
Gambar 3.3 Tahapan submit email untuk konfirmasi lupa password akun	32
Gambar 3.4 Tahapan dalam mengoperasikan halaman konfirmasi data kesling kunci dan kelola limbah oleh Dinas Kesehatan Kab/Kota	33
Gambar 3.5 Tampilan halaman rekapitulasi dan visualisasi hasil penilaian FAS-BIK-LIN	34
Gambar 3.6 Tampilan kolom data dan informasi mengenai statistik Fasyankes terdampak bencana	34
Gambar 3.7 Tampilan grafik visualisasi statistik bencana alam hidrometeorologi per tahun	34
Gambar 3.8 Tampilan tabel peringkat Fasyankes.....	35
Gambar 3.9 Tampilan menu tabel untuk mengakses data dan informasi hasil isian data formulir FAS-BIK-LIN	36
Gambar 3.10 Tampilan halaman detail ringkasan isian form FAS-BIK-LIN	36
Gambar 3.11 Tampilan halaman detail hasil isian form FAS-BIK-LIN	37
Gambar 3.12 Tahapan dalam mengoperasikan halaman tabel.....	37
Gambar 3.13 Tampilan halaman ringkasan data FAS-BIK-LIN	38
Gambar 3.14 Tampilan halaman pilihan rekap data FAS-BIK-LIN.....	38
Gambar 3.15 Tampilan halaman isian data untuk unduh data	38
Gambar 3.16 Tampilan halaman menu dokumen.....	39
Gambar 3.17 Tampilan halaman menu tentang.....	39
Gambar 3.18 Tampilan halaman notifikasi untuk pengguna Dinas Kesehatan Kab/Kota	40
Gambar 3.19 Tampilan halaman detail profil pengguna	40
Gambar 4.1 Tahapan untuk masuk akun pengguna pada halaman utama.....	41
Gambar 4.2 Tahapan untuk masuk dan lupa password akun pengguna.....	42
Gambar 4.3 Tahapan submit email untuk konfirmasi lupa password akun	42
Gambar 4.4 Tampilan halaman daftar akun Dinas Kesehatan Kab/Kota dan Fasyankes	43
Gambar 4.5 Tampilan halaman preview profil/akun Dinkes Kab/Kota dan Fasyankes	43
Gambar 4.6 Tampilan halaman form tambah akun Dinas Kesehatan Kab/Kota atau Fasyankes	44
Gambar 4.7 Tampilan halaman rekapitulasi dan visualisasi hasil penilaian FAS-BIK-LIN	45
Gambar 4.8 Tampilan kolom data dan informasi mengenai statistik Fasyankes terdampak bencana	45
Gambar 4.9 Tampilan grafik visualisasi statistik bencana alam hidrometeorologi per tahun.....	46
Gambar 4.10 Tampilan tabel peringkat Fasyankes.....	46
Gambar 4.11 Tampilan menu tabel untuk mengakses data dan informasi hasil isian data formulir FAS-BIK-LIN	47

Gambar 4.12 Tampilan halaman detail ringkasan isian form FAS-BIK-LIN	48
Gambar 4.13 Tampilan halaman detail hasil isian form FAS-BIK-LIN	48
Gambar 4.14 Tahapan dalam mengoperasikan halaman tabel.....	49
Gambar 4.15 Tampilan halaman ringkasan data FAS-BIK-LIN	49
Gambar 4.16 Tampilan halaman pilihan rekap data FAS-BIK-LIN.....	49
Gambar 4.17 Tampilan halaman isian data untuk unduh data	50
Gambar 4.18 Tampilan halaman menu dokumen.....	50
Gambar 4.19 Tampilan halaman menu tentang.....	51
Gambar 4.20 Tampilan halaman notifikasi untuk pengguna Dinas Kesehatan Kab/Kota	51
Gambar 4.21 Tampilan halaman detail profil pengguna	52
Gambar 5.1 Tampilan halaman rekapitulasi dan visualisasi hasil penilaian FAS-BIK-LIN	53
Gambar 5.2 Tampilan kolom data dan informasi mengenai statistik Fasyankes terdampak bencana	54
Gambar 5.3 Tampilan grafik visualisasi statistik bencana alam hidrometeorologi per tahun.....	54
Gambar 5.4 Tampilan tabel peringkat Fasyankes.....	55
Gambar 5.5 Tampilan menu tabel untuk mengakses data dan informasi hasil isian data formulir FAS-BIK-LIN	56
Gambar 5.6 Tampilan halaman detail ringkasan isian form FAS-BIK-LIN	56
Gambar 5.7 Tampilan halaman detail hasil isian form FAS-BIK-LIN	57
Gambar 5.8 Tahapan dalam mengoperasikan halaman tabel.....	57
Gambar 5.9 Tampilan halaman ringkasan data FAS-BIK-LIN	58
Gambar 5.10 Tampilan halaman pilihan rekap data FAS-BIK-LIN.....	58
Gambar 5.11 Tampilan halaman isian data untuk unduh data	58
Gambar 5.12 Tampilan halaman menu dokumen.....	59
Gambar 5.13 Tampilan halaman menu tentang.....	59
Gambar 5.14 Tampilan halaman unduh data pada setiap formulir	60
Gambar 5.15 Tampilan halaman formulir pada menu konfigurasi untuk administrator nasional	61
Gambar 5.16 Tampilan halaman pengguna pada menu konfigurasi untuk administrator nasional	62
Gambar 5.17 Tampilan halaman data Dinas Kesehatan pada menu konfigurasi untuk administrator nasional	63
Gambar 5.18 Tampilan halaman data Fasyankes pada menu konfigurasi untuk administrator nasional	64
Gambar 5.19 Tampilan halaman dokumen pada menu konfigurasi untuk administrator nasional	65
Gambar 5.20 Tampilan halaman dokumen pada menu konfigurasi untuk administrator nasional	65
Gambar 5.21 Tahapan dalam mengubah diagram pengguna (user).....	66
Gambar 5.22 Tahapan dalam memilih dan menyimpan gambar diagram pengguna (user).....	66
Gambar 5.23 Tahapan dalam mengubah dan menghapus FAQ.....	67
Gambar 5.24 Tahapan dalam mengubah dan menghapus FAQ.....	67
Gambar 5.25 Tahapan dalam menambahkan FAQ.....	67
Gambar 5.26 Tampilan halaman detail profil pengguna	68

1. PENGGUNA UMUM

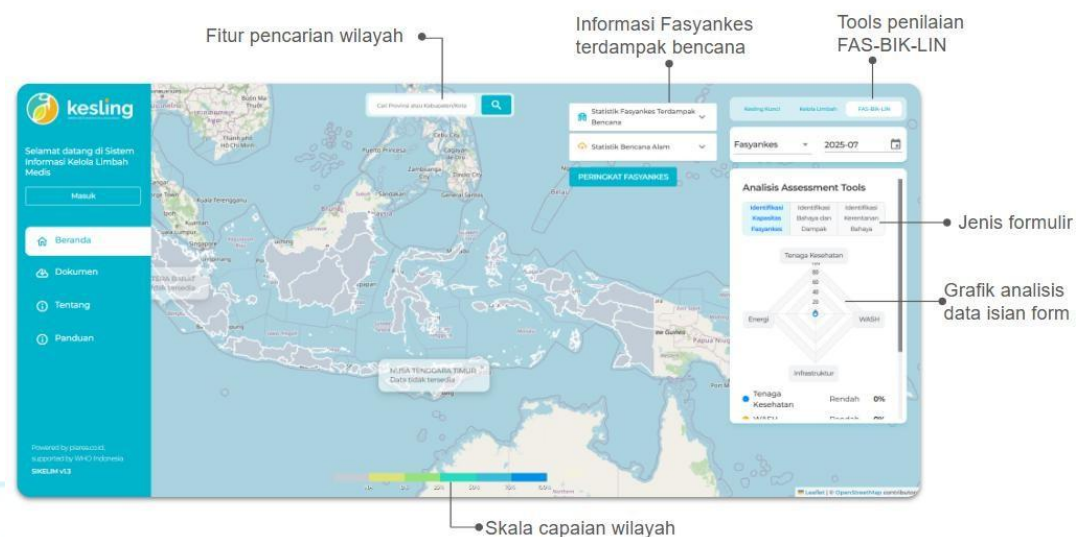
Sistem informasi kelola limbah medis (SIKELIM) pada alat penilaian Fasilitas Berketahanan Iklim dan Lestari Lingkungan di Indonesia (FAS-BIK-LIN) dapat diakses oleh pengguna umum untuk melihat data dan informasi mengenai Fasyankes yang terdampak bencana. Bencana tersebut merupakan jenis bencana hidrometeorologi yang diakibatkan oleh perubahan iklim yang mencakup banjir, badai, kenaikan muka laut, kekeringan, dan kebakaran hutan. Halaman utama pada SIKELIM (FAS-BIK-LIN) merupakan halaman yang menyajikan menu yang terdapat beberapa informasi di dalamnya, seperti:

- 1) Beranda;
- 2) Dokumen;
- 3) Tentang; dan
- 4) Panduan.

Penjelasan mengenai beberapa menu yang disajikan di dalamnya, dijelaskan sebagai berikut:

1.1 Beranda

- 1. Menu beranda menyajikan berbagai informasi yang dapat diakses oleh pengguna umum seperti:
 - a. Kesling Kunci;
 - b. Kelola Limbah; dan
 - c. FAS-BIK-LIN
- 2. Informasi yang disajikan pada halaman menu Beranda berupa peta sebaran, data kumulatif, dan data yang divisualisasikan dalam bentuk grafik
- 3. Apabila pengguna umum ingin melihat lebih detail mengenai peta sebaran dan data pada masing-masing provinsi, pengguna umum dapat memasukkan nama provinsi pada kolom "Cari Provinsi atau Kabupaten/Kota", lalu klik ikon pencarian
- 4. Peta dilengkapi dengan keterangan warna yang menjelaskan skala ketercapaian wilayah



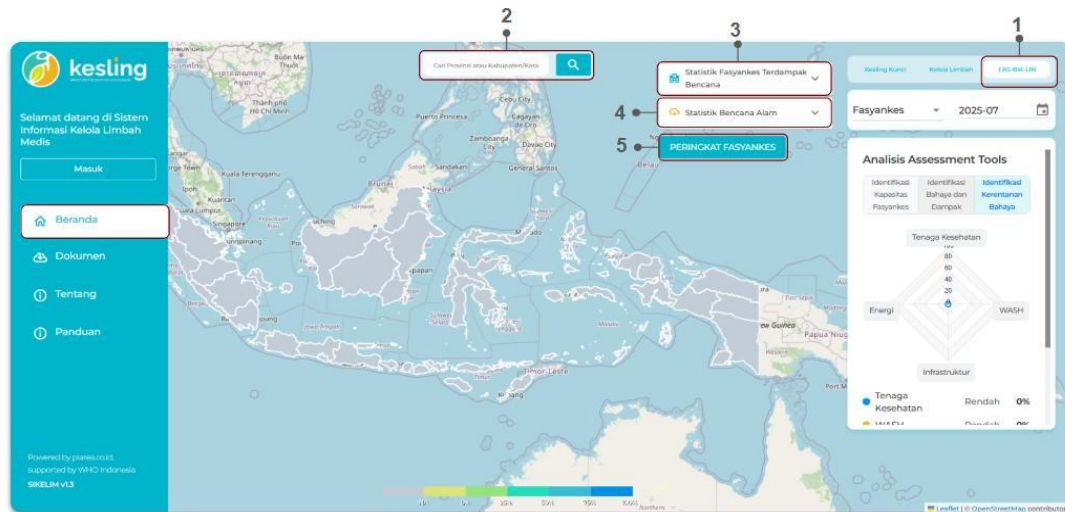
Gambar 1.1 Tampilan halaman menu beranda

1.1.1 FAS-BIK-LIN

1. Pada halaman Beranda terdapat visualisasi data hasil penilaian FAS-BIK-LIN, yang dapat diakses dengan klik tombol “FAS-BIK-LIN”. Maka sistem akan menampilkan halaman mengenai FAS-BIK-LIN yang terdiri dari:
 - a. Pencarian berdasarkan wilayah;
 - b. Statistik Fasyankes yang terdampak bencana;
 - c. Statistik bencana alam (banjir, badai, kenaikan muka laut, kekeringan, dan kebakaran hutan); dan
 - d. Peringkat Fasyankes.

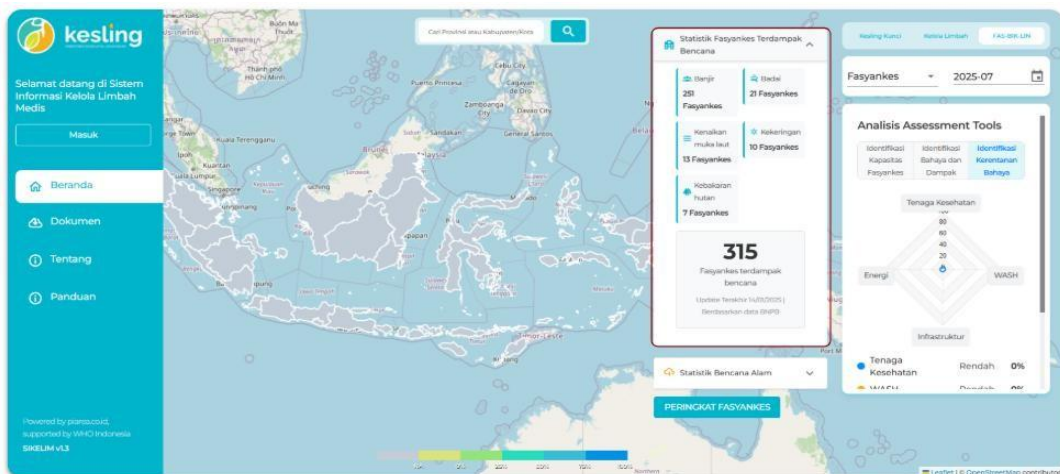
Data tersebut divisualisasikan dalam bentuk peta, tabel, dan grafik

2. Untuk memudahkan pengguna umum dalam menemukan data dan informasi FAS-BIK-LIN pada wilayah secara langsung, dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci berupa nama daerah dan klik tombol pencarian pada kolom yang tersedia



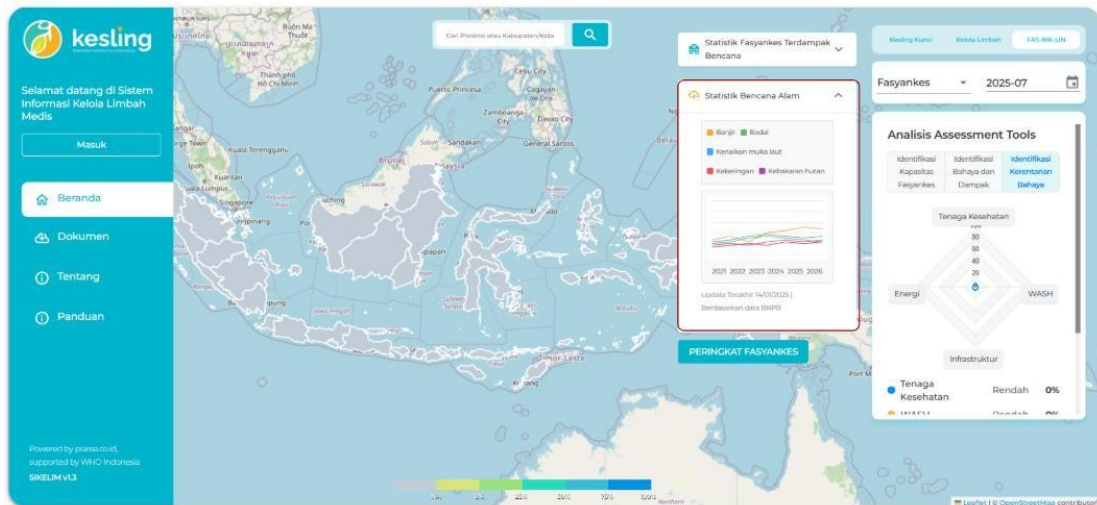
Gambar 1.2 Tampilan halaman rekapitulasi dan visualisasi hasil penilaian FAS-BIK-LIN

3. Secara umum, sistem menyajikan informasi secara nasional mengenai jumlah fasyankes yang terdampak bencana dalam bentuk data kumulatif dan dapat diakses pada “Statistik Fasyankes Terdampak Bencana”, dengan sumber data dari BNPB



Gambar 1.3 Tampilan kolom data dan informasi mengenai statistik Fasyankes terdampak bencana

4. Selain itu, statistik bencana alam yang terjadi secara nasional dalam setiap tahun berdasarkan dengan bencana hidrometeorologi disajikan dalam statistik yang disajikan dalam bentuk grafik per tahun. Informasi tersebut dapat diakses pada “Statistik Bencana Alam”



Gambar 1.4 Tampilan grafik visualisasi statistik bencana alam hidrometeorologi per tahun

5. Kondisi Fasyankes berdasarkan dengan data dan informasi yang diinput pada formulir penilaian FAS-BIK-LIN dikalkulasi sehingga menghasilkan peringkat Fasyankes
- Pada halaman peringkat Fasyankes, pengguna umum dapat melihat kategori berdasarkan Kapasitas Fasyankes, Bahaya dan Dampak, serta Kerentanan Bahaya
 - Untuk memudahkan dalam menemukan data Fasyankes secara langsung, pengguna umum dapat memasukkan kata kunci berupa nama Fasyankes pada kolom pencarian yang tersedia
 - Pilihan tampilan data pun disajikan untuk memudahkan dalam melihat data berdasarkan dengan kategori Semua Fasyankes, Rumah Sakit, atau Puskesmas
 - Dalam satu halaman tidak menampilkan daftar fasyankes secara keseluruhan secara nasional, maka disajikan tombol </> untuk melihat halaman sebelum dan setelahnya.

Peringkat CRESHCF

6.a

Bahaya dan Dampak Kerentanan Bahaya Penilaian Fasyankes

6.b Cari Semua Fasyankes 6.c

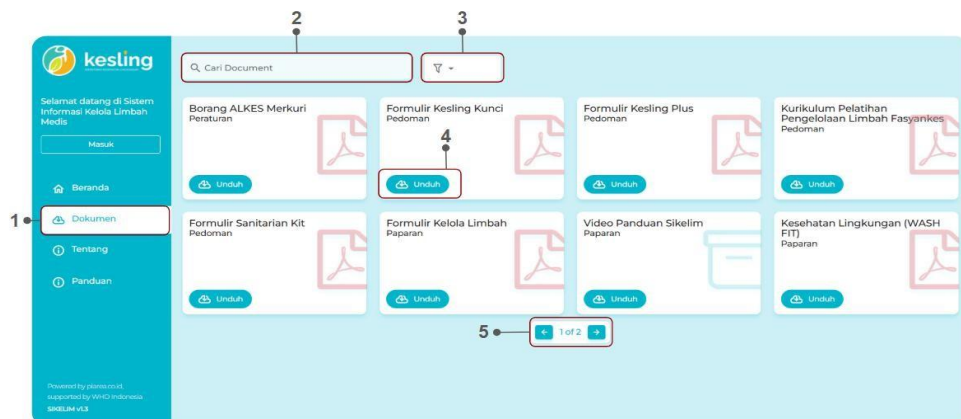
Rank	Fasyankes	Lokasi	Tenaga Kesehatan (%)	WASH (%)	Infrastruktur (%)	Energi (%)	Agregat (%)
1	RS Umum Az-Zuhra	Kabupaten A, Prov B	72	60	53	34	55
2	RS Ibu dan Anak Azalia	Kabupaten A, Prov B	0	0	0	0	-
3	RSU Prima Inti Medika	Kabupaten A, Prov B	0	0	0	0	-
4	RS Umum Daerah Kota Cilegon	Kabupaten A, Prov B	0	0	0	0	-
5	RS Umum Daerah Kota Tangerang Selatan	Kabupaten A, Prov B	0	0	0	0	-
6	RS Gading Medika	Kabupaten A, Prov Bengkulu	0	0	0	0	-

6.d

Gambar 1.5 Tampilan tabel peringkat Fasyankes

1.2 Dokumen

1. Dalam mendukung implementasi penilaian, pada aplikasi SIKELIM terdapat beberapa informasi atau dokumen yang dapat dilihat dan dijadikan sebagai acuan dapat diakses pada menu "Dokumen"
2. Pada halaman Dokumen, pengguna umum dapat melihat daftar dokumen yang berada di dalamnya hingga mencari dokumen dengan memasukkan kata kunci sesuai dengan kebutuhan
3. Dokumen yang disajikan dalam halaman tersebut, dapat ditampilkan dengan cara pilih fitur filter berdasarkan dengan kategori dokumen
4. Untuk melihat lebih detail dokumen satu per satu, pengguna umum dapat klik tombol "Unduh" yang berada di setiap dokumen. Maka sistem akan menampilkan halaman atau tab baru pada media browser pengguna, dan dapat mengunduh dokumen pada halaman tersebut
5. Daftar dokumen yang disajikan dalam satu halaman tidak seluruhnya atau tidak banyak, maka untuk melihat dokumen lainnya yang tidak disajikan dalam satu halaman, klik tombol </> untuk mengarahkan pengguna umum ke halaman sebelumnya atau setelahnya



Gambar 1.6 Tampilan halaman menu dokumen

1.3 Tentang

1. SIKELIM menyajikan informasi mengenai landasan dari dilaksanakannya penilaian Fasyankes, yang dapat diakses pada menu “Tentang”
2. Pada halaman tersebut menyajikan informasi mengenai pengantar, indikator kelola limbah medis, indikator kesehatan lingkungan, diagram pengguna (user), dan *Frequently Asked Question (FAQ)* pada setiap bagian



Gambar 1.7 Tampilan halaman menu tentang

2. FASYANKES

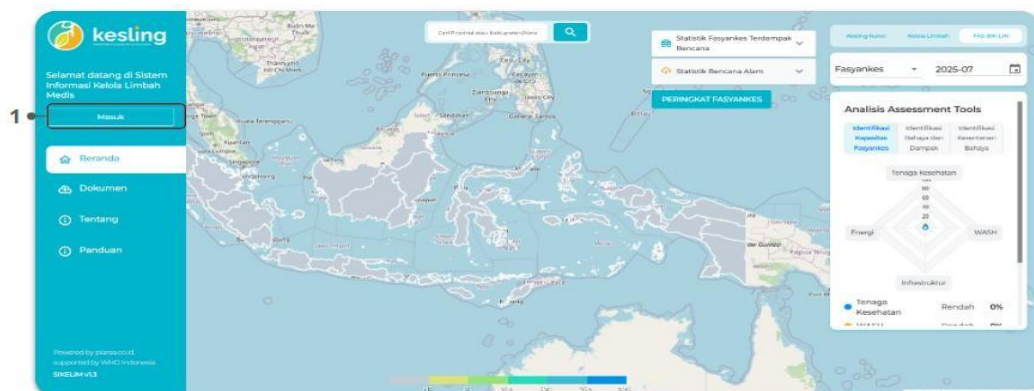
Fasilitas pelayanan kesehatan (Fasyankes) merupakan lokasi yang memberikan fasilitas kesehatan, diantaranya mencakup Rumah Sakit dan Puskesmas yang perlu ditinjau mengenai kesiapan dan fasilitas yang digunakan. Fasyankes yang menjadi salah satu bagian dari sektor kesehatan memiliki peran ganda dalam konteks perubahan iklim. Di satu sisi, sistem pelayanan kesehatan berada di garis depan dalam merespons dampak perubahan iklim; di sisi lain, sektor ini juga dituntut untuk mengurangi emisi karbon yang dihasilkannya sendiri. Fasilitas pelayanan kesehatan (fasyankes) sangat rentan terhadap bencana hidrometeorologi seperti banjir, badai, dan cuaca ekstrem. Selain itu, perubahan iklim juga menyebabkan lonjakan kasus penyakit yang sensitif terhadap iklim, perubahan pola penyakit, serta ancaman terhadap kesehatan dan keselamatan kerja tenaga kesehatan. Oleh karena itu, Fasyankes perlu terus diperkuat agar mampu mengelola risiko iklim yang semakin kompleks. Sebagai salah satu langkah dalam monitoring hal tersebut yaitu dengan melakukan penilaian terhadap kondisi Fasyankes melalui aplikasi SIKELIM.

Data yang dimasukkan dalam formulir penilaian berdasarkan dengan rentang waktu per semester dalam setiap tahunnya. Sebagai pengguna yang berperan sebagai salah satu yang bertanggungjawab kepada pendataan atau pencatatan data di Fasyankes, dapat mengakses beberapa menu di dalamnya, seperti:

- 1) Masuk Akun Pengguna;
- 2) Beranda;
- 3) Formulir (Rumah Sakit dan Puskesmas);
- 4) Peta;
- 5) Tabel;
- 6) Dokumen;
- 7) Tentang;
- 8) Panduan;
- 9) Notifikasi; dan
- 10) Profil.

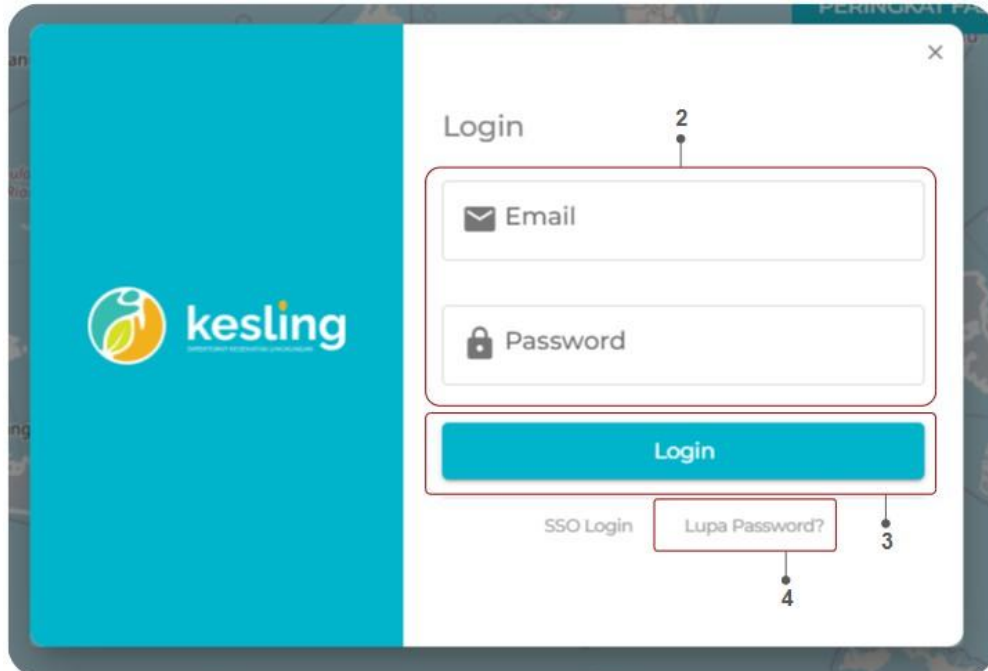
2.1 Masuk Akun Pengguna

1. Fasyankes yang bertugas sebagai pihak utama yang mengisi penilaian FAS-BIK-LIN, perlu melakukan masuk akun dengan cara klik tombol “Masuk” pada halaman utama



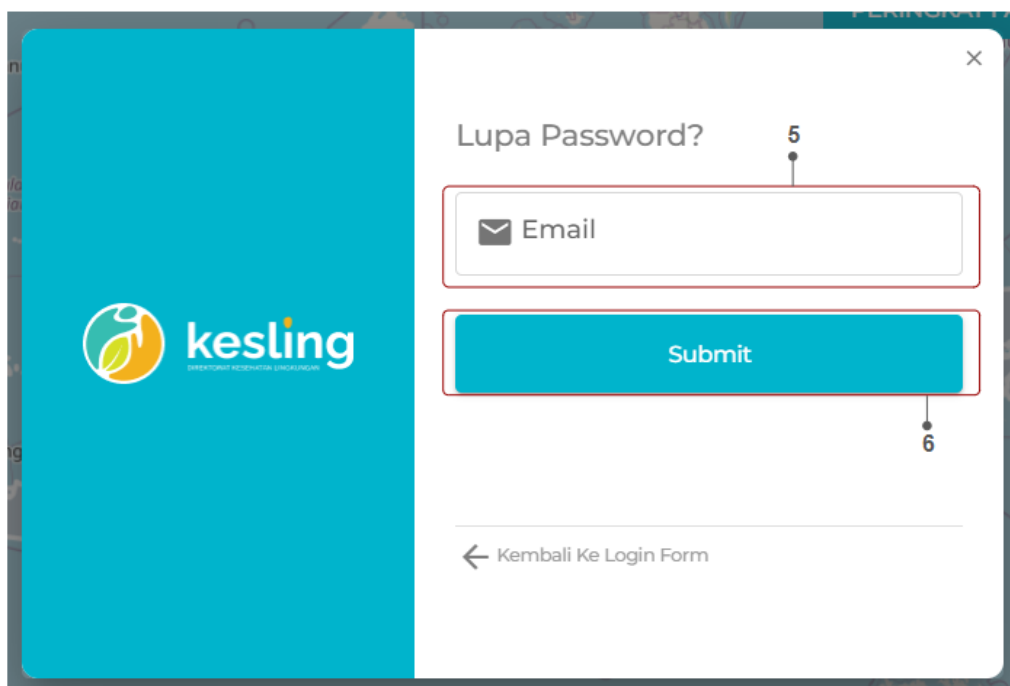
Gambar 2.1 Tahapan untuk masuk akun pengguna pada halaman utama

2. Sistem akan menampilkan halaman untuk mengisi e-mail dan *password* yang telah disediakan oleh administrator daerah atau administrator pusat
3. Klik tombol "*Login*" pada halaman tersebut
4. Apabila Fasyankes lupa *password*, dapat klik tombol "*Lupa Password*" yang tersedia pada halaman



Gambar 2.2 Tahapan untuk masuk dan lupa *password* akun pengguna

5. Ketika Fasyankes ingin mereset *password*, masukkan email yang terdaftar pada SIKELIM
6. Klik tombol "*Submit*" untuk mendapatkan tautan reset *password*



Gambar 2.3 Tahapan submit email untuk konfirmasi lupa *password* akun

2.2 Beranda

1. Menu beranda menyajikan berbagai informasi yang dapat diakses oleh pengguna umum seperti:
 - a. Kesling Kunci;
 - b. Kelola Limbah; dan
 - c. FAS-BIK-LIN
2. Informasi yang disajikan pada halaman menu Beranda berupa peta sebaran, data kumulatif, dan data yang divisualisasikan dalam bentuk grafik
3. Apabila Fasyankes ingin melihat lebih detail mengenai peta sebaran dan data pada masing-masing provinsi, pengguna umum dapat memasukkan nama provinsi pada kolom "Cari Provinsi", lalu klik ikon pencarian
4. Ketika telah muncul halaman peta dalam skala provinsi, maka pengguna umum dapat melihat lebih detail dalam skala Kab/Kota pada provinsi tersebut, dengan memasukkan nama Kab/Kota
5. Peta dilengkapi keterangan warna yang menjelaskan skala ketercapaian wilayah



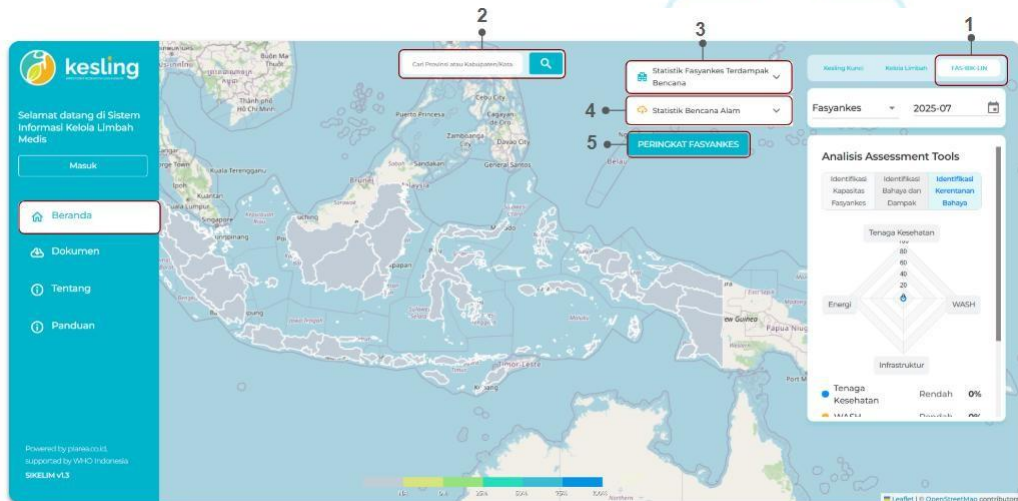
Gambar 2.4 Tampilan halaman menu beranda

2.2.1 FAS-BIK-LIN

1. Pada halaman Beranda terdapat visualisasi data hasil penilaian FAS-BIK-LIN, yang dapat diakses dengan klik tombol "FAS-BIK-LIN". Maka sistem akan menampilkan halaman mengenai FAS-BIK-LIN yang terdiri dari:
 - a. Pencarian berdasarkan wilayah;
 - b. Statistik Fasyankes yang terdampak bencana;
 - c. Statistik bencana alam (banjir, badai, kenaikan muka laut, kekeringan, dan kebakaran hutan); dan
 - d. Peringkat Fasyankes.

Data tersebut divisualisasikan dalam bentuk peta, tabel, dan grafik

2. Untuk memudahkan pengguna umum dalam menemukan data dan informasi FAS-BIK-LIN pada wilayah secara langsung, dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci berupa nama daerah dan klik tombol pencarian pada kolom yang tersedia



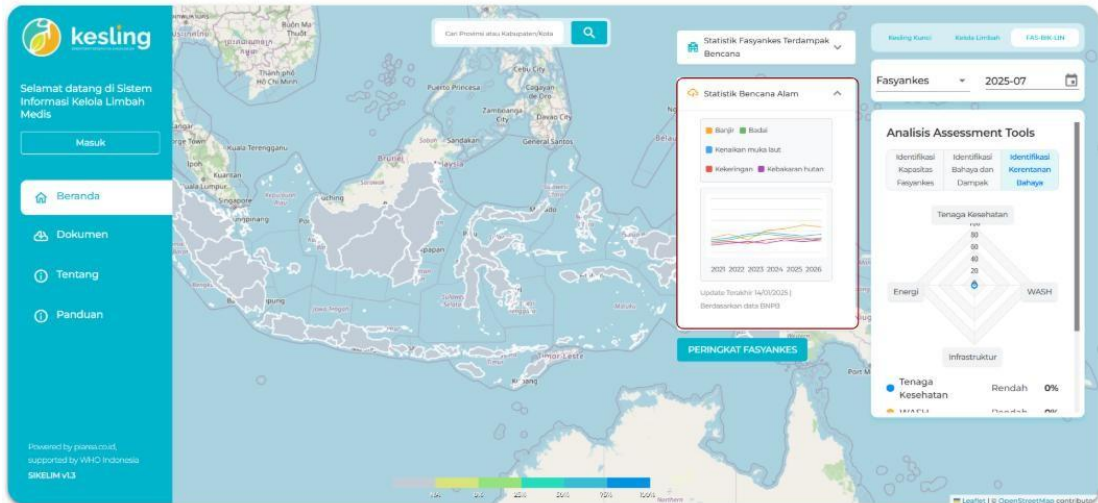
Gambar 2.5 Tampilan halaman rekapitulasi dan visualisasi hasil penilaian

3. Sistem menyajikan informasi secara nasional mengenai jumlah fasyankes yang terdampak bencana dalam bentuk data kumulatif dan dapat diakses pada “Statistik Fasyankes Terdampak Bencana”, dengan sumber data dari BNPB



Gambar 2.6 Tampilan kolom data dan informasi mengenai statistik Fasyankes terdampak bencana

4. Selain itu, statistik bencana alam yang terjadi secara nasional dalam setiap tahun berdasarkan dengan bencana hidrometeorologi disajikan dalam statistik yang disajikan dalam bentuk grafik per tahun. Informasi tersebut dapat diakses pada “Statistik Bencana Alam”



Gambar 2.7 Tampilan grafik visualisasi statistik bencana alam hidrometeorologi per tahun

5. Kondisi Fasyankes berdasarkan dengan data dan informasi yang diinput pada formulir penilaian FAS-BIK-LIN dikalkulasi sehingga menghasilkan peringkat Fasyankes
 - a. Pada halaman peringkat Fasyankes, pengguna umum dapat melihat kategori berdasarkan Kapasitas Fasyankes, Bahaya dan Dampak, serta Kerentanan Bahaya
 - b. Untuk memudahkan dalam menemukan data Fasyankes secara langsung, pengguna umum dapat memasukkan kata kunci berupa nama Fasyankes pada kolom pencarian yang tersedia
 - c. Pilihan tampilan data pun disajikan untuk memudahkan dalam melihat data berdasarkan dengan kategori Semua Fasyankes, Rumah Sakit, atau Puskesmas
 - d. Dalam satu halaman tidak menampilkan daftar fasyankes secara keseluruhan secara nasional, maka disajikan tombol </> untuk melihat halaman sebelum dan setelahnya

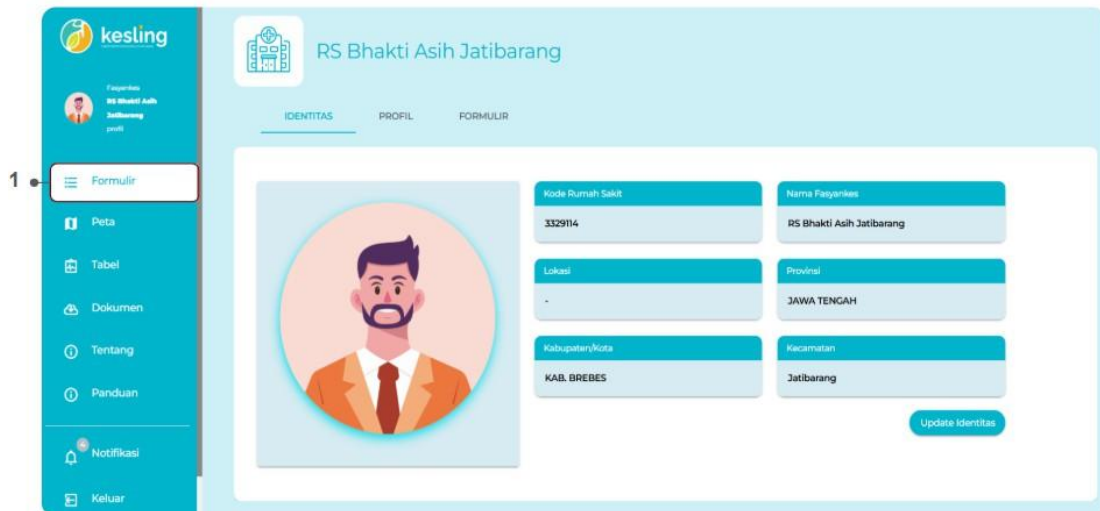
The image shows a table titled 'Peringkat CRESHCF'. At the top, there are three tabs: 'Bahaya dan Dampak' (selected), 'Kerentanan Bahaya', and 'Penilaian Fasyankes'. Below the tabs is a search bar with the text 'Cari' and a search icon, and a dropdown menu showing 'Semua Fasyankes'. The table has the following columns: Rank, Fasyankes, Lokasi, Tenaga Kesehatan (%), WASH (%), Infrastruktur (%), Energi (%), and Agregat (%). The table contains 6 rows of data. At the bottom right, there is a pagination control showing page numbers 1, 2, 3, ..., 52 and navigation arrows.

Rank	Fasyankes	Lokasi	Tenaga Kesehatan (%)	WASH (%)	Infrastruktur (%)	Energi (%)	Agregat (%)
1	RS Umum Az-Zuhra	Kabupaten A, Prov B	72	60	53	34	55
2	RS Ibu dan Anak Azalia	Kabupaten A, Prov B	0	0	0	0	-
3	RSU Prima Inti Medika	Kabupaten A, Prov B	0	0	0	0	-
4	RS Umum Daerah Kota Cilegon	Kabupaten A, Prov B	0	0	0	0	-
5	RS Umum Daerah Kota Tangerang Selatan	Kabupaten A, Prov B	0	0	0	0	-
6	RS Gading Medika	Kabupaten A, Prov Bengkulu	0	0	0	0	-

Gambar 2.8 Tampilan tabel peringkat Fasyankes

2.3 Formulir

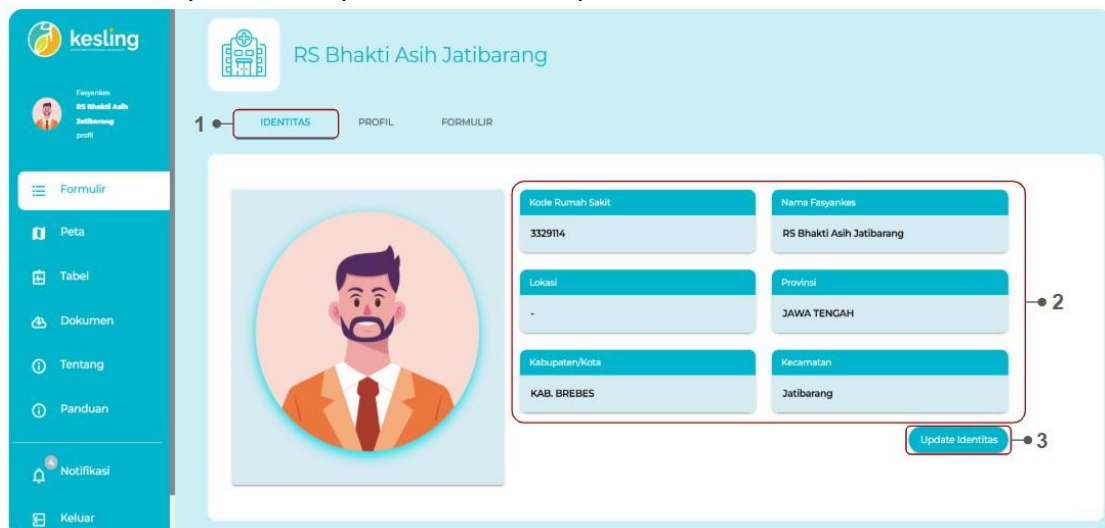
1. Klik menu “Formulir” pada daftar menu yang tersedia. Maka sistem akan menampilkan halaman mengenai Identitas, Profil, dan Formulir



Gambar 2.9 Tahapan dalam memasuki menu formulir

2.3.1 Identitas Fasyankes

1. Klik sub menu “Identitas” pada halaman menu Formulir
2. Pada halaman Identitas menyajikan mengenai informasi berupa kode, lokasi, kab/kota, nama, provinsi, dan kecamatan
3. Apabila pengguna ingin mengubah data identitas yang telah tersedia sebelumnya, maka dapat klik tombol “Update Identitas”



Gambar 2.10 Tampilan halaman identitas Fasyankes dalam menu formulir

4. Ketika sistem telah menampilkan halaman untuk mengubah data identitas, pengguna dapat memasukkan data pada setiap kolom yang tersedia.
5. Klik “Save” untuk menyimpan data perubahan

Gambar 2.11 Tahapan dalam melakukan perubahan identitas Fasyankes

2.3.2 Profil Fasyankes

1. Klik sub menu “Profil” pada halaman formulir
2. Maka sistem akan menampilkan informasi mengenai kepemilikan fasyankes, BOR (%), jumlah tempat tidur (unit), kelas fasyankes, karakteristik wilayah, serta timbulan limbah (kg/pasien/hari)
3. Apabila pengguna ingin mengubah data profil fasyankes, klik tombol “Update Profile”

Gambar 2.12 Tampilan halaman profil Fasyankes dalam menu formulir

4. Ketika sistem telah menampilkan halaman untuk mengubah data profil, pengguna dapat memasukkan data pada setiap kolom yang tersedia
5. Klik “Save” untuk menyimpan data perubahan

Gambar 2.13 Tahapan dalam melakukan perubahan profil Fasyankes

2.3.3 Formulir FAS-BIK-LIN

1. Pada bagian menu Formulir, terdapat sub menu “Formulir” yang menampilkan daftar jenis formulir yang terdapat pada aplikasi SIKELIM. Salah satu formulir yang tersedia yaitu FAS-BIK-LIN
2. Pengguna dapat melakukan pergeseran kursor ke arah bagian bawah halaman, maka akan menemukan formulir FAS-BIK-LIN, klik tombol “v” maka akan muncul jenis formulir yang terdapat pada FAS-BIK-LIN. Jenis formulir yang terdapat pada penilaian FAS-BIK-LIN yaitu:
 - a) Formulir Identifikasi Kapasitas Fasyankes;
 - b) Formulir Identifikasi Bahaya dan Dampak; dan
 - c) Formulir Identifikasi Kerentanan Bahaya

Gambar 2.14 Tahapan dalam melihat jenis formulir FAS-BIK-LIN

a. Formulir Identifikasi Kapasitas Fasyankes

1. Klik jenis Formulir Identifikasi Kapasitas Fasyankes



Gambar 2.15 Tahapan dalam memasuki formulir penilaian fasyankes

2. Sistem akan menampilkan halaman berupa daftar data per semester dalam rentang satu tahun dengan berbagai status, yaitu:

- 1) Merah berarti bahwa formulir tidak terisi;
- 2) Kuning berarti bahwa formulir belum terkirim; dan
- 3) Abu-abu berarti bahwa formulir telah terkirim

3. Klik tombol “Lanjutkan” untuk mengisi formulir penilaian kerentanan bahaya berdasarkan data yang belum diisikan



Gambar 2.16 Tahapan I dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi kapasitas Fasyankes

4. Sistem akan menampilkan halaman pengantar mengenai jenis bencana hidrometeorologi yang digunakan dalam penilaian yaitu banjir, badai, kenaikan muka air laut, kekeringan, dan kebakaran hutan

5. Klik tombol “Selanjutnya” untuk memasuki halaman, maka sistem akan menampilkan halaman Hasil *Quick Assessment* yang merupakan sekilas penilaian mengenai kondisi Fasyankes



Gambar 2.17 Tahapan II dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi kapasitas Fasyankes

6. Pada halaman Hasil *Quick Assessment* pengguna dapat mengisi jawaban dari pertanyaan singkat yang mencakup keseluruhan mengenai identifikasi kapasitas yang dimiliki oleh Fasyankes
7. Klik tombol “Simpan Penilaian” ketika telah selesai dalam melakukan quick assessment

Gambar 2.18 Tahapan III dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi kapasitas Fasyankes

8. Maka sistem akan menampilkan halaman untuk pengisian formulir penilaian fasyankes yang terdiri dari empat kategori yaitu:
 - 1) Sumber Daya Kesehatan;
 - 2) WASH;
 - 3) Energi; dan
 - 4) Infrastruktur
9. Dalam mendukung isian yang telah dipilih, pengguna wajib untuk mengisi dokumen pendukung atau *evidence*. Apabila pengguna telah mengisi formulir pada salah satu pertanyaan namun tidak memasukkan dokumen pendukung atau *evidence* maka sistem akan menampilkan notifikasi bahwa terdapat isian yang belum dilengkapi dan wajib untuk dilengkapi apabila telah mengisi formulir
10. Klik pada setiap kategori untuk mengisi formulir, atau klik “Next” pada bagian bawah halaman

Gambar 2.19 Tahapan I dalam mengisi formulir identifikasi kapasitas Fasyankes

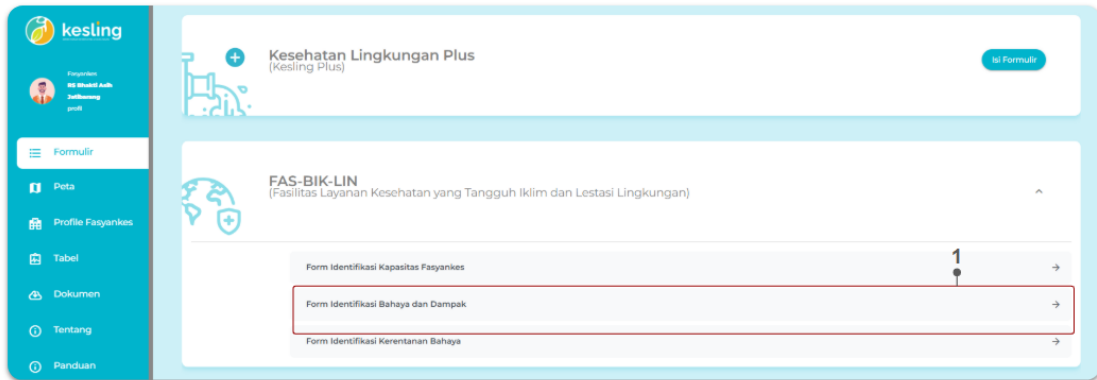
11. Jika telah selesai mengisi seluruh jenis formulir, pada halaman formulir Infrastruktur klik tombol “Kirim”

Gambar 2.20 Tahapan II dalam mengisi formulir identifikasi kapasitas Fasyankes

12. Sebelum mengirimkan formulir secara langsung, sistem memberikan notifikasi konfirmasi pengiriman formulir, klik Tidak atau Ya berdasarkan dengan pilihan pengguna. Jika pengguna klik “Tidak” maka sistem akan mengembalikan ke tampilan halaman formulir. Jika klik “Ya” maka sistem akan mengembalikan pengguna ke halaman utama formulir

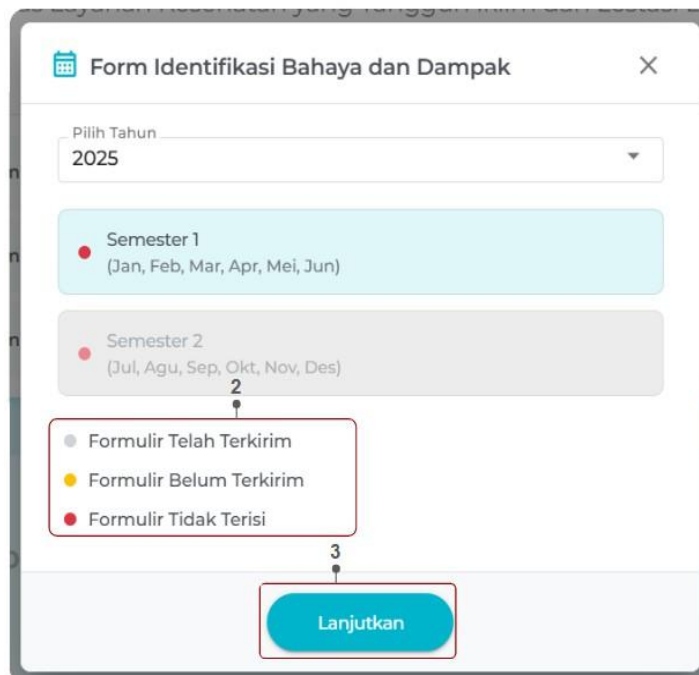
b. Formulir Identifikasi Bahaya dan Dampak

1. Klik jenis Formulir Identifikasi Bahaya dan Dampak



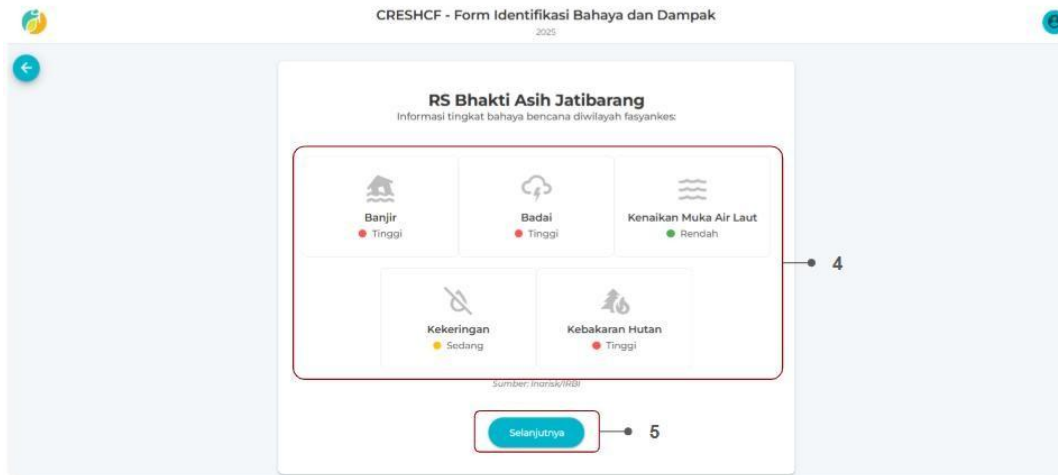
Gambar 2.21 Tahapan dalam memasuki formulir identifikasi bahaya dan dampak

2. Sistem akan menampilkan halaman berupa daftar data per semester dalam rentang satu tahun dengan berbagai status, yaitu:
 - 1) Merah berarti bahwa formulir tidak terisi;
 - 2) Kuning berarti bahwa formulir belum terkirim; dan
 - 3) Abu-abu berarti bahwa formulir telah terkirim
3. Klik tombol “Lanjutkan” untuk mengisi formulir penilaian identifikasi bahaya dan dampak berdasarkan data yang belum diisikan



Gambar 2.22 Tahapan I dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi bahaya dan dampak

- Sistem akan menampilkan halaman pengantar mengenai jenis bencana hidrometeorologi yang digunakan dalam penilaian yaitu banjir, badai, kenaikan muka air laut, kekeringan, dan kebakaran hutan
- Klik tombol “Selanjutnya” untuk memasuki halaman, maka sistem akan menampilkan halaman Hasil Quick Assessment yang merupakan sekilas penilaian mengenai kondisi Fasyankes



Gambar 2.23 Tahapan II dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi kapasitas Fasyankes

- Pada halaman Hasil *Quick Assessment* pengguna dapat mengisi jawaban dari pertanyaan singkat yang mencakup keseluruhan mengenai identifikasi kapasitas Fasyankes yang dimiliki oleh Fasyankes. Pada formulir identifikasi bahaya dan dampak hanya berlaku untuk Fasyankes yang pernah atau berpotensi terhadap bencana
- Klik tombol “Simpan Penilaian” ketika telah selesai dalam melakukan *quick assessment*

Gambar 2.24 Tahapan III dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi bahaya dan dampak

8. Maka sistem akan menampilkan halaman untuk pengisian formulir identifikasi bahaya dan dampak yang terdiri dari Identifikasi Dampak dan Potensi Dampak Terhadap Fasyankes dan Tingkat Dampak Kejadian Bencana Terhadap Fasyankes
9. Pertanyaan yang muncul pada formulir berdasarkan dengan bencana yang dipilih atau bencana yang terjadi/berpotensi di Fasyankes tersebut
10. Terdapat 4 kategori penilaian yaitu sumber daya kesehatan, WASH, layanan energi, dan infrastruktur. Klik pada masing-masing tab kategori
11. Pada formulir Identifikasi Dampak dan Potensi Dampak Terhadap Fasyankes terdapat dua kategori pilihan yaitu dampak dan potensi dampak. Pengguna dapat memilih beberapa pilihan (lebih dari satu) dalam setiap skala tersebut menyesuaikan dengan kondisi Fasyankes

Gambar 2.25 Tampilan halaman formulir identifikasi bahaya dan dampak terhadap Fasyankes

12. Pada setiap kategori formulir Tingkat Dampak Kejadian Bencana Terhadap Fasyankes dibagi menjadi 3 skala identifikasi bahaya dan dampak yaitu besar, sedang, kecil. Pengguna dapat memilih beberapa pilihan (lebih dari satu) dalam setiap skala tersebut menyesuaikan dengan kondisi Fasyankes
13. Apabila pengguna telah selesai mengisikan seluruh formulir, klik “Kirim Semua Jawaban”

Tingkat Dampak Kejadian Bencana Terhadap Fasyankes

Bangun Bada Air Laut Kekeringan Pelebaran Hutang

1 Sumber Daya Kesehatan 2 WASH 3 Layanan Energi 4 Infrastruktur

12

BESAR	SEDANG	KECIL
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kematian atau cedera yang mengancam jiwa atau penyakit yang mengancam jiwa (misalnya tenggelam, hipotermia, dan penyakit menu) <input type="checkbox"/> Tenaga kesehatan tidak dapat datang atau meninggalkan fasilitas layanan kesehatan <input type="checkbox"/> Kehilangan kapasitas kerja yang besar, seperti Penurunan signifikan dalam kemampuan tenaga kesehatan untuk memberikan layanan <input type="checkbox"/> Penghentian program atau layanan penting <input type="checkbox"/> Kapasitas kinerja tenaga kesehatan yang sangat berkurang sehingga memerlukan dukungan tambahan (lokal, regional atau nasional) <input type="checkbox"/> Dampak terhadap kesehatan mental staf akibat trauma bencana, kehilangan anggota keluarga, teman atau pasien <input type="checkbox"/> Meningkatnya permintaan layanan kesehatan akibat berbagai penyakit sehingga tidak dapat ditangani; (penyakit menular; penyakit <input type="checkbox"/> Meningkatnya beban kerja dan stres tenaga kesehatan <input type="checkbox"/> Kekurangan pasokan obat dan tenaga kesehatan akibat banjir <input type="checkbox"/> Kelebihan kapasitas fasilitas 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cedera, bahaya, atau penyakit serius yang memerlukan perawatan di rumah sakit atau perawatan medis <input type="checkbox"/> Tenaga kesehatan mengalami kesulitan saat tiba di atau meninggalkan fasilitas layanan kesehatan <input type="checkbox"/> Pengurangan fungsi tenaga kesehatan (terhambatnya peran atau tugas tenaga kesehatan secara optimal) <input type="checkbox"/> Pembatasan penyediaan layanan dan program <input type="checkbox"/> Tidak mampu memberikan perawatan yang memadai kepada pasien <input type="checkbox"/> Meningkatnya beban kerja disertai stres <input type="checkbox"/> Meningkatnya kasus penyakit menular di kalangan tenaga kesehatan akibat pencemaran air dan limbah layanan kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cedera ringan pada tenaga kesehatan, tidak memerlukan perawatan medis segera <input type="checkbox"/> Kesulitan dalam memberikan pengobatan dan perawatan yang biasa <input type="checkbox"/> Pengurangan layanan primer di rumah (kurjungan rumah) bagi masyarakat <input type="checkbox"/> Keterlambatan penyampaian layanan dan program

▶ Kirim Semua Jawaban 13

Gambar 2.26 Tahapan dalam mengisi formulir tingkat dampak kejadian bencana terhadap Fasyankes

c. Formulir Identifikasi Kerentanan Bahaya

1. Klik jenis Formulir Identifikasi Kerentanan Bahaya

The screenshot shows the 'kesling' application interface. On the left is a navigation menu with options: Formulir, Peta, Profile Fasyankes, Tabel, Dokumen, Tentang, and Panduan. The main content area displays 'Kesehatan Lingkungan Plus (Kesling Plus)' and a list of forms under the heading 'FAS-BIK-LIN (Fasilitas Layanan Kesehatan yang Tangguh Iklim dan Lestasi Lingkungan)'. The list includes:

- Formulir Identifikasi Kapasitas Fasyankes
- Formulir Identifikasi Bahaya dan Dampak
- Formulir Identifikasi Kerentanan Bahaya

 A red box highlights the 'Formulir Identifikasi Kerentanan Bahaya' entry, which has a '1' next to it, indicating it is the selected option.

Gambar 2.27 Tahapan dalam memasuki formulir identifikasi kerentanan bahaya

2. Sistem akan menampilkan halaman berupa daftar data per semester dalam rentang satu tahun dengan berbagai status, yaitu:

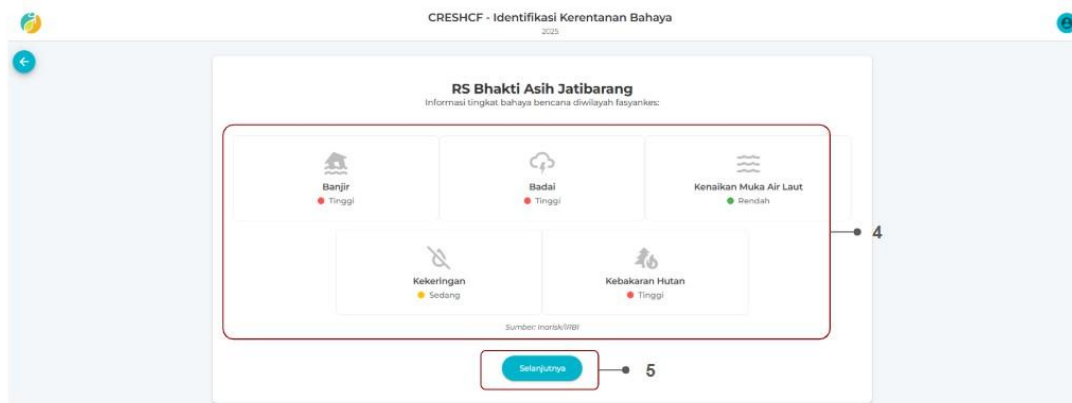
- a. Merah berarti bahwa formulir tidak terisi;
- b. Kuning berarti bahwa formulir belum terkirim; dan
- c. Abu-abu berarti bahwa formulir telah terkirim

3. Klik tombol “Lanjutkan” untuk mengisi formulir identifikasi kerentanan bahaya berdasarkan data yang belum diisi



Gambar 2.28 Tahapan I dalam memasuki halaman pengisian formulir kerentanan bahaya

4. Sistem akan menampilkan halaman pengantar mengenai jenis bencana hidrometeorologi yang digunakan dalam penilaian yaitu banjir, badai, kenaikan muka air laut, kekeringan, dan kebakaran hutan
5. Klik tombol “Selanjutnya” untuk memasuki halaman, maka sistem akan menampilkan halaman Hasil *Quick Assessment* yang merupakan sekilas penilaian mengenai kondisi Fasyankes



Gambar 2.29 Tahapan II dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi kerentanan bahaya

6. Pada halaman Hasil *Quick Assessment* pengguna dapat mengisi jawaban dari pertanyaan singkat yang mencakup keseluruhan mengenai identifikasi bahaya dan dampak yang dimiliki oleh Fasyankes
7. Klik tombol “Simpan Penilaian” ketika telah selesai dalam melakukan *quick assessment*

Hasil Quick Assesment

1. Apakah RS Bhakti Asih Jatibarang pernah terdampak bencana alam ?
 Ya Tidak

2. Apakah RS Bhakti Asih Jatibarang pernah mengalami gangguan Listrik yang dapat mengganggu operasional medis dan pencegahan penyakit ?
 Ya Tidak

3. Apakah RS Bhakti Asih Jatibarang pernah mengalami gangguan Pasokan Air yang dapat mengganggu operasional medis dan pencegahan penyakit ?
 Ya Tidak

4. Apakah RS Bhakti Asih Jatibarang dijadikan rujukan utama untuk menangani pasien Balita, Lansia, dan Pasien dengan Penyakit Kronis ?
 Ya Tidak

5. Apakah RS Bhakti Asih Jatibarang dijadikan Pusat Kesehatan Ibu dan Anak ?
 Ya Tidak

6. Apakah RS Bhakti Asih Jatibarang memiliki Teknologi Medis Canggih yang bergantung pada Listrik Stabil, Kelembaban Terkendali, dan Lingkungan Steril ?
 Ya Tidak

7. Jika Ya, apakah dilakukan Evaluasi Secara Berkala untuk memastikan ketahanan sistem pendukungnya (misal: pasokan energi dan tahan bencana)?
 Ya Tidak

7

Gambar 2.30 Tahapan III dalam memasuki halaman pengisian formulir identifikasi kerentanan bahaya

8. Maka sistem akan menampilkan halaman untuk pengisian formulir identifikasi kerentanan bahaya dengan dua jenis pertanyaan, yaitu pertanyaan khusus dan pertanyaan umum
9. Pertanyaan yang muncul pada formulir berdasarkan dengan bencana yang dipilih atau bencana yang terjadi/berpotensi di Fasyankes tersebut
10. Pada pertanyaan khusus terdapat 3 kategori penilaian yaitu sumber daya kesehatan, WASH, dan infrastruktur, sedangkan pada pertanyaan umum terdapat 4 kategori penilaian yaitu sumber daya kesehatan, WASH, energi, dan infrastruktur. Klik pada masing-masing tab kategori
11. Pada setiap pertanyaan pengguna hanya diperbolehkan untuk memilih satu jawaban di salah satu kategori
12. Apabila pengguna telah memilih salah satu kategori, pengguna wajib untuk memasukkan dokumen atau data pendukung mengenai jawaban yang diberikan dalam bentuk tautan, yang dapat dimasukkan dalam kolom yang telah tersedia
13. Pengguna dapat menyimpan terlebih dahulu atas jawaban yang telah dimasukkan ke dalam form dengan menggunakan tombol berlambang penyimpanan, serta mencetak pertanyaan dengan menggunakan tombol berlambang mesin cetak

CRESHCF - Form Kerentanan Bahaya
2025

Pertanyaan Khusus

Banjir
Badai
Air Laut
Kekeringan
Kebakaran Hutan

9

1 Sumber Daya Kesehatan
2 Wash
3 Infrastruktur

10

Intervensi

Isi Jawaban di bawah sesuai dengan kondisi saat ini:

- Tinggi:** Tidak siap; Tidak dapat merespon (risiko lebih tinggi)
- Sedang:** persiapan dasar atau Tidak lengkap (tingkat respon rendah, risiko sedang)
- Rendah:** Siap; mampu merespon (risiko rendah)

Tingkat Tindakan 13

Tinggi	Sedang	Rendah
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Apakah Fasyankes memiliki rencana penanggulangan bencana dan sudah didiskusikan yang bertujuan atas keselamatan dan kesehatan kerja selama kondisi darurat (termasuk mitigasi risiko radiologi/bahan kimia/biologi) ?

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	----------------------------------

11

12

Apakah fasyankes menyediakan air bersih, makanan, dan personal hygiene selama kejadian bencana bagi tenaga kesehatan minimal selama 3 hari?

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	----------------------------------

13

12

Gambar 2.31 Tampilan halaman pertanyaan khusus pada formulir kerentanan bahaya

14. Ketika pengguna telah selesai dalam memasukkan jawaban pada form, klik tombol “Kirim Semua Data”
15. Data akan terkirim ke sistem dan pengguna dapat melihat hasil isian data tersebut dalam bentuk form yang telah terisi dan visualisasi data dalam bentuk grafik

CRESHCF - Form Kerentanan Bahaya
2025

Pertanyaan Umum

1 Sumber Daya Kesehatan
2 Wash
3 Energi
4 Infrastruktur

10

Intervensi

Isi Jawaban di bawah sesuai dengan kondisi saat ini:

- Tinggi:** Tidak siap; Tidak dapat merespon (risiko lebih tinggi)
- Sedang:** persiapan dasar atau Tidak lengkap (tingkat respon rendah, risiko sedang)
- Rendah:** Siap; mampu merespon (risiko rendah)

Tingkat Tindakan 13

Tinggi	Sedang	Rendah
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Apakah fasyankes memiliki sistem komunikasi internal (HT/irine/sejenisnya) yang aktif pada situasi darurat?

<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
----------------------------------	-----------------------	-----------------------

11

12

Apakah fasyankes memiliki program KIE untuk membantu masyarakat rentan (ibu hamil, anak-anak dan lansia) untuk mengurangi dampak dan risiko bencana (tersengat listrik, terbawa arus, gigitan ular, dll)?

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------

Apakah tenaga kesehatan telah mendapatkan pelatihan dampak kesehatan (kesehatan mental/cedera/pelayanan medis) akibat bencana alam terkait iklim ?

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------

Apakah tenaga kesehatan telah mendapatkan pelatihan mitigasi risiko (bahan kimia/biologi/radiologi) akibat

14
Kirim Semua Data

Gambar 2.32 Tampilan halaman pertanyaan umum pada formulir kerentanan bahaya

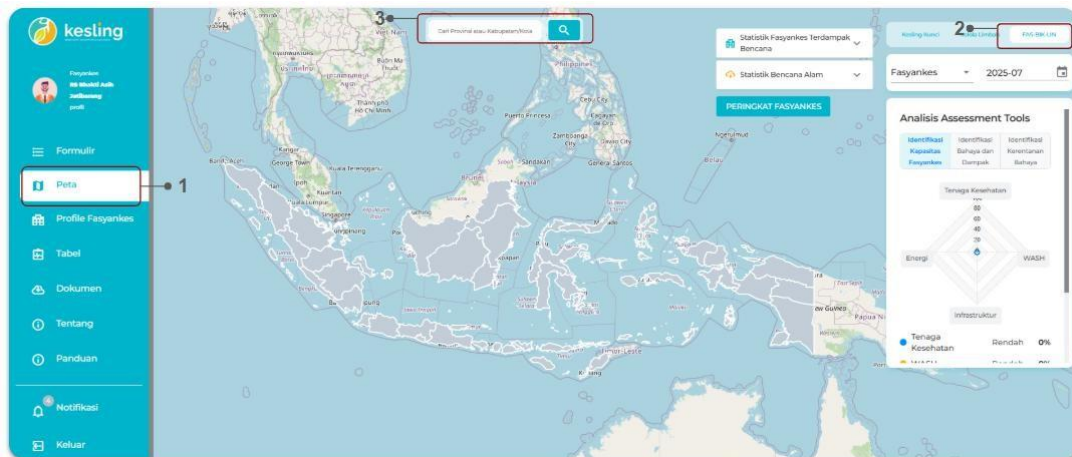
2.4 Peta

- 1) Klik menu “Peta” yang terlampir pada bagian daftar menu tersedia, maka sistem akan menampilkan informasi yang divisualisasikan dalam bentuk peta dan grafik yaitu:
 - a) Kesling Kunci;
 - b) Kelola Limbah; dan
 - c) FAS-BIK-LIN

- 2) Pada halaman Beranda terdapat visualisasi data hasil penilaian FAS-BIK-LIN, yang dapat diakses dengan klik tombol “FAS-BIK-LIN”. Maka sistem akan menampilkan halaman mengenai FAS-BIK-LIN yang terdiri dari:
 - a) Pencarian berdasarkan wilayah;
 - b) Statistik Fasyankes yang terdampak bencana;
 - c) Statistik bencana alam; dan
 - d) Peringkat FAS-BIK-LIN.

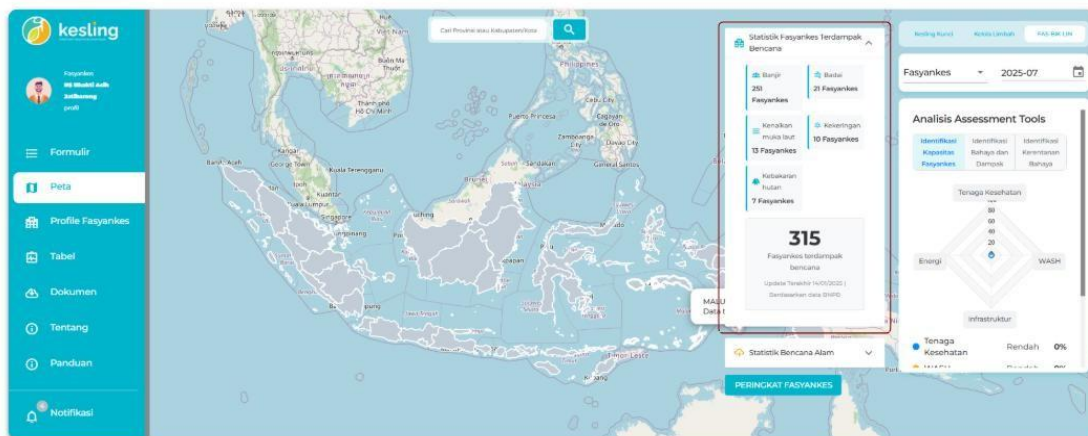
Data tersebut divisualisasikan dalam bentuk peta, tabel, dan grafik

- 3) Untuk memudahkan pengguna umum dalam menemukan data dan informasi FAS-BIK-LIN pada wilayah secara langsung, dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci berupa nama daerah pada kolom pencarian dan klik tombol pencarian pada kolom yang tersedia



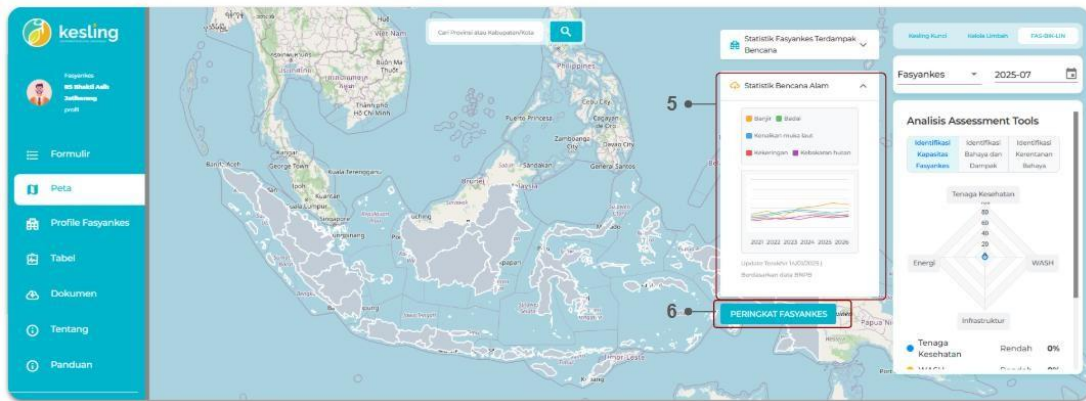
Gambar 2.33 Tampilan halaman rekapitulasi dan visualisasi hasil penilaian FAS-BIK-LIN

- 4) Secara umum, sistem menyajikan informasi secara nasional mengenai jumlah fasyankes yang terdampak bencana dalam bentuk data kumulatif dan dapat diakses pada “Statistik Fasyankes Terdampak Bencana”, dengan sumber data dari BNPB



Gambar 2.34 Tampilan kolom data dan informasi mengenai statistik Fasyankes terdampak bencana

- 5) Selain itu, statistik bencana alam yang terjadi secara nasional dalam setiap tahun berdasarkan dengan bencana hidrometeorologi disajikan dalam statistik yang disajikan dalam bentuk grafik per tahun. Informasi tersebut dapat diakses pada “Statistik Bencana Alam”



Gambar 2.35 Tampilan grafik visualisasi statistik bencana alam hidrometeorologi per tahun

- 6) Kondisi Fasyankes berdasarkan dengan data dan informasi yang diinput pada formulir penilaian FAS-BIK-LIN dikalkulasi sehingga menghasilkan peringkat Fasyankes
- Pada halaman peringkat Fasyankes, pengguna umum dapat melihat kategori berdasarkan bahaya dan dampak, kerentanan bahaya, dan penilaian fasyankes
 - Untuk memudahkan dalam menemukan data Fasyankes secara langsung, pengguna umum dapat memasukkan kata kunci berupa nama Fasyankes pada kolom pencarian yang tersedia
 - Pilihan tampilan data pun disajikan untuk memudahkan dalam melihat data berdasarkan dengan kategori Semua Fasyankes, Rumah Sakit, atau Puskesmas
 - Dalam satu halaman tidak menampilkan daftar fasyankes secara keseluruhan secara nasional, maka disajikan tombol </> untuk melihat halaman sebelum dan setelahnya

Peringkat CRESCHF Juni 2025

BAHAHA DAN DAMPAK KERENTANAN BAHAYA PENILAIAN FASYANKES

6.a

6.b Cari Semua Fasyankes

6.c Semua Fasyankes

Rank	Fasyankes	Lokasi	Tenaga (%)	WASH (%)	Infra (%)	Energi (%)	Agregat (%)
1	Puskesmas Batu Horpak	KAB. TAPANULI SELATAN, SUMATERA UTARA	29	25	0	0	27
2	Puskesmas Elopada	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
3	Puskesmas Delu Depa	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
4	Puskesmas Bondo kodi	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
5	Puskesmas Kawango Hari	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
6	Puskesmas Kori	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
-	-	KAB. SUMBA BARAT	-	-	-	-	-

Menampilkan 1 - 10 dari 13650 data

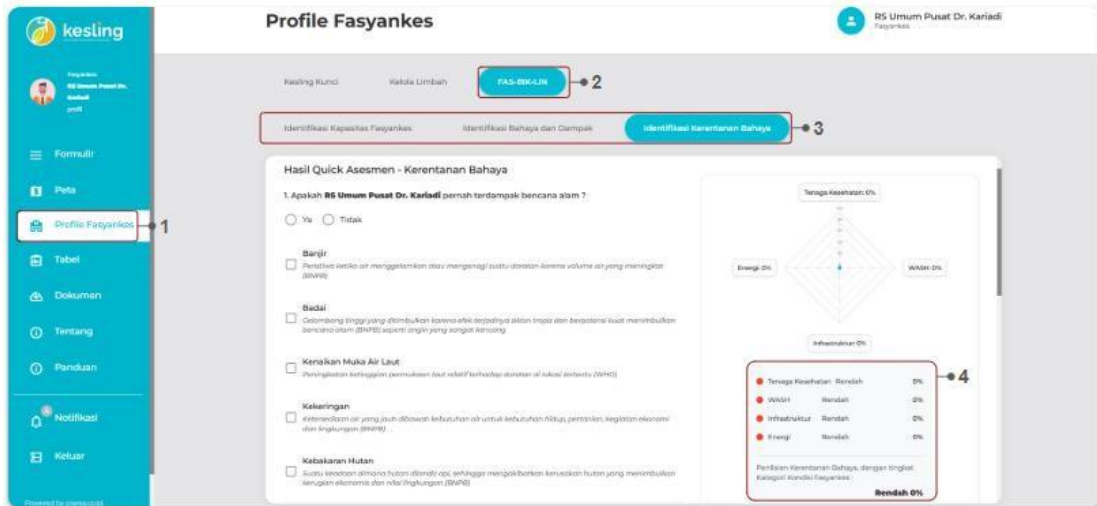
6.d < 1 / 1365 >

Gambar 2.36 Tampilan tabel peringkat Fasyankes

2.5 Profil Fasyankes

- Klik menu "Profil Fasyankes" yang terdapat pada daftar menu tersedia
- Masuk ke tab FAS-BIK-LIN yang terdapat pada bagian sub menu

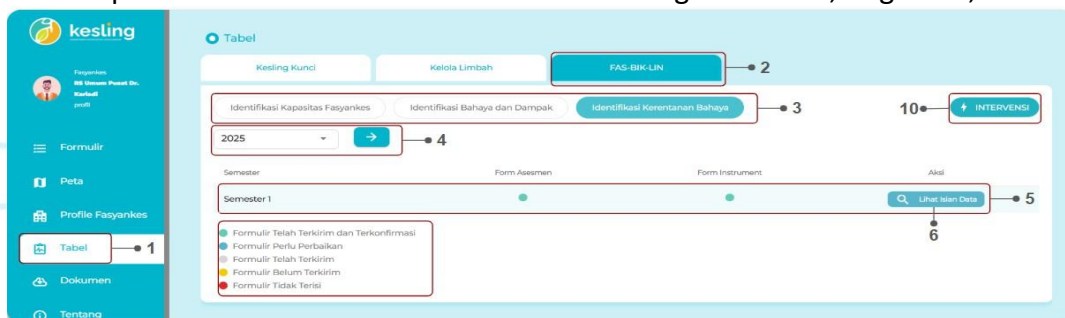
- 3) Sistem akan menampilkan hasil isian *quick assessment* dan rekap data yang divisualisasikan dalam bentuk grafik, mengenai Identifikasi Kapasitas Fasyankes, Identifikasi Bahaya dan Dampak, dan Identifikasi Kerentanan Bahaya
- 4) Pada halaman tersebut hasil rekapitulasi menarik kesimpulan bahwa kondisi Fasyankes tersebut dalam kondisi Rendah, Sedang, atau Tinggi



Gambar 2.37 Tampilan halaman menu profil Fasyankes

2.6 Tabel

- 1) Klik menu “Tabel” yang terdapat pada daftar menu tersedia
- 2) Masuk ke tab FAS-BIK-LIN yang terdapat pada bagian sub menu
- 3) Sistem akan menampilkan halaman berupa daftar formulir yang telah diisi oleh pengguna pada ketiga jenis formulir, yaitu:
 - a) Identifikasi Kapasitas Fasyankes;
 - b) Identifikasi Bahaya dan Dampak; dan
 - c) Identifikasi Kerentanan Bahaya
- 4) Dalam setiap halaman detail informasi yang disajikan dalam bentuk tabel, pengguna dapat melihat informasi berdasarkan dengan pilihan tahun dan semester, klik tombol “→” untuk menampilkan data berdasarkan dengan pilihan pengguna
- 5) Dalam tabel menampilkan informasi berupa keterangan waktu data yang diinputkan pada form (semester 1 dan/atau semester 2), status form assessment dan form instrumen yang ditandai dengan warna sesuai dengan keterangan warna yang dilampirkan pada bagian bawah tabel, serta aksi “Lihat Isian Data”
- 6) Klik tombol “Lihat Isian Data” yang terlampir pada kolom Aksi, maka sistem akan menampilkan data dan informasi secara detail mengenai status, ringkasan, dan hasil

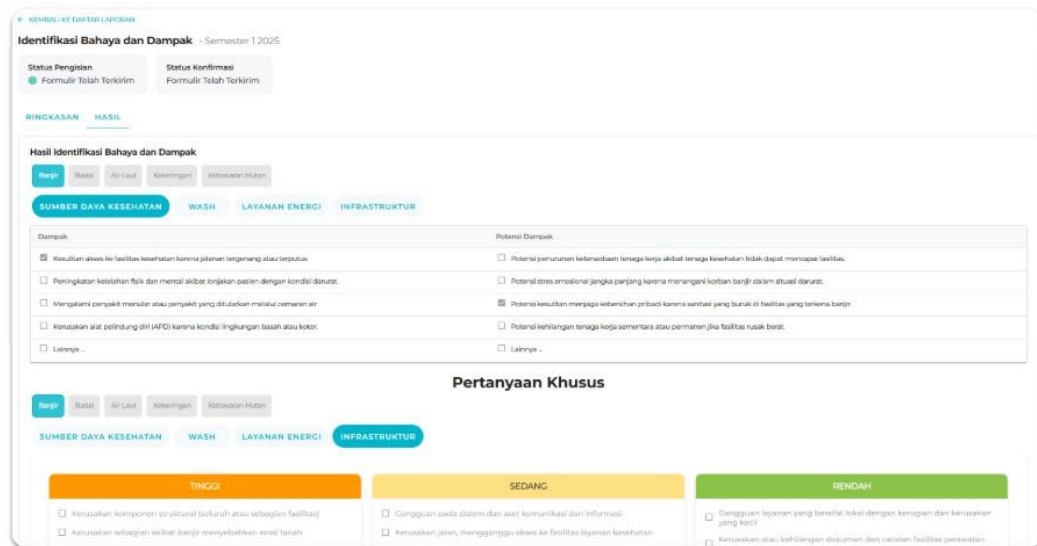


Gambar 2.38 Tampilan menu tabel untuk mengakses data dan informasi hasil isian data formulir FAS-BIK-LIN

- 7) Klik tombol “Kembali ke Daftar Laporan” untuk kembali pada halaman sebelumnya
- 8) Ringkasan pada detail data dan informasi menampilkan hasil pengisian Quick Assessment dan persentase setiap sektor yang disajikan dalam bentuk grafik

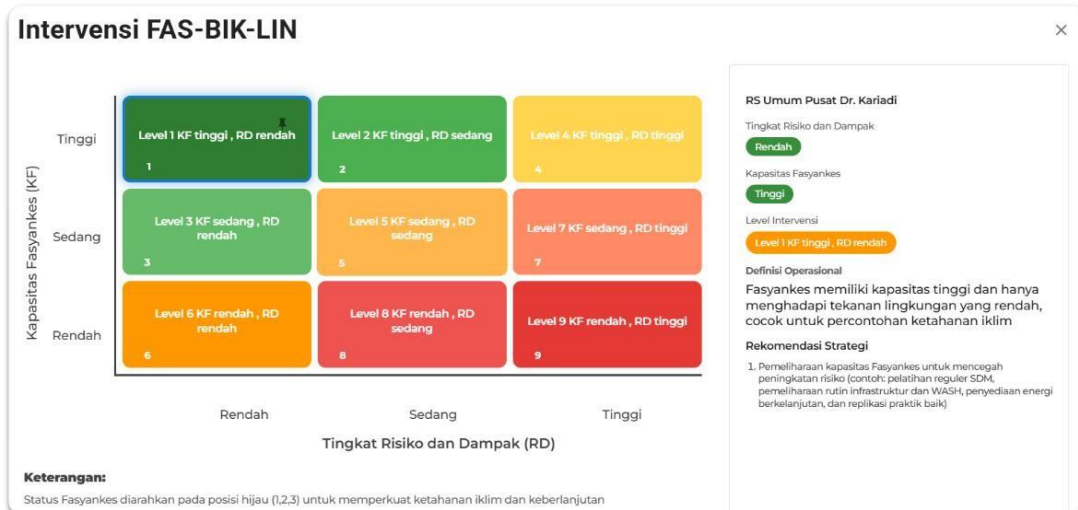


Gambar 2.39 Tampilan halaman detail ringkasan isian form FAS-BIK-LIN



Gambar 2.40 Tampilan halaman detail hasil isian form FAS-BIK-LIN

- 9) Pada halaman hasil, menyajikan hasil isian formulir secara lebih detail per jawaban pada setiap pertanyaan yang telah diisi
- 10) Klik tombol “Intervensi” untuk melihat kondisi Fasyankes berdasarkan hasil penilaian yang telah dilakukan
- 11) Pada halaman intervensi terdapat grafik yang menjelaskan hubungan mengenai kapasitas fasyankes (KF) terhadap tingkat risiko dan dampak (RD), serta dilengkapi dengan definisi operasional dari level intervensi dan rekomendasi strategi
- 12) Pada bagian bawah halaman, terdapat matriks yang berisikan daftar detail intervensi mengenai komponen, jenis/bentuk intervensi, rekomendasi aksi, penanggung jawab, indikatif pelaksanaan, dan indikatif pembiayaan



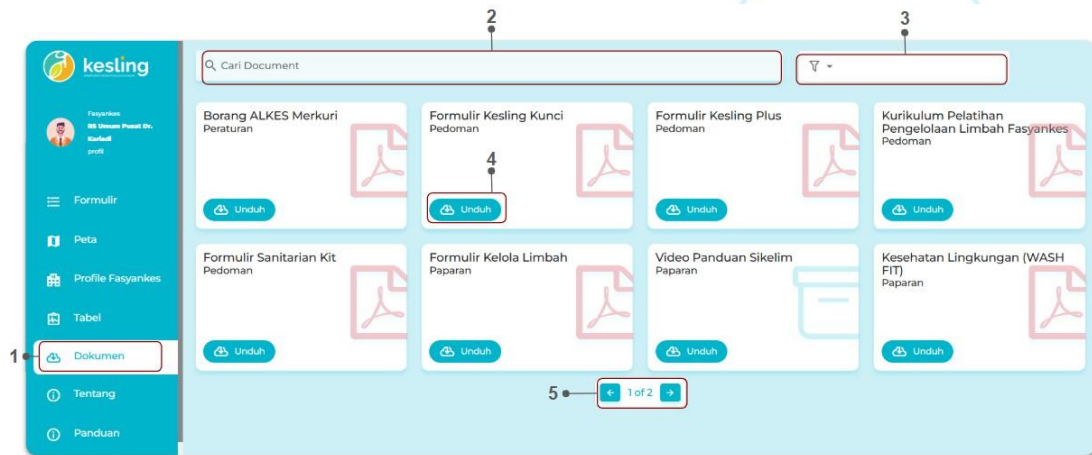
Gambar 2.41 Tampilan halaman intervensi FAS-BIK-LIN

Detail Intervensi					
Komponen	Jenis / Bentuk Intervensi	Rekomendasi Aksi	Penanggung Jawab	Indikator Pelaksanaan	Indikator Pembiayaan
Sumber Daya Kesehatan	Sumber Daya Manusia	Identifikasi dan pemetaan SDM terlatih tanggap iklim dan darurat bencana di Fasyankes	Unit SDM / Kepegawaian	Jangka Pendek	Biaya Rendah
Sumber Daya Kesehatan	Pengembangan Kapasitas	Pelatihan lanjutan untuk green hospital, green procurement, dan sistem layanan berkelanjutan	Unit Diklat / SDM	Jangka Pendek	Biaya Rendah
Sumber Daya Kesehatan	Komunikasi dan Peningkatan Kesadaran	Kampanye internal tentang efisiensi energi dan adaptasi iklim	Unit Humas / Promosi Kesehatan	Jangka Pendek	Biaya Rendah
WASH dan Limbah	Pemantauan dan Penilaian	Audit berkala kualitas air bersih dan fungsi IPAL di lingkungan fasyankes	Unit K3 / Sanitasi	Jangka Pendek	Biaya Rendah
WASH dan Limbah	Manajemen Risiko	Penyusunan SOP penanganan limbah medis saat bencana atau gangguan layanan	Unit Sanitasi / K3	Jangka Pendek	Biaya Rendah
WASH dan Limbah	Peraturan Kesehatan dan Keselamatan	Peninjauan ulang peraturan internal tentang standar kebersihan, IPAL, dan sanitasi lingkungan	Unit Mutu / K3	Jangka Menengah	Biaya Sedang

Gambar 2.42 Tampilan halaman detail intervensi FAS-BIK-LIN

2.7 Dokumen

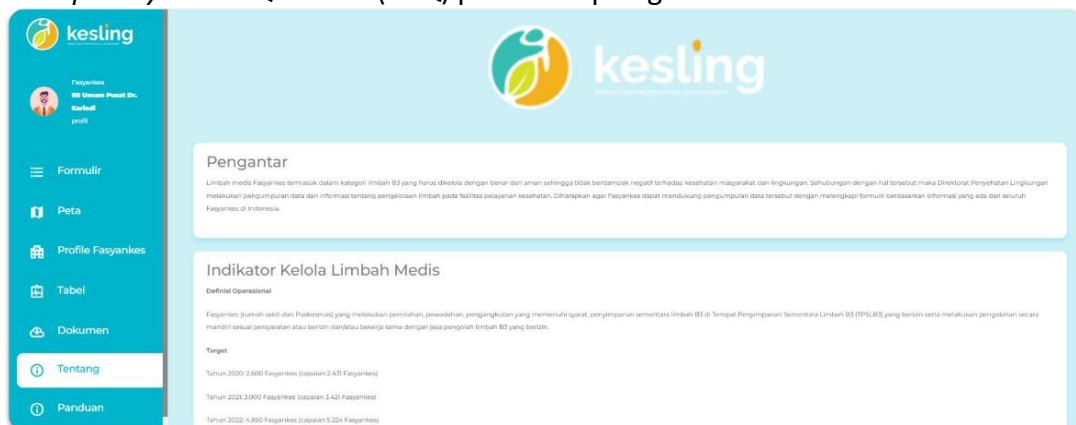
- 1) Dalam mendukung implementasi penilaian, terdapat beberapa informasi atau dokumen yang dapat dilihat dan dijadikan sebagai acuan dapat diakses pada menu "Dokumen"
- 2) Pada halaman Dokumen, pengguna umum dapat melihat daftar dokumen yang berada di dalamnya hingga mencari dokumen dengan memasukkan kata kunci sesuai dengan kebutuhan
- 3) Dokumen yang disajikan dalam halaman tersebut, dapat ditampilkan dengan cara pilih fitur filter berdasarkan dengan kategori dokumen
- 4) Untuk melihat lebih detail dokumen satu per satu, pengguna umum dapat klik tombol "Unduh" yang berada di setiap dokumen. Maka sistem akan menampilkan halaman atau tab baru pada media browser pengguna, dan dapat mengunduh dokumen pada halaman tersebut
- 5) Daftar dokumen yang disajikan dalam satu halaman tidak seluruhnya atau tidak banyak, maka untuk melihat dokumen lainnya yang tidak disajikan dalam satu halaman, klik tombol </> untuk mengarahkan pengguna umum ke halaman sebelumnya atau setelahnya



Gambar 2.43 Tampilan halaman menu dokumen

2.8 Tentang

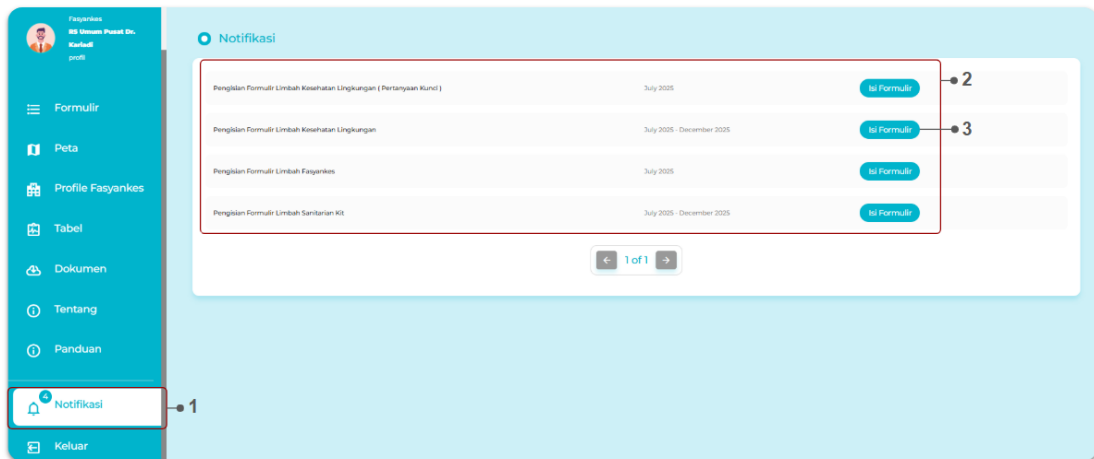
- 1) SIKELIM menyajikan informasi mengenai landasan dari dilaksanakannya penilaian Fasyankes, yang dapat diakses pada menu “Tentang”
- 2) Pada halaman tersebut menyajikan informasi mengenai pengantar, indikator kelola limbah medis, indikator kesehatan lingkungan, diagram pengguna (*user*), dan *Frequently Asked Question* (FAQ) pada setiap bagian



Gambar 2.44 Tampilan halaman menu tentang

2.9 Notifikasi

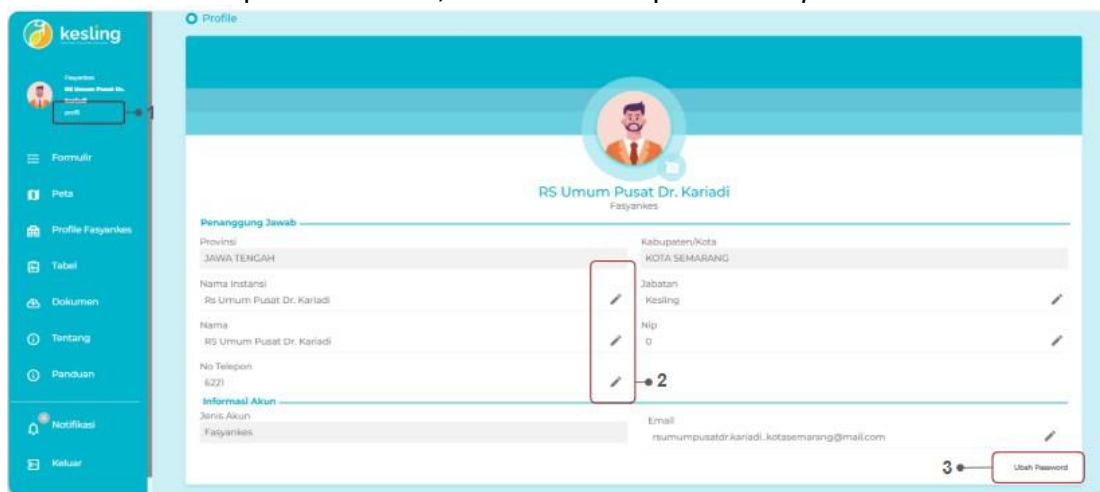
- 1) Klik menu “Notifikasi” pada daftar menu yang tersedia
- 2) Halaman notifikasi berisikan daftar formulir yang belum diisi oleh pengguna berisikan nama formulir, durasi pengisian formulir, dan tombol untuk pengisian formulir
- 3) Ketika pengguna klik tombol “Isi Formulir” maka sistem akan mengarahkan pengguna pada halaman formulir yang akan diisi



Gambar 2.45 Tampilan halaman notifikasi untuk pengguna fasyankes

2.10 Profil

- 1) Klik “Profil” pada kolom daftar menu. Maka sistem akan menampilkan halaman detail identitas dari pengguna berupa foto profil, nama nama provinsi, nama instansi, nama pengguna, no. tlp, kab/kota, jabatan, NIP, jenis akun, dan email
- 2) Pengguna dapat mengubah identitas yang telah tersedia sebelumnya dengan klik logo pensil pada setiap bagian
- 3) Apabila pengguna ingin mengubah kata sandi pada akun yang telah terdaftar, klik tombol “Ubah Password”. Maka sistem akan menampilkan halaman untuk memasukkan password lama, lalu konfirmasi perubahan password baru



Gambar 2.46 Tampilan halaman detail profil pengguna

3 DINAS KESEHATAN KABUPATEN / KOTA

Sebagai pelaksana teknis di tingkat paling dekat dengan fasyankes, Dinas Kesehatan kabupaten/kota berperan sentral dalam operasionalisasi penilaian dan pemantauan langsung terhadap fasilitas kesehatan. Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota memiliki peran untuk mengakses aplikasi, memverifikasi hasil pengisian dari Fasyankes, serta memberikan konfirmasi validasi terhadap formulir yang telah diisi, termasuk memastikan kondisi lapangan sesuai dengan data yang diberikan. Menu yang dapat diakses oleh Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota yaitu:

- a. Konfirmasi;
- b. Peta;
- c. Grafik;
- d. Tabel;
- e. Dokumen;
- f. Tentang;
- g. Panduan; dan
- h. Notifikasi.

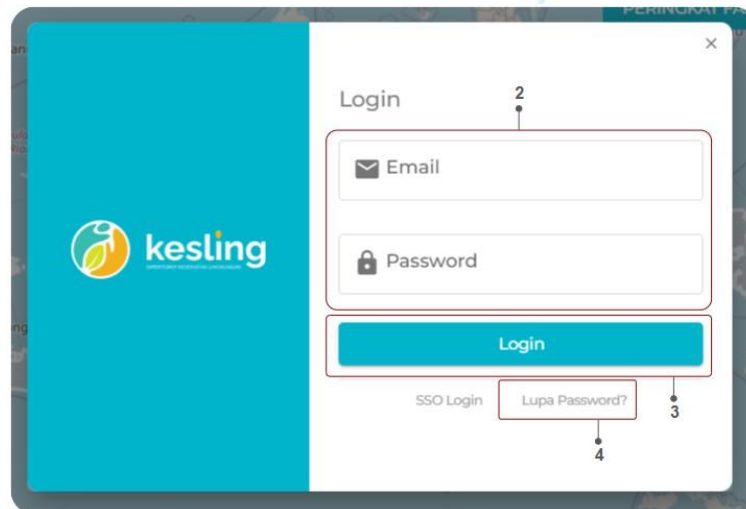
3.1 Masuk Akun Pengguna

- 1) Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota yang bertugas sebagai pihak utama yang mengawasi pengisian penilaian FAS-BIK-LIN dari Fasyankes, perlu melakukan masuk akun dengan cara klik tombol “Masuk” pada halaman utama



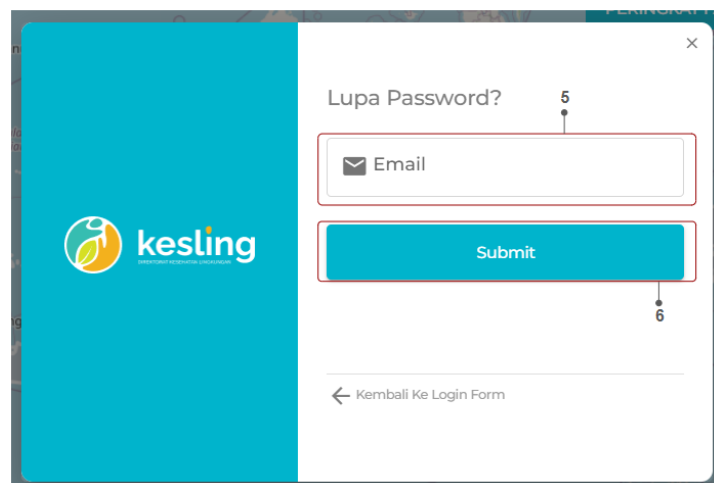
Gambar 3.1 Tahapan untuk masuk akun pengguna pada halaman utama

- 2) Sistem akan menampilkan halaman untuk mengisi e-mail dan password yang telah disediakan oleh administrator daerah atau administrator pusat
- 3) Klik tombol “Login” pada halaman tersebut
- 4) Apabila Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota lupa *password*, dapat klik tombol “Lupa Password” yang tersedia pada halaman



Gambar 3.2 Tahapan untuk masuk dan lupa *password* akun pengguna

7. Ketika Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota ingin mereset *password*, masukkan email yang terdaftar pada SIKELIM
8. Klik tombol “Submit” untuk mendapatkan tautan reset *password*



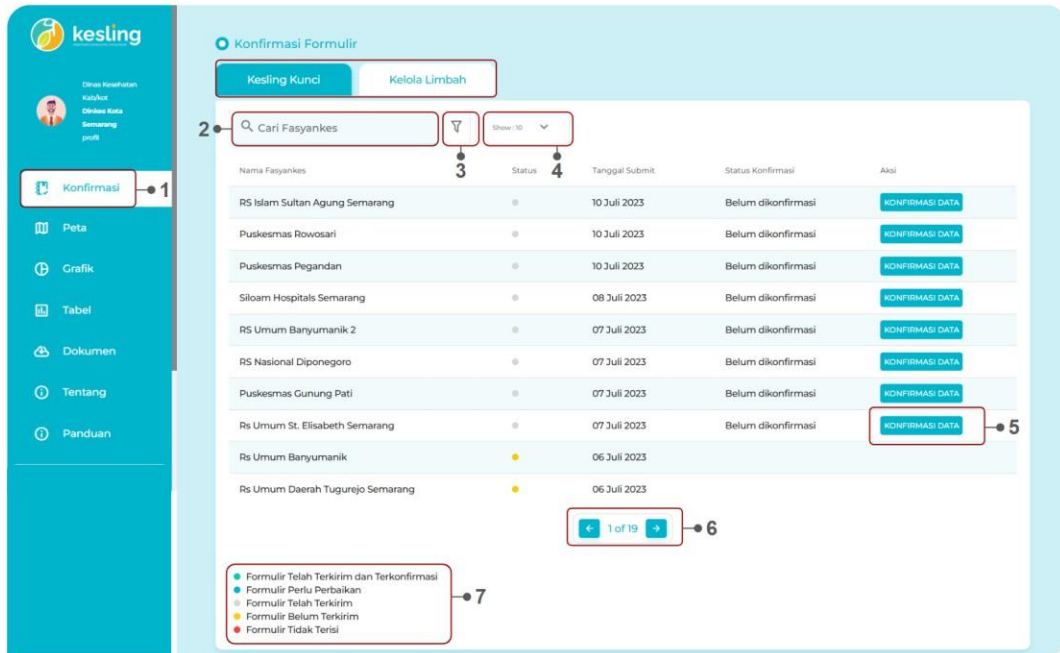
Gambar 3.3 Tahapan submit email untuk konfirmasi lupa *password* akun

3.2 Konfirmasi

- 1) Klik menu “Konfirmasi” pada bagian daftar menu tersedia. Sistem akan menampilkan halaman yang berisi tabel hasil pengisian Kesling Kunci dan Kelola Limbah dari seluruh Fasyankes di Kab/Kota tersebut. Tabel berisikan informasi mengenai nama Fasyankes, status yang ditandai dengan warna progress pengisian form, tanggal submit, status konfirmasi, dan aksi untuk konfirmasi data
- 2) Dalam halaman tersebut, Dinas Kesehatan Kab/Kota dapat melihat data secara langsung sesuai dengan keinginan dengan cara memasukkan kata kunci pada kolom pencarian yang tersedia
- 3) Data yang ditampilkan dalam halaman dapat dilihat berdasarkan dengan kategori Fasyankes (Rumah Sakit/Puskesmas) atau keduanya
- 4) Jumlah data atau daftar fasyankes yang disajikan dalam satu halaman dapat diatur dengan menggunakan tombol dengan logo filter
- 5) Dinas Kesehatan Kab/Kota dapat melakukan konfirmasi data pada setiap fasyankes yang telah mengisi data Kelola Limbah dan Kesling Kunci dengan klik tombol

“Konfirmasi Data”. Maka sistem akan mengarahkan pada halaman hasil pengisian fasyankes tersebut

- 6) Daftar fasyankes yang disajikan dalam satu halaman tidak seluruhnya atau tidak banyak, maka untuk melihat dokumen lainnya yang tidak disajikan dalam satu halaman, klik tombol </> untuk mengarahkan pengguna umum ke halaman sebelumnya atau setelahnya
- 7) Status yang dijelaskan dengan warna berbeda dilengkapi dengan keterangan yang menunjukkan pada setiap status



Gambar 3.4 Tahapan dalam mengoperasikan halaman konfirmasi data kesling kunci dan kelola limbah oleh Dinas Kesehatan Kab/Kota

3.3 Peta

- 1) Klik menu “Peta” yang terlampir pada bagian daftar menu tersedia, maka sistem akan menampilkan informasi yang divisualisasikan dalam bentuk peta dan grafik yaitu:
 - a) Kesling Kunci;
 - b) Kelola Limbah; dan
 - c) FAS-BIK-LIN
- 2) Pada halaman Beranda terdapat visualisasi data hasil penilaian FAS-BIK-LIN, yang dapat diakses dengan klik tombol “FAS-BIK-LIN”. Maka sistem akan menampilkan halaman mengenai FAS-BIK-LIN yang terdiri dari:
 - a) Pencarian berdasarkan wilayah;
 - b) Statistik Fasyankes yang terdampak bencana;
 - c) Statistik bencana alam; dan
 - d) Peringkat FAS-BIK-LIN .

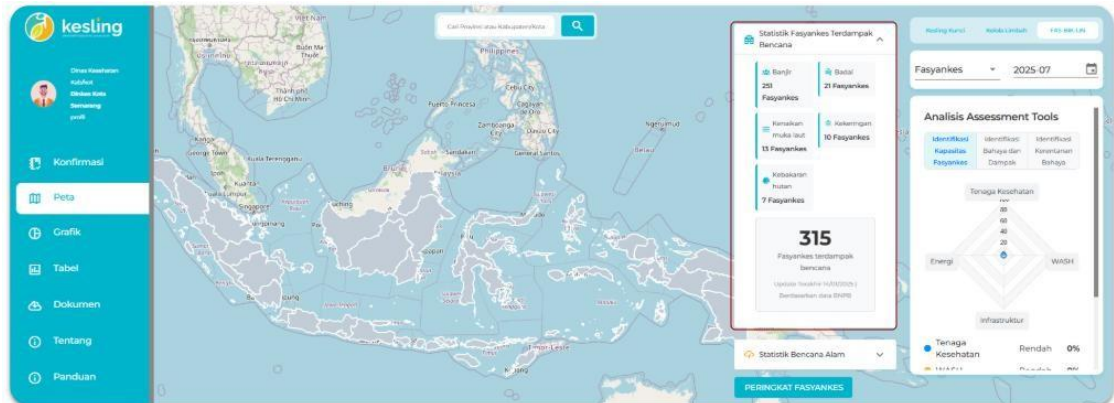
Data tersebut divisualisasikan dalam bentuk peta, tabel, dan grafik

- 3) Untuk memudahkan Dinas Kesehatan Kab/Kota dalam menemukan data dan informasi FAS-BIK-LIN pada wilayah secara langsung, dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci berupa nama daerah pada kolom pencarian dan klik tombol pencarian pada kolom yang tersedia



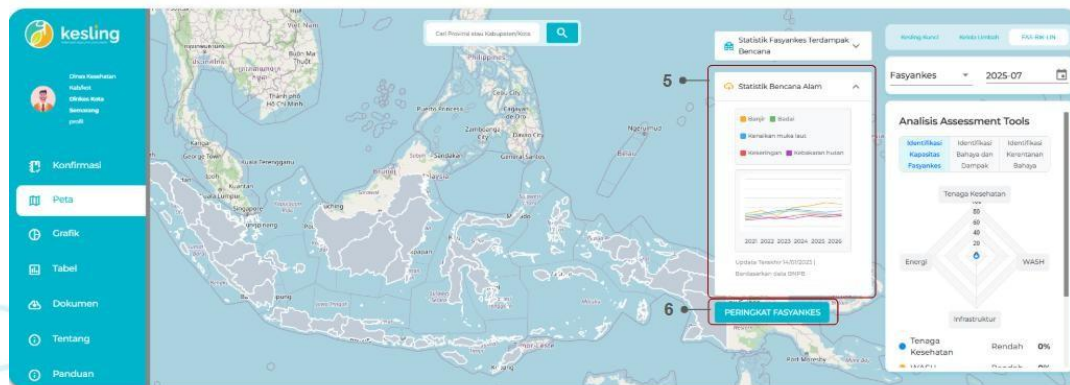
Gambar 3.5 Tampilan halaman rekapitulasi dan visualisasi hasil penilaian FAS-BIK-LIN

- 4) Secara umum, sistem menyajikan informasi secara nasional mengenai jumlah fasyankes yang terdampak bencana dalam bentuk data kumulatif dan dapat diakses pada “Statistik Fasyankes Terdampak Bencana”, dengan sumber data dari BNPB



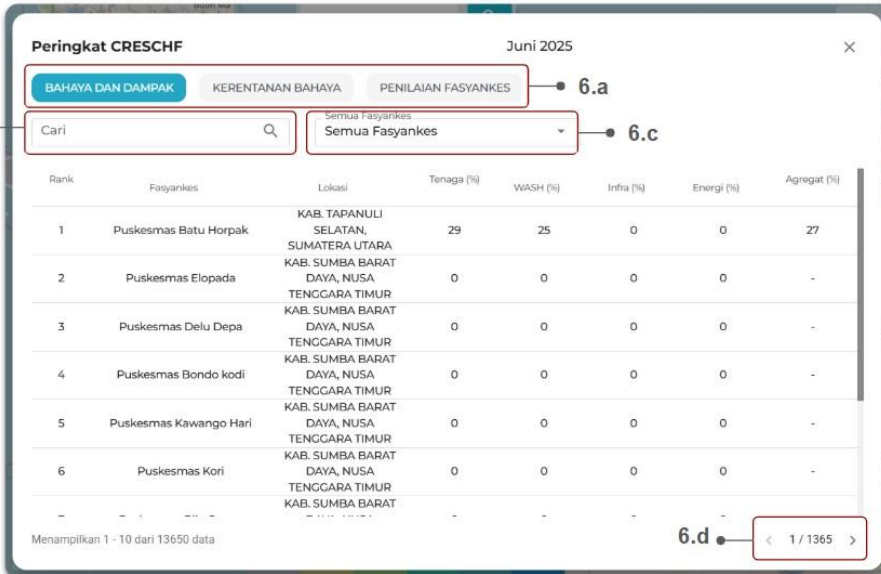
Gambar 3.6 Tampilan kolom data dan informasi mengenai statistik Fasyankes terdampak bencana

- 5) Selain itu, statistik bencana alam yang terjadi secara nasional dalam setiap tahun berdasarkan dengan bencana hidrometeorologi disajikan dalam statistik yang disajikan dalam bentuk grafik per tahun. Informasi tersebut dapat diakses pada “Statistik Bencana Alam”



Gambar 3.7 Tampilan grafik visualisasi statistik bencana alam hidrometeorologi per tahun

- 6) Kondisi Fasyankes berdasarkan dengan data dan informasi yang diinput pada formulir penilaian FAS-BIK-LIN dikalkulasi sehingga menghasilkan peringkat Fasyankes
- Pada halaman peringkat Fasyankes, pengguna umum dapat melihat kategori berdasarkan kapasitas fasyankes, bahaya dan dampak, serta kerentanan bahaya
 - Untuk memudahkan dalam menemukan data Fasyankes secara langsung, Dinas Kesehatan Kab/Kota dapat memasukkan kata kunci berupa nama Fasyankes pada kolom pencarian yang tersedia
 - Pilihan tampilan data pun disajikan untuk memudahkan dalam melihat data berdasarkan dengan kategori Semua Fasyankes, Rumah Sakit, atau Puskesmas
 - Dalam satu halaman tidak menampilkan daftar fasyankes secara keseluruhan secara nasional, maka disajikan tombol </> untuk melihat halaman sebelum dan setelahnya



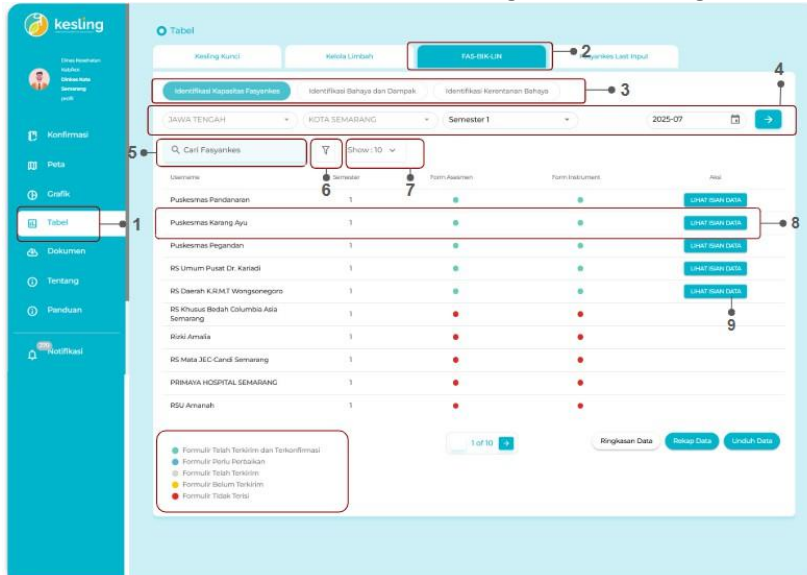
Rank	Fasyankes	Lokasi	Tenaga (%)	WASH (%)	Infra (%)	Energi (%)	Agregat (%)
1	Puskesmas Batu Horpak	KAB. TAPANULI SELATAN SUMATERA UTARA	29	25	0	0	27
2	Puskesmas Eliopada	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
3	Puskesmas Delu Depa	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
4	Puskesmas Bondo kodi	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
5	Puskesmas Kawango Hari	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
6	Puskesmas Kori	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-

Gambar 3.8 Tampilan tabel peringkat Fasyankes

3.4 Tabel

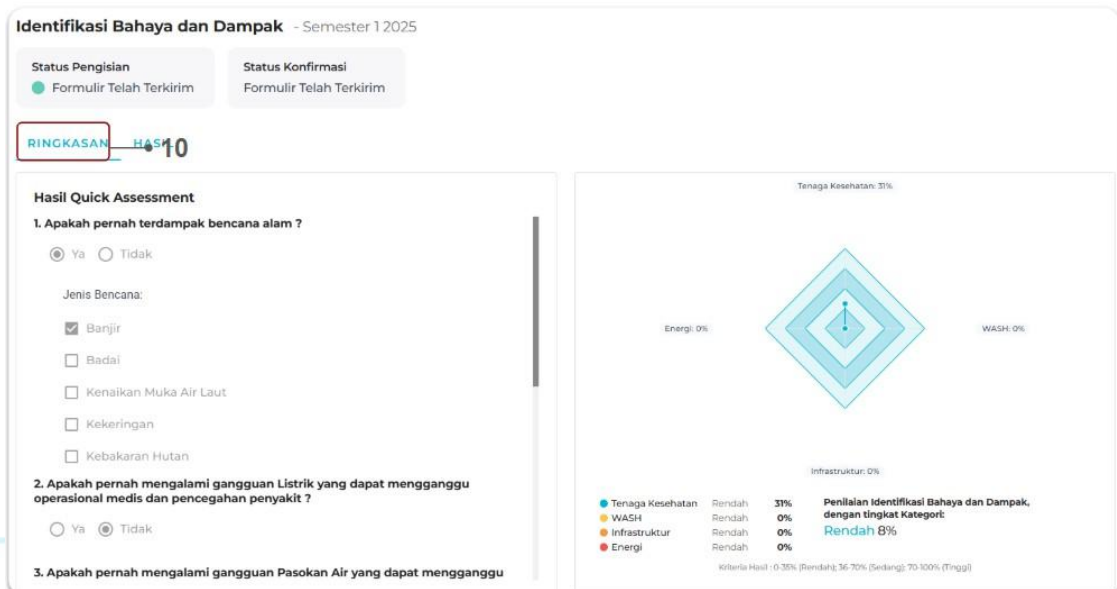
- Klik menu "Tabel" yang terdapat pada daftar menu tersedia
- Masuk ke tab FAS-BIK-LIN yang terdapat pada bagian sub menu
- Sistem akan menampilkan halaman berupa daftar formulir yang telah diisikan oleh pengguna pada ketiga jenis formulir, yaitu:
 - Identifikasi Kapasitas Fasyankes;
 - Identifikasi Bahaya dan Dampak; dan
 - Identifikasi Kerentanan Bahaya
- Dalam setiap halaman detail informasi yang disajikan dalam bentuk tabel, pengguna dapat melihat informasi berdasarkan dengan pilihan semester serta bulan/tahun klik tombol "→" untuk menampilkan data berdasarkan dengan pilihan pengguna
- Dalam halaman tersebut, Dinas Kesehatan Kab/Kota dapat melihat data secara langsung sesuai dengan keinginan dengan cara memasukkan kata kunci pada kolom pencarian yang tersedia
- Data yang ditampilkan dalam halaman dapat dilihat berdasarkan dengan kategori Fasyankes (Rumah Sakit/Puskesmas) atau keduanya

- 7) Jumlah data atau daftar fasyankes yang disajikan dalam satu halaman dapat diatur dengan menggunakan tombol dengan logo filter
- 8) Dalam tabel menampilkan informasi berupa keterangan waktu data yang diinputkan pada form (semester 1 dan/atau semester 2), status form assessment dan form instrumen yang ditandai dengan warna sesuai dengan keterangan warna yang dilampirkan pada bagian bawah tabel, serta aksi “Lihat Isian Data”
- 9) Klik tombol “Lihat Isian Data” yang terlampir pada kolom Aksi, maka sistem akan menampilkan data dan informasi secara detail mengenai status, ringkasan, dan hasil



Gambar 3.9 Tampilan menu tabel untuk mengakses data dan informasi hasil isian data formulir FAS-BIK-LIN

- 10) Ringkasan pada detail data dan informasi menampilkan hasil pengisian Quick Assessment dan persentase setiap sektor yang disajikan dalam bentuk grafik



Gambar 3.10 Tampilan halaman detail ringkasan isian form FAS-BIK-LIN

- 11) Pada halaman hasil, menyajikan hasil isian formulir secara lebih detail per jawaban pada setiap pertanyaan yang telah diisi

Identifikasi Bahaya dan Dampak - Semester 1 2025

Status Pengisian: Formulir Telah Terkirim | Status Konfirmasi: Formulir Telah Terkirim

RINGKASAN | **HASIL**

Hasil Identifikasi Bahaya dan Dampak

Banjir | Bodi | Air Laut | Kelelahan | Ketahanan Hutan

SUMBER DAYA KESEHATAN | WASH | LAYANAN ENERGI | INFRASTRUKTUR

Dampak	Potensi Dampak
<input checked="" type="checkbox"/> Kesulitan akses ke fasilitas kesehatan karena jalanan tergenang atau tertutup.	<input checked="" type="checkbox"/> Potensi penurunan ketahanan tenaga kerja akibat tenaga kesehatan tidak dapat mencapai fasilitas.
<input type="checkbox"/> Peningkatan keluhan fisik dan mental akibat lonjakan pasien dengan kondisi darurat.	<input type="checkbox"/> Potensi stres emosional jangka panjang karena menangani korban banjir dalam situasi darurat.
<input checked="" type="checkbox"/> Mengalami penyakit menular atau penyakit yang ditularkan melalui cemaran air.	<input type="checkbox"/> Potensi kesulitan menjaga kebersihan pribadi karena sanitasi yang buruk di fasilitas yang terkena banjir.
<input type="checkbox"/> Kerusakan alat pelindung diri (APD) karena kondisi lingkungan basah atau kotor.	<input type="checkbox"/> Potensi kehilangan tenaga kerja sementara atau permanen jika fasilitas rusak berat.
<input type="checkbox"/> Lainnya...	<input checked="" type="checkbox"/> Lainnya...

Pertanyaan Khusus

Banjir | Bodi | Air Laut | Kelelahan | Ketahanan Hutan

SUMBER DAYA KESEHATAN | WASH | LAYANAN ENERGI | INFRASTRUKTUR

TINGGI	SEDANG	RENDAH
<input type="checkbox"/> Kematian atau cedera yang mengancam jiwa atau penyakit yang mengancam jiwa (misalnya tengelam, hipotermia, dan penyakit menular seperti penyakit diare kronis, leptospirosis, kolera, penyakit yang ditularkan melalui vektor).	<input type="checkbox"/> Cedera, bahaya, atau penyakit serius yang memerlukan perawatan di rumah sakit atau perawatan medis.	<input checked="" type="checkbox"/> Cedera ringan pada tenaga kesehatan, tidak memerlukan perawatan medis segera.
	<input checked="" type="checkbox"/> Tenaga kesehatan mengalami kesulitan saat tiba di atau meninggalkan fasilitas kesehatan.	<input type="checkbox"/> Kesulitan dalam memberikan pengobatan dan pengobatan yang biasa.

Gambar 3.11 Tampilan halaman detail hasil isian form FAS-BIK-LIN

- 12) Dalam satu halaman tidak menampilkan daftar fasyankes secara keseluruhan secara nasional, maka disajikan tombol </> untuk melihat halaman sebelum dan setelahnya
- 13) Pada bagian bawah halaman terdapat tombol yang mengarahkan Dinas Kesehatan Kab/Kota untuk melihat Ringkasan Data, Rekap Data, dan Unduh Data
 - a) Informasi ringkasan data berisikan mengenai jumlah fasyankes, serta persentase sesuai kriteria dan tidak sesuai kriteria
 - b) Informasi rekap data berisikan mengenai pilihan tahun, periode (bulan), kab/kota, dan fasyankes untuk diunduh dan disimpan pada perangkat komputer
 - c) Unduh data mengarahkan Dinas Kesehatan Kab/Kota untuk mengunduh data berdasarkan dengan rentang waktu atau semua waktu, kab/kota, fasyankes, dan alamat email untuk sistem mengirimkan data

kesling

Dinas Kesehatan
Kab/Kota
Semarang

Konfirmasi | Peta | Grafik | **Tabel** | Dokumen | Tentang | Panduan

Semarang	1	●	●
Ridki Amalia	1	●	●
RS Mata JEC-Candi Semarang	1	●	●
PRIMA HOSPITAL SEMARANG	1	●	●
RSU Amanah	1	●	●

12 | 1 of 10 | 13

● Formulir Telah Terkirim dan Terkonfirmasi
● Formulir Perlu Perbaikan
● Formulir Telah Terkirim
● Formulir Belum Terkirim
● Formulir Tidak Terisi

Identifikasi Bahaya dan Dampak - Semester 1 2025

Status Pengisian: Formulir Telah Terkirim | Status Konfirmasi: Formulir Telah Terkirim

RINGKASAN | **HASIL**

Ringkasan Data | Rekap Data | Unduh Data

Gambar 3.12 Tahapan dalam mengoperasikan halaman tabel

Ringkasan Data CRESHCF - Kerentanan Bahaya	
Jumlah Fasyankes	13650
Sumber Daya Kesehatan	(0%) 0
WASH	(0%) 0
Infrastruktur	(0%) 0
Energi	(0%) 0

Gambar 3.13 Tampilan halaman ringkasan data FAS-BIK-LIN

Rekap Data

Tahun: 2025

Periode:

Jan	Feb	Mar
Apr	May	Jun
Jul	Aug	Sep
Oct	Nov	Dec

Kabupaten/Kota: Semua

Fasyankes: Semua

[DOWNLOAD](#)

Gambar 3.14 Tampilan halaman pilihan rekap data FAS-BIK-LIN

Unduh Data

Rentang Waktu:

Semua Waktu

Kabupaten/Kota: Kabupaten/Kota

Fasyankes: Semua

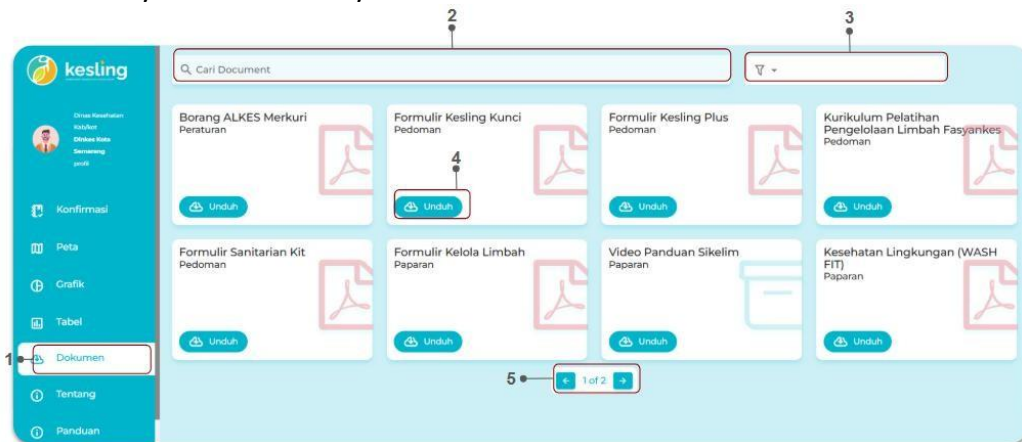
Email:

[DOWNLOAD](#)

Gambar 3.15 Tampilan halaman isian data untuk unduh data

3.5 Dokumen

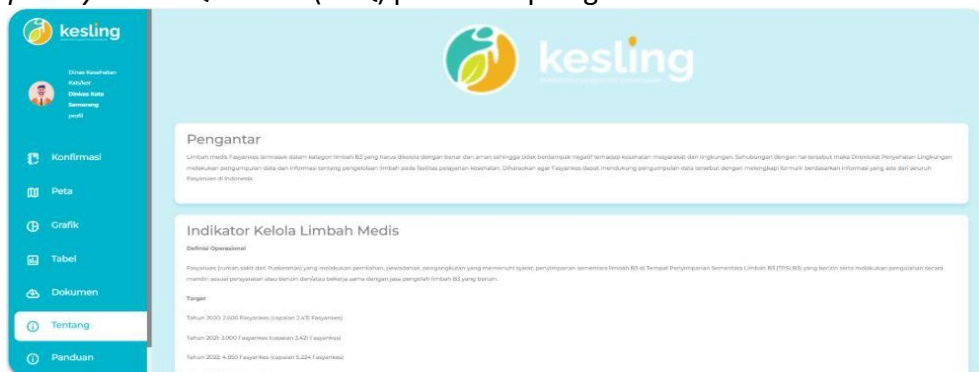
- 1) Dalam mendukung implementasi penilaian, terdapat beberapa informasi atau dokumen yang dapat dilihat dan dijadikan sebagai acuan dapat diakses pada menu “Dokumen”
- 2) Pada halaman Dokumen, pengguna umum dapat melihat daftar dokumen yang berada di dalamnya hingga mencari dokumen dengan memasukkan kata kunci sesuai dengan kebutuhan
- 3) Dokumen yang disajikan dalam halaman tersebut, dapat ditampilkan dengan cara pilih fitur filter berdasarkan dengan kategori dokumen
- 4) Untuk melihat lebih detail dokumen satu per satu, Dinas Kesehatan Kab/Kota dapat klik tombol “Unduh” yang berada di setiap dokumen. Maka sistem akan menampilkan halaman atau tab baru pada media browser pengguna, dan dapat mengunduh dokumen pada halaman tersebut
- 5) Daftar dokumen yang disajikan dalam satu halaman tidak seluruhnya atau tidak banyak, maka untuk melihat dokumen lainnya yang tidak disajikan dalam satu halaman, klik tombol </> untuk mengarahkan pengguna umum ke halaman sebelumnya atau setelahnya



Gambar 3.16 Tampilan halaman menu dokumen

3.6 Tentang

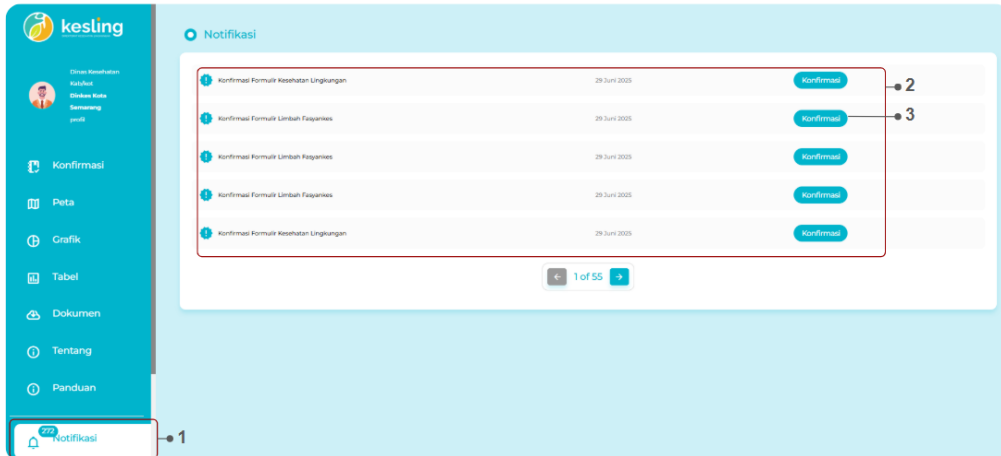
- 1) SIKELIM menyajikan informasi mengenai landasan dari dilaksanakannya penilaian Fasyankes, yang dapat diakses pada menu “Tentang”
- 2) Pada halaman tersebut menyajikan informasi mengenai pengantar, indikator kelola limbah medis, indikator kesehatan lingkungan, diagram pengguna (*user*), dan *Frequently Asked Question (FAQ)* pada setiap bagian



Gambar 3.17 Tampilan halaman menu tentang

3.7 Notifikasi

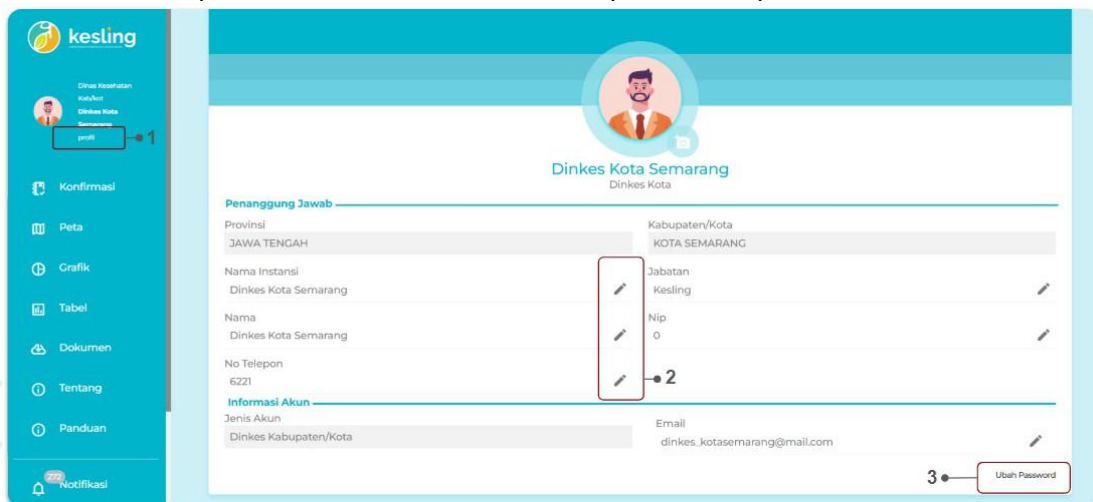
- 1) Klik menu “Notifikasi” pada daftar menu yang tersedia
- 2) Halaman notifikasi berisikan daftar formulir yang belum dikonfirmasi oleh Dinas Kesehatan Kab/Kota, berisikan nama formulir, tanggal pengisian, dan tombol konfirmasi
- 3) Ketika pengguna klik tombol “Konfirmasi” maka sistem akan mengarahkan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota ke halaman pemeriksaan formulir kelola limbah atau Kesling Kunci



Gambar 3.18 Tampilan halaman notifikasi untuk pengguna Dinas Kesehatan Kab/Kota

3.8 Profil

- 1) Klik “Profil” pada kolom daftar menu. Maka sistem akan menampilkan halaman detail identitas dari pengguna berupa foto profil, nama provinsi, nama instansi, nama pengguna, no. tlp, kab/kota, jabatan, NIP, jenis akun, dan email
- 2) Pengguna dapat mengubah identitas yang telah tersedia sebelumnya dengan klik logo pensil pada setiap bagian
- 3) Apabila pengguna ingin mengubah kata sandi pada akun yang telah terdaftar, klik tombol “Ubah Password”. Maka sistem akan menampilkan halaman untuk memasukkan *password* lama, lalu konfirmasi perubahan *password* baru



Gambar 3.19 Tampilan halaman detail profil pengguna

4. DINAS KESEHATAN PROVINSI

Dinas Kesehatan Provinsi bertindak sebagai pengelola utama aplikasi SIKELIM, mengelola akun pengguna Fasyankes dan Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota, serta melakukan analisis data untuk menghasilkan hasil penilaian yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan terkait ketahanan iklim dalam sektor kesehatan. Dinas Kesehatan Provinsi juga memastikan akurasi data dan mendukung pengembangan kapasitas di tingkat kabupaten/kota dalam mengimplementasikan Fasyankes Berketahanan Iklim. Menu yang dapat diakses oleh Dinas Kesehatan Provinsi yaitu:

- a) Akun;
- b) Peta;
- c) Grafik;
- d) Tabel;
- e) Dokumen;
- f) Tentang;
- g) Panduan;
- h) Notifikasi; dan
- i) Profil.

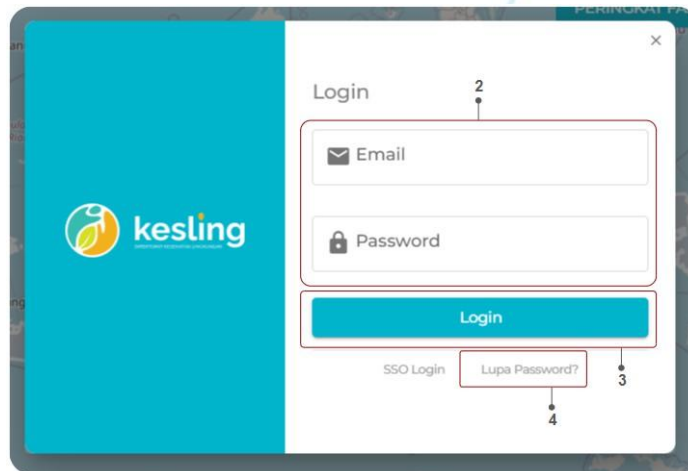
4.1 Masuk Akun Pengguna

- 1) Dinas Kesehatan Provinsi yang bertugas sebagai pihak utama yang mengawasi jalannya penilaian yang dilakukan oleh Fasyankes serta didampingi oleh Dinas Kesehatan Kab/Kota, perlu melakukan masuk akun dengan cara klik tombol “Masuk” pada halaman utama



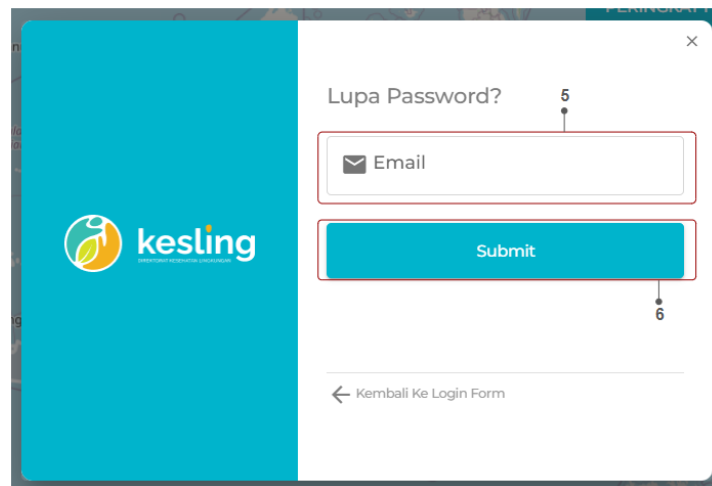
Gambar 4.1 Tahapan untuk masuk akun pengguna pada halaman utama

- 2) Sistem akan menampilkan halaman untuk mengisi e-mail dan password yang telah disediakan oleh administrator daerah atau administrator pusat
- 3) Klik tombol “Login” pada halaman tersebut
- 4) Apabila Dinas Kesehatan Provinsi lupa *password*, dapat klik tombol “Lupa Password” yang tersedia pada halaman



Gambar 4.2 Tahapan untuk masuk dan lupa *password* akun pengguna

9. Ketika Dinas Kesehatan Provinsi ingin mereset *password*, masukkan email yang terdaftar pada SIKELIM
10. Klik tombol "*Submit*" untuk mendapatkan tautan reset *password*

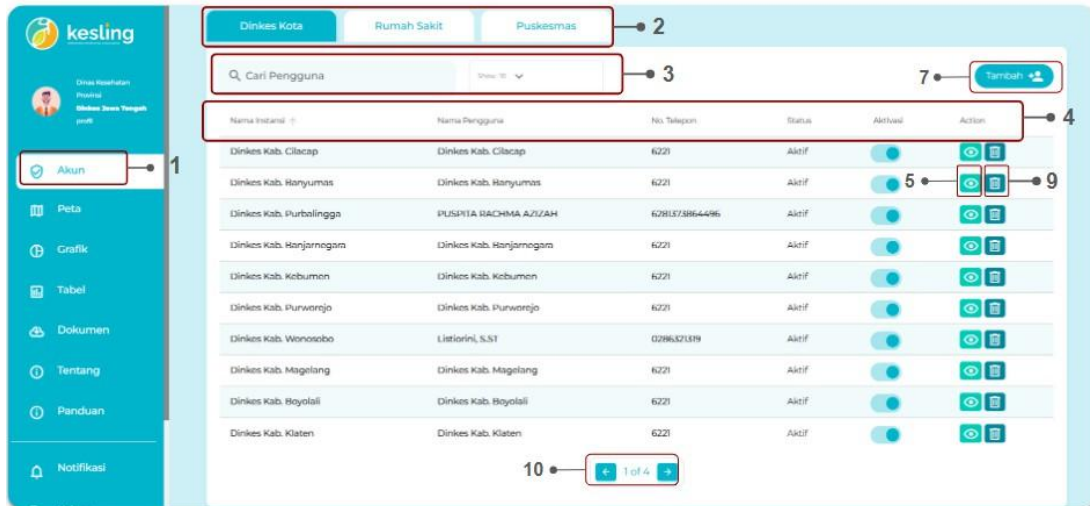


Gambar 4.3 Tahapan submit email untuk konfirmasi lupa *password* akun

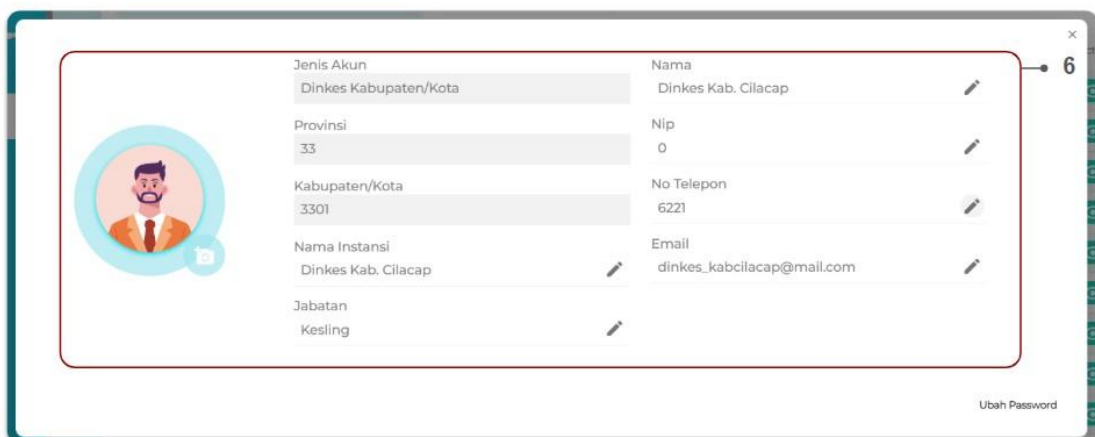
4.2 Akun

- 1) Klik menu "Akun" yang terdapat dalam daftar menu tersedia. Maka sistem akan menampilkan daftar akun Fasyankes dan akun Dinas Kesehatan Kab/Kota yang telah terdaftar
- 2) Terdapat pilihan pada setiap pengguna yang terdiri dari Dinkes Kota, Rumah Sakit, dan Puskesmas yang disajikan pada tab bagian atas halaman
- 3) Dalam memudahkan Dinas Kesehatan Provinsi dalam menemukan akun secara cepat, terdapat fitur pencarian dengan memasukkan kata kunci nama pengguna, serta mengatur jumlah akun yang ditampilkan dalam satu halaman
- 4) Dalam tabel daftar akun, berisikan data dan informasi berupa nama instansi, nama pengguna, no. telepon, status, aksi aktivasi, action (view and delete)
- 5) Ketika Dinas Kesehatan Provinsi ingin melihat data setiap Fasyankes dengan klik tombol berlogo mata, maka sistem akan menampilkan halaman informasi detail pada Fasyankes yang dipilih

- 6) Pada halaman preview akun Fasyankes, Dinas Kesehatan Provinsi dapat mengubah setiap data yang telah tersedia sebelumnya dengan klik tombol edit yang berlogo pensil
- 7) Dinas Kesehatan Provinsi dapat menambahkan akun Dinas Kesehatan Kab/Kota dan Fasyankes (Rumah Sakit dan Puskesmas) dengan cara klik tombol “Tambah”



Gambar 4.4 Tampilan halaman daftar akun Dinas Kesehatan Kab/Kota dan Fasyankes



Gambar 4.5 Tampilan halaman preview profil/akun Dinkes Kab/Kota dan Fasyankes

- 8) Dalam menambahkan akun, Dinas Kesehatan Provinsi mengisi data:
 - a) Nama Lengkap;
 - b) No. Tlp;
 - c) Jenis Akun (Dinkes Kota/Fasyankes);
 - d) Kabupaten/Kota;
 - e) Fasyankes yang telah terdaftar dalam database SIKELIM;
 - f) Jabatan;
 - g) E-Mail; dan
 - h) *Password*.

Klik *submit* untuk mendaftarkan akun

Gambar 4.6 Tampilan halaman form tambah akun Dinas Kesehatan Kab/Kota atau Fasyankes

- 9) Ketika Dinas Kesehatan Provinsi ingin menghapus akun yang telah terdaftar sebelumnya klik tombol hapus dengan tombol berlogo tempat sampah, maka sistem akan menampilkan halaman konfirmasi aksi yang dilakukan
- 10) Daftar dokumen yang disajikan dalam satu halaman tidak seluruhnya atau tidak banyak, maka untuk melihat dokumen lainnya yang tidak disajikan dalam satu halaman, klik tombol \langle / \rangle untuk mengarahkan pengguna umum ke halaman sebelumnya atau setelahnya

4.3 Peta

- 1) Klik menu “Peta” yang terlampir pada bagian daftar menu tersedia, maka sistem akan menampilkan informasi yang divisualisasikan dalam bentuk peta dan grafik yaitu:
 - a) Kesling Kunci;
 - b) Kelola Limbah; dan
 - c) FAS-BIK-LIN
- 2) Pada halaman Beranda terdapat visualisasi data hasil penilaian FAS-BIK-LIN, yang dapat diakses dengan klik tombol “FAS-BIK-LIN”. Maka sistem akan menampilkan halaman mengenai FAS-BIK-LIN yang terdiri dari:
 - a) Pencarian berdasarkan wilayah;
 - b) Statistik Fasyankes yang terdampak bencana;
 - c) Statistik bencana alam; dan
 - d) Peringkat FAS-BIK-LIN .

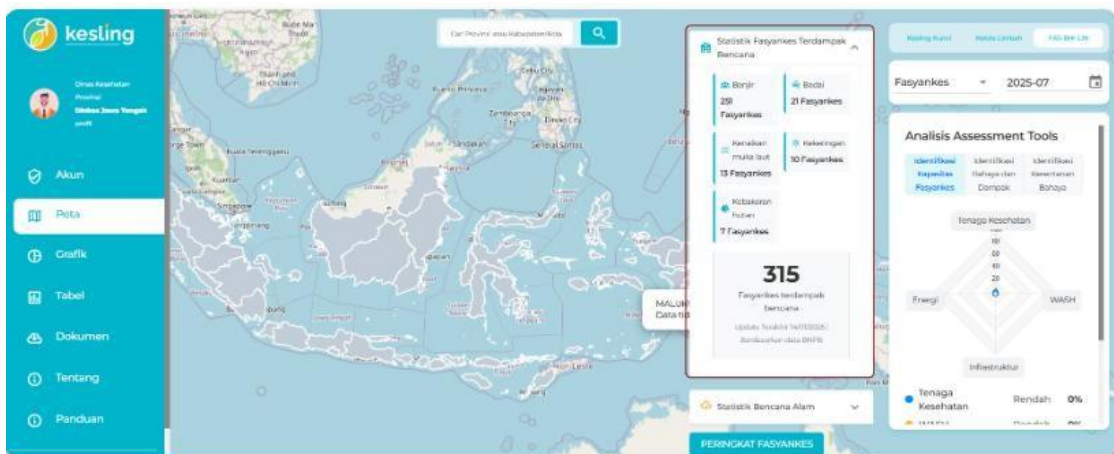
Data tersebut divisualisasikan dalam bentuk peta, tabel, dan grafik

- 3) Untuk memudahkan pengguna umum dalam menemukan data dan informasi FAS-BIK-LIN pada wilayah secara langsung, dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci berupa nama daerah pada kolom pencarian dan klik tombol pencarian pada kolom yang tersedia



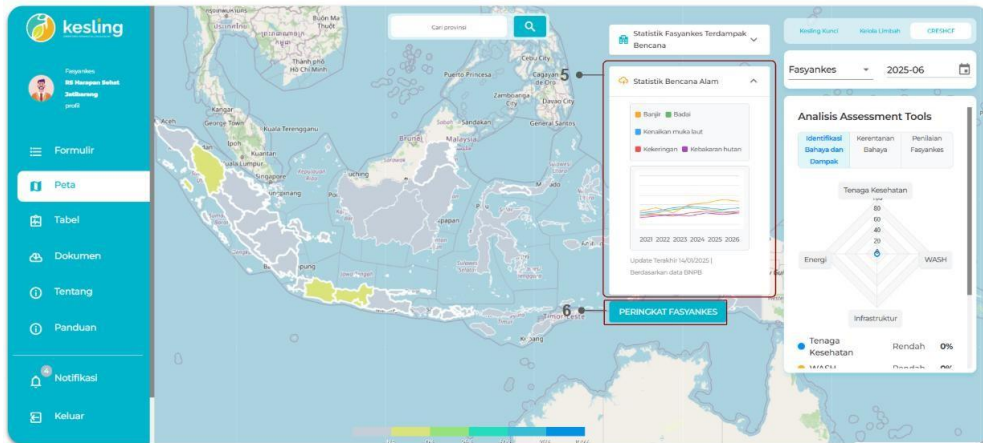
Gambar 4.7 Tampilan halaman rekapitulasi dan visualisasi hasil penilaian FAS-BIK-LIN

- 4) Secara umum, sistem menyajikan informasi secara nasional mengenai jumlah fasyankes yang terdampak bencana dalam bentuk data kumulatif dan dapat diakses pada “Statistik Fasyankes Terdampak Bencana”, dengan sumber data dari BNPB



Gambar 4.8 Tampilan kolom data dan informasi mengenai statistik Fasyankes terdampak bencana

- 5) Selain itu, statistik bencana alam yang terjadi secara nasional dalam setiap tahun berdasarkan dengan bencana hidrometeorologi disajikan dalam statistik yang disajikan dalam bentuk grafik per tahun. Informasi tersebut dapat diakses pada “Statistik Bencana Alam”



Gambar 4.9 Tampilan grafik visualisasi statistik bencana alam hidrometeorologi per tahun

- 6) Kondisi Fasyankes berdasarkan dengan data dan informasi yang diinput pada formulir penilaian FAS-BIK-LIN dikalkulasi sehingga menghasilkan peringkat Fasyankes
- Pada halaman peringkat Fasyankes, pengguna umum dapat melihat kategori berdasarkan bahaya dan dampak, kerentanan bahaya, dan penilaian fasyankes
 - Untuk memudahkan dalam menemukan data Fasyankes secara langsung, pengguna umum dapat memasukkan kata kunci berupa nama Fasyankes pada kolom pencarian yang tersedia
 - Pilihan tampilan data pun disajikan untuk memudahkan dalam melihat data berdasarkan dengan kategori Semua Fasyankes, Rumah Sakit, atau Puskesmas
 - Dalam satu halaman tidak menampilkan daftar fasyankes secara keseluruhan secara nasional, maka disajikan tombol </> untuk melihat halaman sebelum dan setelahnya

Peringkat CRESCHF Juni 2025

BAHAYA DAN DAMPAK KERENTANAN BAHAYA PENILAIAN FASYANKES

6.a

6.b Cari

Semua Fasyankes

6.c

Rank	Fasyankes	Lokasi	Tenaga (%)	WASH (%)	Infra (%)	Energi (%)	Agregat (%)
1	Puskesmas Batu Horpak	KAB. TAPANULI SELATAN, SUMATERA UTARA	29	25	0	0	27
2	Puskesmas Elopada	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
3	Puskesmas Delu Depa	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
4	Puskesmas Bondo kodi	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
5	Puskesmas Kawango Hari	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
6	Puskesmas Kori	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-

Menampilkan 1 - 10 dari 13650 data

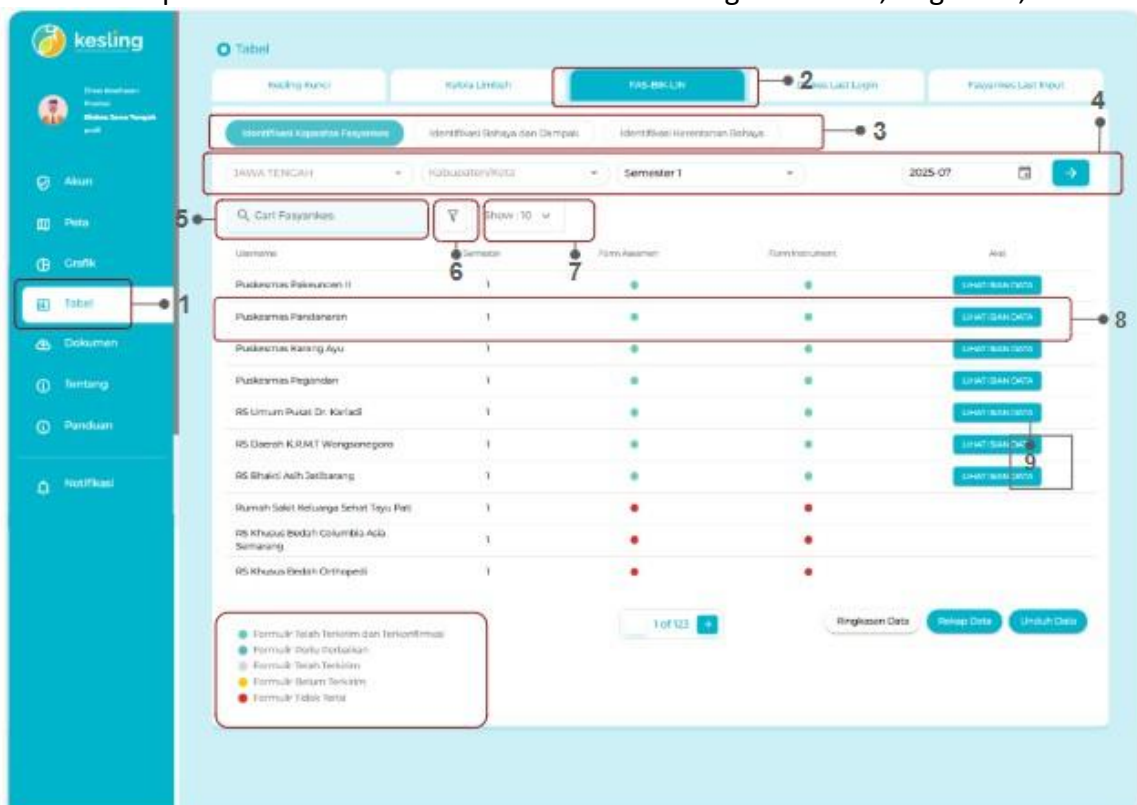
6.d < 1 / 1365 >

Gambar 4.10 Tampilan tabel peringkat Fasyankes

4.4 Tabel

- Klik menu "Tabel" yang terdapat pada daftar menu tersedia
- Masuk ke tab FAS-BIK-LIN yang terdapat pada bagian sub menu
- Sistem akan menampilkan halaman berupa daftar formulir yang telah diisikan oleh pengguna pada ketiga jenis formulir, yaitu:

- a) Identifikasi Kapasitas Fasyankes;
 - b) Identifikasi Bahaya dan Dampak; dan
 - c) Identifikasi Kerentanan Bahaya
- 4) Dalam setiap halaman detail informasi yang disajikan dalam bentuk tabel, pengguna dapat melihat informasi berdasarkan dengan pilihan semester serta bulan/tahun klik tombol “→” untuk menampilkan data berdasarkan dengan pilihan pengguna
 - 5) Dalam halaman tersebut, Dinas Kesehatan Provinsi dapat melihat data secara langsung sesuai dengan keinginan dengan cara memasukkan kata kunci pada kolom pencarian yang tersedia
 - 6) Data yang ditampilkan dalam halaman dapat dilihat berdasarkan dengan kategori Fasyankes (Rumah Sakit/Puskesmas) atau keduanya
 - 7) Jumlah data atau daftar fasyankes yang disajikan dalam satu halaman dapat diatur dengan menggunakan tombol dengan logo filter
 - 8) Dalam tabel menampilkan informasi berupa keterangan waktu data yang diinputkan pada form (semester 1 dan/atau semester 2), status form assessment dan form instrument yang ditandai dengan warna sesuai dengan keterangan warna yang dilampirkan pada bagian bawah tabel, serta aksi “Lihat Isian Data”
 - 9) Klik tombol “Lihat Isian Data” yang terlampir pada kolom Aksi, maka sistem akan menampilkan data dan informasi secara detail mengenai status, ringkasan, dan hasil



Gambar 4.11 Tampilan menu tabel untuk mengakses data dan informasi hasil isian data formulir FAS-BIK-LIN

- 10) Ringkasan pada detail data dan informasi menampilkan hasil pengisian Quick Assessment dan persentase setiap sektor yang disajikan dalam bentuk grafik

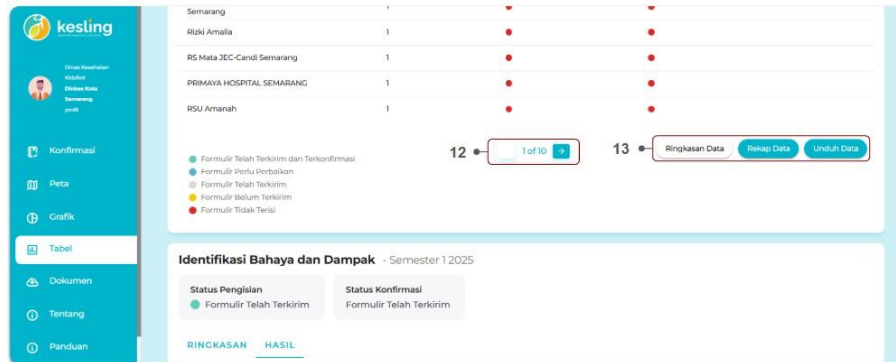
Gambar 4.12 Tampilan halaman detail ringkasan isian form FAS-BIK-LIN

- 11) Pada halaman hasil, menyajikan hasil isian formulir secara lebih detail per jawaban pada setiap pertanyaan yang telah diisi

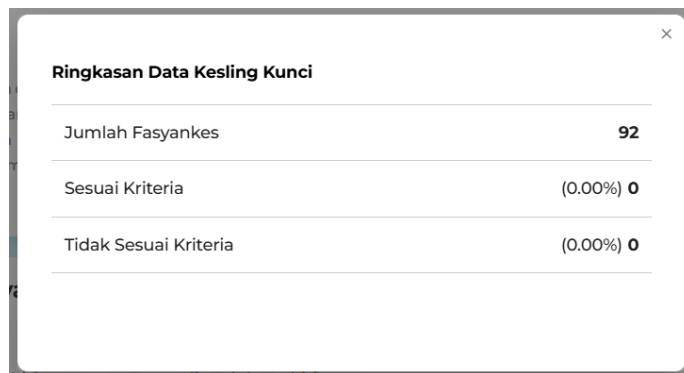
Gambar 4.13 Tampilan halaman detail hasil isian form FAS-BIK-LIN

- 12) Dalam satu halaman tidak menampilkan daftar fasyankes secara keseluruhan secara nasional, maka disajikan tombol </> untuk melihat halaman sebelum dan setelahnya
- 13) Pada bagian bawah halaman terdapat tombol yang mengarahkan Dinas Kesehatan Kab/Kota untuk melihat Ringkasan Data, Rekap Data, dan Unduh Data
- Informasi ringkasan data berisikan mengenai jumlah fasyankes, serta persentase sesuai kriteria dan tidak sesuai kriteria
 - Informasi rekap data berisikan mengenai pilihan tahun, periode (bulan), kab/kota, dan fasyankes untuk diunduh dan disimpan pada perangkat komputer

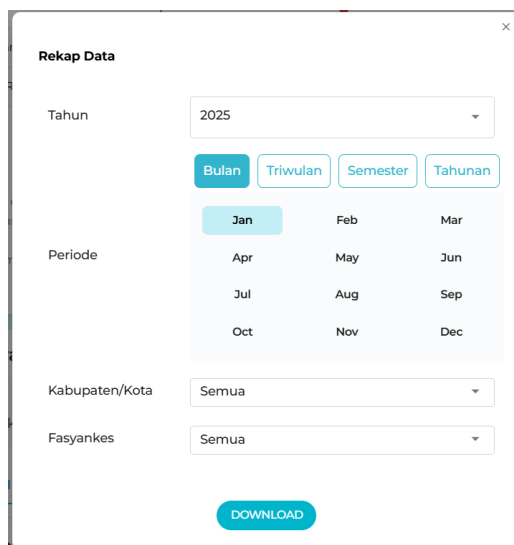
c) Unduh data mengarahkan Dinas Kesehatan Kab/Kota untuk mengunduh data berdasarkan dengan rentang waktu atau semua waktu, kab/kota, fasyankes, dan alamat email untuk sistem mengirimkan data



Gambar 4.14 Tahapan dalam mengoperasikan halaman tabel



Gambar 4.15 Tampilan halaman ringkasan data FAS-BIK-LIN

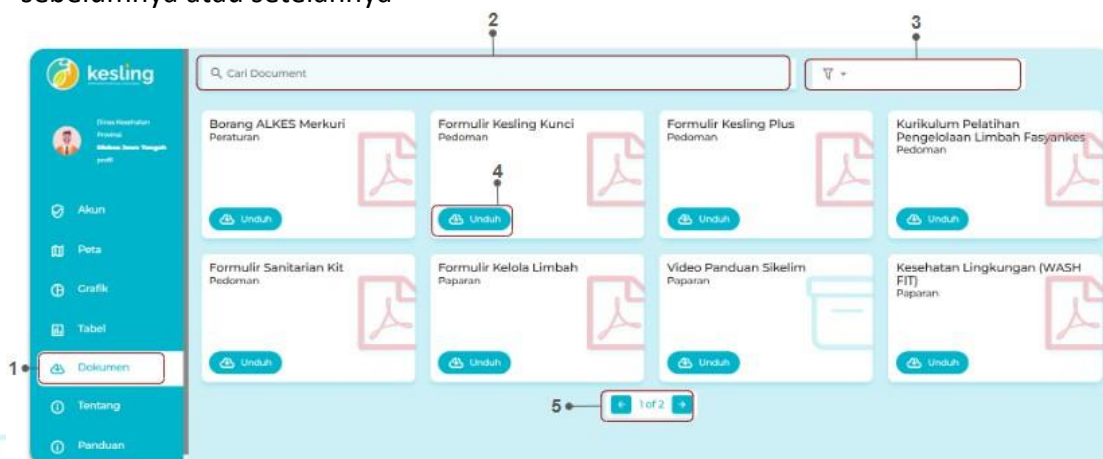


Gambar 4.16 Tampilan halaman pilihan rekap data FAS-BIK-LIN

Gambar 4.17 Tampilan halaman isian data untuk unduh data

4.5 Dokumen

- 1) Dalam mendukung implementasi penilaian, terdapat beberapa informasi atau dokumen yang dapat dilihat dan dijadikan sebagai acuan dapat diakses pada menu “Dokumen”
- 2) Pada halaman Dokumen, pengguna umum dapat melihat daftar dokumen yang berada di dalamnya hingga mencari dokumen dengan memasukkan kata kunci sesuai dengan kebutuhan
- 3) Dokumen yang disajikan dalam halaman tersebut, dapat ditampilkan dengan cara pilih fitur filter berdasarkan dengan kategori dokumen
- 4) Untuk melihat lebih detail dokumen satu per satu, Dinas Kesehatan Kab/Kota dapat klik tombol “Unduh” yang berada di setiap dokumen. Maka sistem akan menampilkan halaman atau tab baru pada media browser pengguna, dan dapat mengunduh dokumen pada halaman tersebut
- 5) Daftar dokumen yang disajikan dalam satu halaman tidak seluruhnya atau tidak banyak, maka untuk melihat dokumen lainnya yang tidak disajikan dalam satu halaman, klik tombol </> untuk mengarahkan pengguna umum ke halaman sebelumnya atau setelahnya

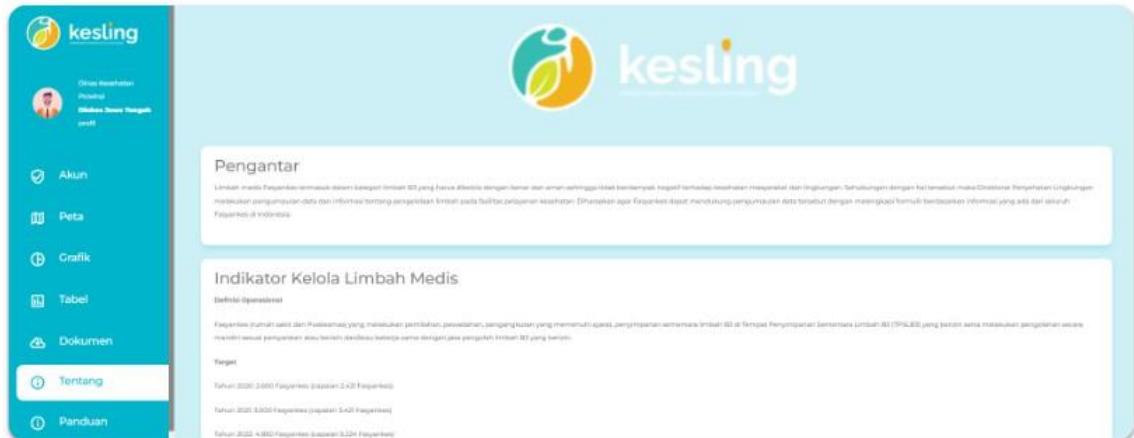


Gambar 4.18 Tampilan halaman menu dokumen

4.6 Tentang

- 1) SIKELIM menyajikan informasi mengenai landasan dari dilaksanakannya penilaian Fasyankes, yang dapat diakses pada menu “Tentang”

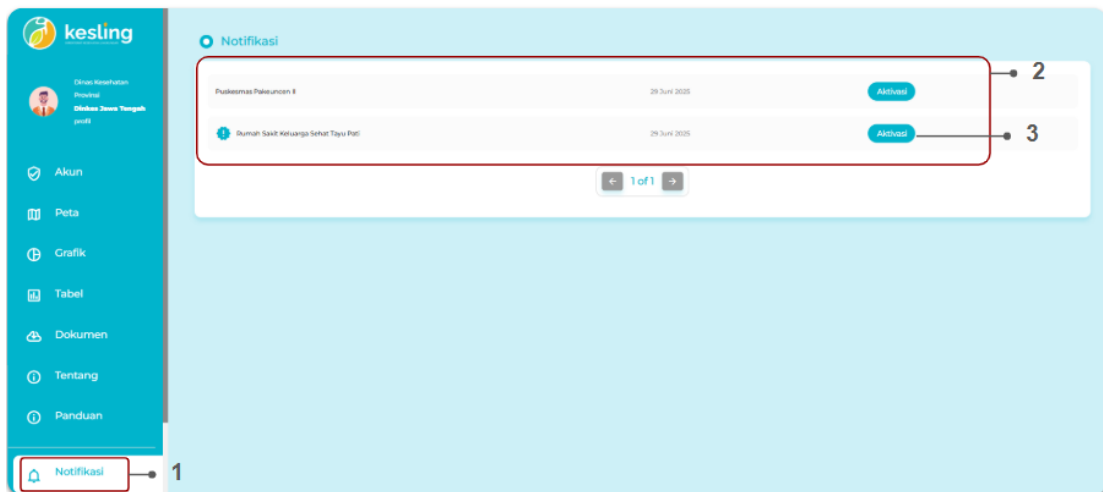
- 2) Pada halaman tersebut menyajikan informasi mengenai pengantar, indikator kelola limbah medis, indikator kesehatan lingkungan, diagram pengguna (user), dan *Frequently Asked Question* (FAQ) pada setiap bagian



Gambar 4.19 Tampilan halaman menu tentang

4.7 Notifikasi

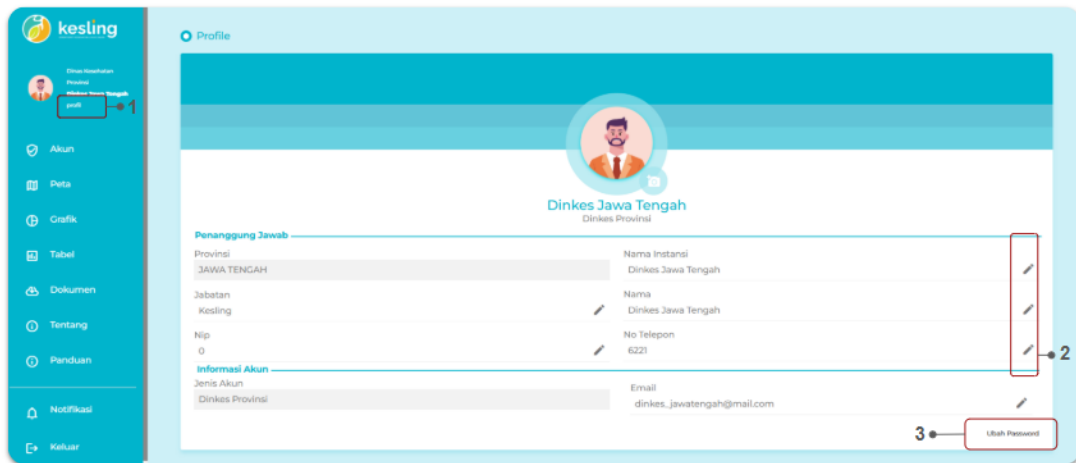
- 1) Klik menu “Notifikasi” pada daftar menu yang tersedia
- 2) Halaman notifikasi berisikan daftar akun yang telah mengirimkan permintaan pendaftaran akun pada aplikasi
- 3) Ketika Dinas Kesehatan Provinsi telah klik tombol “Aktivasi” maka akun secara otomatis terdaftar pada aplikasi



Gambar 4.20 Tampilan halaman notifikasi untuk pengguna Dinas Kesehatan Kab/Kota

4.8 Profil

- 1) Klik “Profil” pada kolom daftar menu. Maka sistem akan menampilkan halaman detail identitas dari pengguna berupa foto profil, nama nama provinsi, nama instansi, nama pengguna, no. tlp, kab/kota, jabatan, NIP, jenis akun, dan email
- 2) Pengguna dapat mengubah identitas yang telah tersedia sebelumnya dengan klik logo pensil pada setiap bagian
- 3) Apabila pengguna ingin mengubah kata sandi pada akun yang telah terdaftar, klik tombol “Ubah *Password*”. Maka sistem akan menampilkan halaman untuk memasukkan *password* lama, lalu konfirmasi perubahan *password* baru



Gambar 4.21 Tampilan halaman detail profil pengguna

5. KEMENTERIAN KESEHATAN

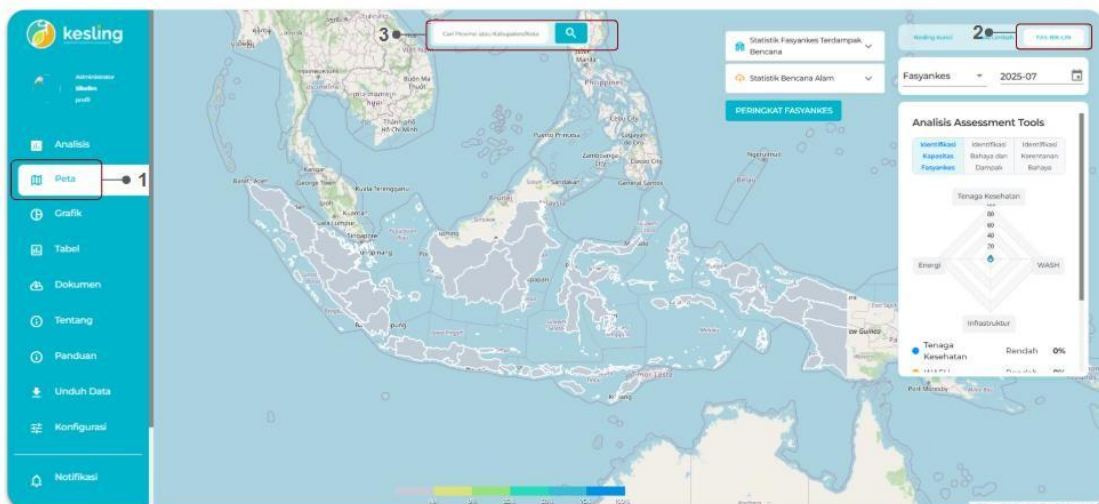
Kementerian Kesehatan (Pemerintah Pusat) dan Dinas Kesehatan Provinsi bertindak sebagai pengelola utama sistem SIKELIM, melakukan analisis tren nasional dan subnasional, dan memastikan bahwa hasil penilaian digunakan untuk penyusunan kebijakan dan pengembangan program ketahanan iklim di sektor kesehatan. Sebagai pembina teknis dan regulator utama, Kementerian Kesehatan memastikan bahwa program Fasyankes berketahanan iklim berjalan sesuai kebijakan nasional serta mendukung integrasi hasilnya ke dalam strategi nasional adaptasi perubahan iklim di sektor kesehatan.

5.1 Peta

- 1) Klik menu “Peta” yang terlampir pada bagian daftar menu tersedia, maka sistem akan menampilkan informasi yang divisualisasikan dalam bentuk peta dan grafik yaitu:
 - a) Kesling Kunci;
 - b) Kelola Limbah; dan
 - c) FAS-BIK-LIN
- 2) Pada halaman Beranda terdapat visualisasi data hasil penilaian FAS-BIK-LIN, yang dapat diakses dengan klik tombol “FAS-BIK-LIN”. Maka sistem akan menampilkan halaman mengenai FAS-BIK-LIN yang terdiri dari:
 - a) Pencarian berdasarkan wilayah;
 - b) Statistik Fasyankes yang terdampak bencana;
 - c) Statistik bencana alam; dan
 - d) Peringkat FAS-BIK-LIN.

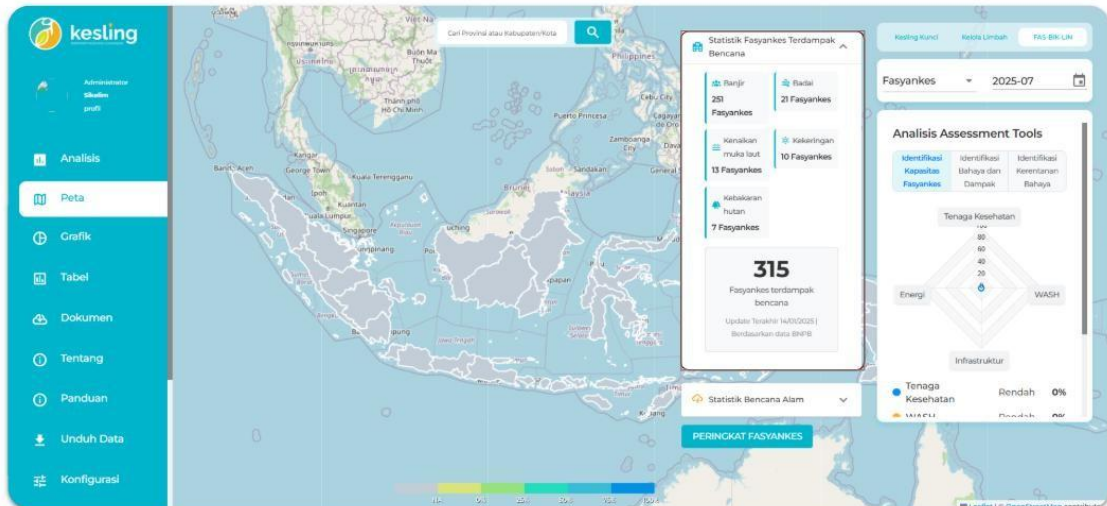
Data tersebut divisualisasikan dalam bentuk peta, tabel, dan grafik

- 3) Untuk memudahkan pengguna umum dalam menemukan data dan informasi FAS-BIK-LIN pada wilayah secara langsung, dapat dilakukan dengan memasukkan kata kunci berupa nama daerah pada kolom pencarian dan klik tombol pencarian pada kolom yang tersedia



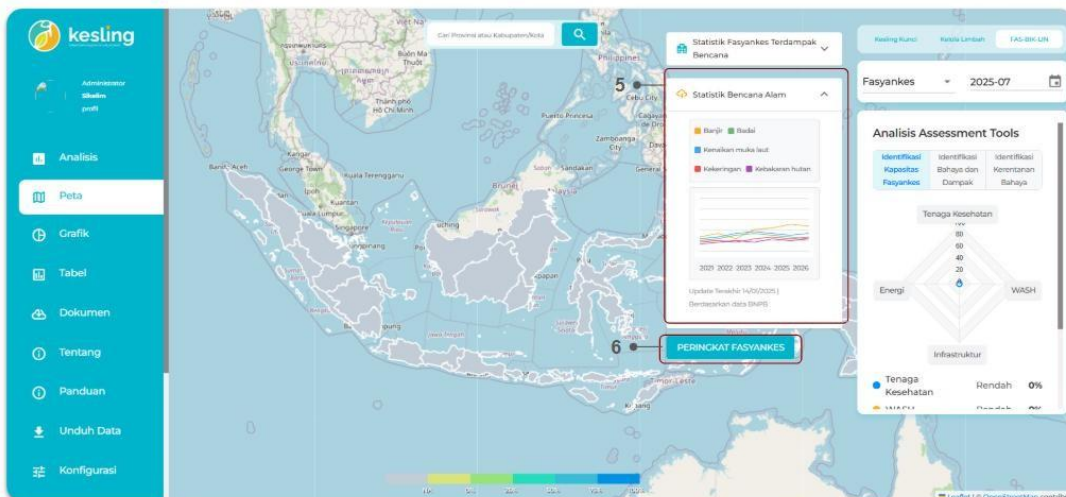
Gambar 5.1 Tampilan halaman rekapitulasi dan visualisasi hasil penilaian FAS-BIK-LIN

- 4) Secara umum, sistem menyajikan informasi secara nasional mengenai jumlah fasyankes yang terdampak bencana dalam bentuk data kumulatif dan dapat diakses pada “Statistik Fasyankes Terdampak Bencana”, dengan sumber data dari BNPB



Gambar 5.2 Tampilan kolom data dan informasi mengenai statistik Fasyankes terdampak bencana

- 5) Selain itu, statistik bencana alam yang terjadi secara nasional dalam setiap tahun berdasarkan dengan bencana hidrometeorologi disajikan dalam statistik yang disajikan dalam bentuk grafik per tahun. Informasi tersebut dapat diakses pada “Statistik Bencana Alam”



Gambar 5.3 Tampilan grafik visualisasi statistik bencana alam hidrometeorologi per tahun

- 6) Kondisi Fasyankes berdasarkan dengan data dan informasi yang diinput pada formulir penilaian FAS-BIK-LIN dikalkulasi sehingga menghasilkan peringkat Fasyankes
- Pada halaman peringkat Fasyankes, pengguna umum dapat melihat kategori berdasarkan bahaya dan dampak, kerentanan bahaya, dan penilaian fasyankes
 - Untuk memudahkan dalam menemukan data Fasyankes secara langsung, pengguna umum dapat memasukkan kata kunci berupa nama Fasyankes pada kolom pencarian yang tersedia
 - Pilihan tampilan data pun disajikan untuk memudahkan dalam melihat data berdasarkan dengan kategori Semua Fasyankes, Rumah Sakit, atau Puskesmas
 - Dalam satu halaman tidak menampilkan daftar fasyankes secara keseluruhan secara nasional, maka disajikan tombol </> untuk melihat halaman sebelum dan setelahnya

Peringkat CRESCHF Juni 2025

BAHAYA DAN DAMPAK KERENTANAN BAHAYA PENILAIAN FASYANKES

Cari Semua Fasyankes

Rank	Fasyankes	Lokasi	Tenaga (%)	WASH (%)	Infra (%)	Energi (%)	Agregat (%)
1	Puskesmas Batu Horpak	KAB. TAPANULI SELATAN, SUMATERA UTARA	29	25	0	0	27
2	Puskesmas Elopada	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
3	Puskesmas Delu Depa	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
4	Puskesmas Bondo kodi	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
5	Puskesmas Kawango Hari	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-
6	Puskesmas Kori	KAB. SUMBA BARAT DAYA, NUSA TENGGARA TIMUR	0	0	0	0	-

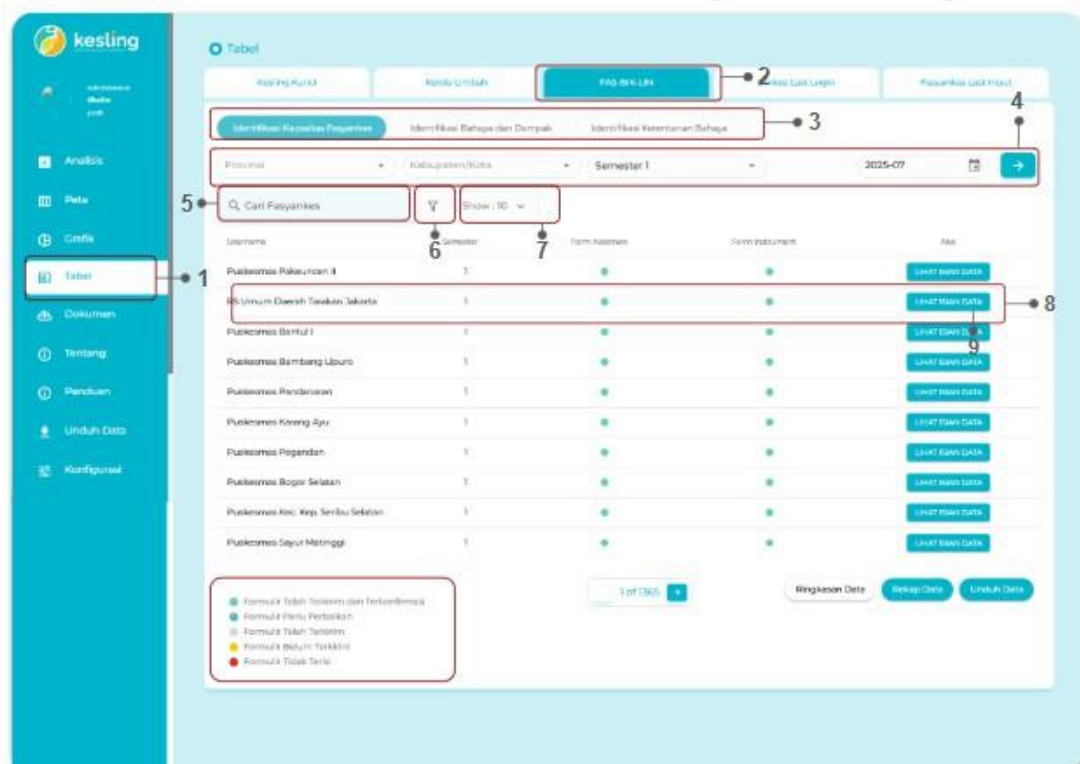
Menampilkan 1 - 10 dari 13650 data

1 / 1365

Gambar 5.4 Tampilan tabel peringkat Fasyankes

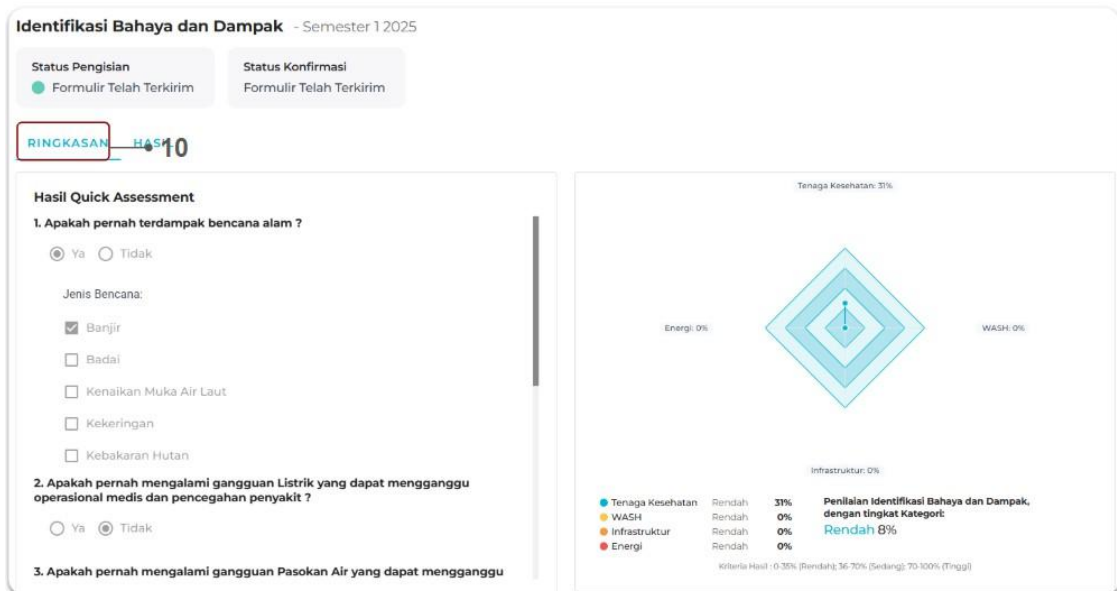
5.2 Tabel

- 1) Klik menu “Tabel” yang terdapat pada daftar menu tersedia
- 2) Masuk ke tab FAS-BIK-LIN yang terdapat pada bagian sub menu
- 3) Sistem akan menampilkan halaman berupa daftar formulir yang telah diisi oleh pengguna pada ketiga jenis formulir, yaitu:
 - a) identifikasi bahaya dan dampak;
 - b) kerentanan bahaya; dan
 - c) penilaian fasyankes
- 4) Dalam setiap halaman detail informasi yang disajikan dalam bentuk tabel, pengguna dapat melihat informasi berdasarkan dengan pilihan semester serta bulan/tahun klik tombol “→” untuk menampilkan data berdasarkan dengan pilihan pengguna
- 5) Dalam halaman tersebut, Dinas Kesehatan Provinsi dapat melihat data secara langsung sesuai dengan keinginan dengan cara memasukkan kata kunci pada kolom pencarian yang tersedia
- 6) Data yang ditampilkan dalam halaman dapat dilihat berdasarkan dengan kategori Fasyankes (Rumah Sakit/Puskesmas) atau keduanya
- 7) Jumlah data atau daftar fasyankes yang disajikan dalam satu halaman dapat diatur dengan menggunakan tombol dengan logo filter
- 8) Dalam tabel menampilkan informasi berupa keterangan waktu data yang diinputkan pada form (semester 1 dan/atau semester 2), status form assessment dan form instrumen yang ditandai dengan warna sesuai dengan keterangan warna yang dilampirkan pada bagian bawah tabel, serta aksi “Lihat Isian Data”
- 9) Klik tombol “Lihat Isian Data” yang terlampir pada kolom Aksi, maka sistem akan menampilkan data dan informasi secara detail mengenai status, ringkasan, dan hasil



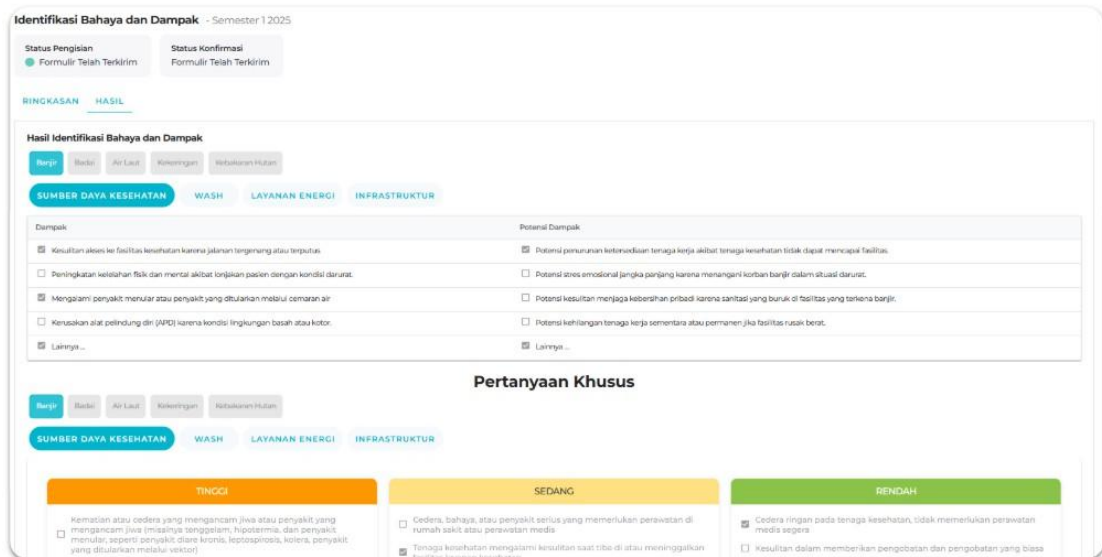
Gambar 5.5 Tampilan menu tabel untuk mengakses data dan informasi hasil isian data formulir FAS-BIK-LIN

- 10) Ringkasan pada detail data dan informasi menampilkan hasil pengisian *Quick Assessment* dan persentase setiap sektor yang disajikan dalam bentuk grafik



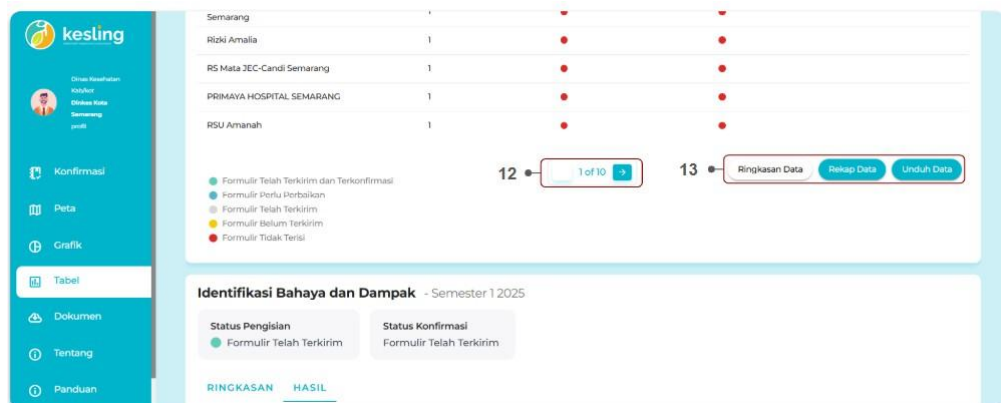
Gambar 5.6 Tampilan halaman detail ringkasan isian form FAS-BIK-LIN

- 11) Pada halaman hasil, menyajikan hasil isian formulir secara lebih detail per jawaban pada setiap pertanyaan yang telah diisi



Gambar 5.7 Tampilan halaman detail hasil isian form FAS-BIK-LIN

- 12) Dalam satu halaman tidak menampilkan daftar fasyankes secara keseluruhan secara nasional, maka disajikan tombol </> untuk melihat halaman sebelum dan setelahnya
- 13) Pada bagian bawah halaman terdapat tombol yang mengarahkan Dinas Kesehatan Kab/Kota untuk melihat Ringkasan Data, Rekap Data, dan Unduh Data
 - a) Informasi ringkasan data berisikan mengenai jumlah fasyankes, serta persentase sesuai kriteria dan tidak sesuai kriteria
 - b) Informasi rekap data berisikan mengenai pilihan tahun, periode (bulan), kab/kota, dan fasyankes untuk diunduh dan disimpan pada perangkat komputer
 - c) Unduh data mengarahkan Dinas Kesehatan Kab/Kota untuk mengunduh data berdasarkan dengan rentang waktu atau semua waktu, kab/kota, fasyankes, dan alamat email untuk sistem mengirimkan data



Gambar 5.8 Tahapan dalam mengoperasikan halaman tabel

Ringkasan Data CRESHCF - Identifikasi Bahaya dan Dampak	
Jumlah Fasyankes	13650
Sumber Daya Kesehatan	(0%) 0
WASH	(0%) 0
Infrastruktur	(0%) 0
Energi	(0%) 0

Gambar 5.9 Tampilan halaman ringkasan data FAS-BIK-LIN

Rekap Data

Tahun: 2025

Periode:

Jan	Feb	Mar
Apr	May	Jun
Jul	Aug	Sep
Oct	Nov	Dec

Kabupaten/Kota: Semua

Fasyankes: Semua

DOWNLOAD

Gambar 5.10 Tampilan halaman pilihan rekap data FAS-BIK-LIN

Unduh Data

Rentang Waktu: -

Semua Waktu

Kabupaten/Kota: Kabupaten/Kota

Fasyankes: Semua

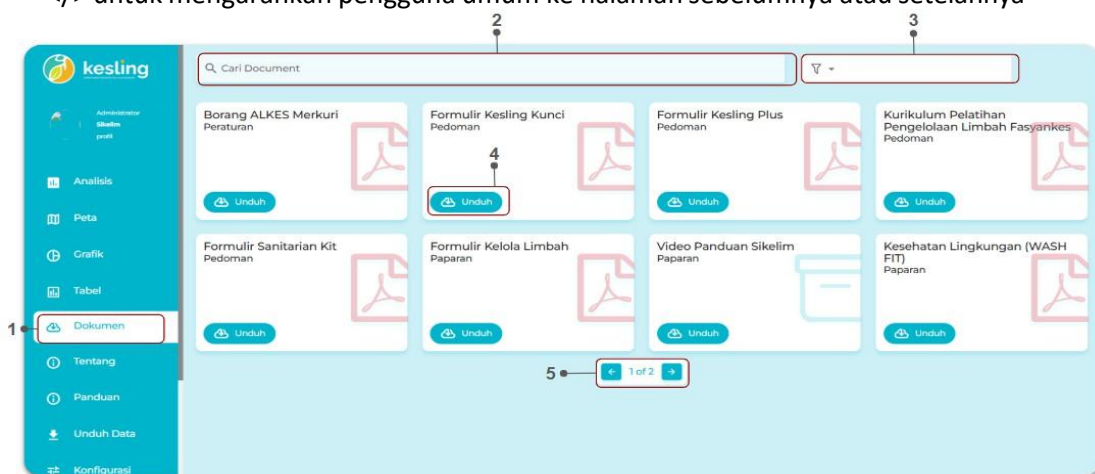
Email:

DOWNLOAD

Gambar 5.11 Tampilan halaman isian data untuk unduh data

5.3 Dokumen

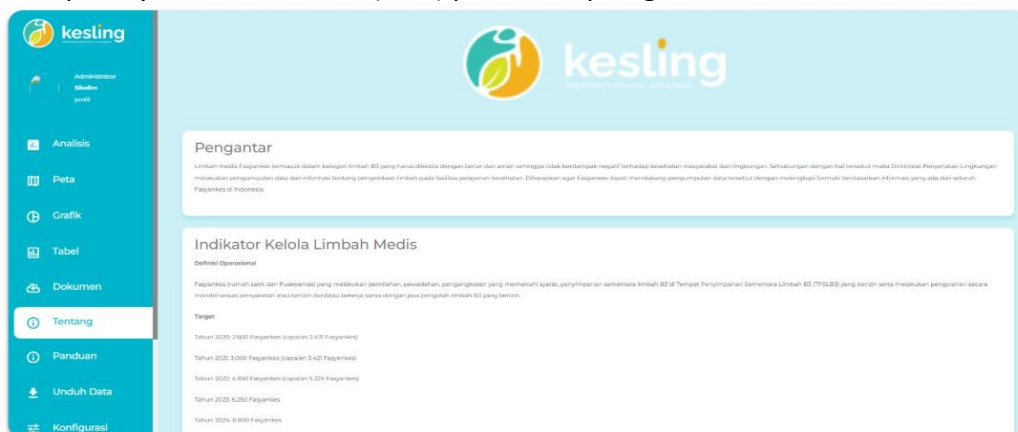
- 1) Dalam mendukung implementasi penilaian, terdapat beberapa informasi atau dokumen yang dapat dilihat dan dijadikan sebagai acuan dapat diakses pada menu “Dokumen”
- 2) Pada halaman Dokumen, pengguna umum dapat melihat daftar dokumen yang berada di dalamnya hingga mencari dokumen dengan memasukkan kata kunci sesuai dengan kebutuhan
- 3) Dokumen yang disajikan dalam halaman tersebut, dapat ditampilkan dengan cara pilih fitur filter berdasarkan dengan kategori dokumen
- 4) Untuk melihat lebih detail dokumen satu per satu, Dinas Kesehatan Kab/Kota dapat klik tombol “Unduh” yang berada di setiap dokumen. Maka sistem akan menampilkan halaman atau tab baru pada media browser pengguna, dan dapat mengunduh dokumen pada halaman tersebut
- 5) Daftar dokumen yang disajikan dalam satu halaman tidak seluruhnya atau tidak banyak, maka untuk melihat dokumen lainnya yang tidak disajikan dalam satu halaman, klik tombol </> untuk mengarahkan pengguna umum ke halaman sebelumnya atau setelahnya



Gambar 5.12 Tampilan halaman menu dokumen

5.4 Tentang

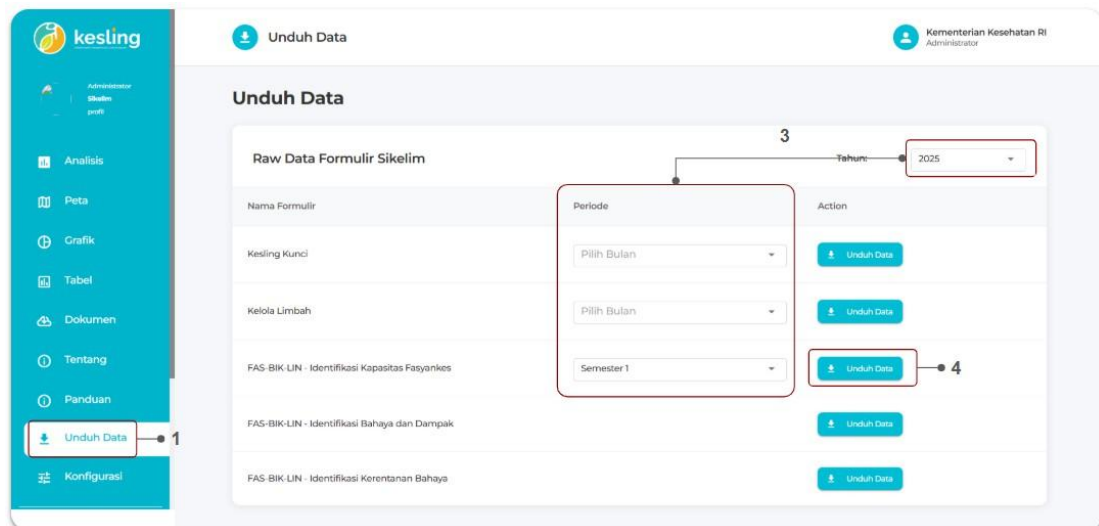
- 1) SIKELIM menyajikan informasi mengenai landasan dari dilaksanakannya penilaian Fasyankes, yang dapat diakses pada menu “Tentang”
- 2) Pada halaman tersebut menyajikan informasi mengenai pengantar, indikator kelola limbah medis, indikator kesehatan lingkungan, diagram pengguna (user), dan *Frequently Asked Question (FAQ)* pada setiap bagian



Gambar 5.13 Tampilan halaman menu tentang

5.5 Unduh Data

- 1) Klik menu “Unduh Data” pada daftar menu yang tersedia
- 2) Halaman unduh data berisikan pengantar untuk administrator mengunduh data pada setiap formulir
- 3) Pengguna dapat memilih periode tahun, dan periode pengisian pada setiap formulir
- 4) Klik tombol “Unduh Data” untuk menyimpan data pada perangkat komputer



Gambar 5.14 Tampilan halaman unduh data pada setiap formulir

5.6 Konfigurasi

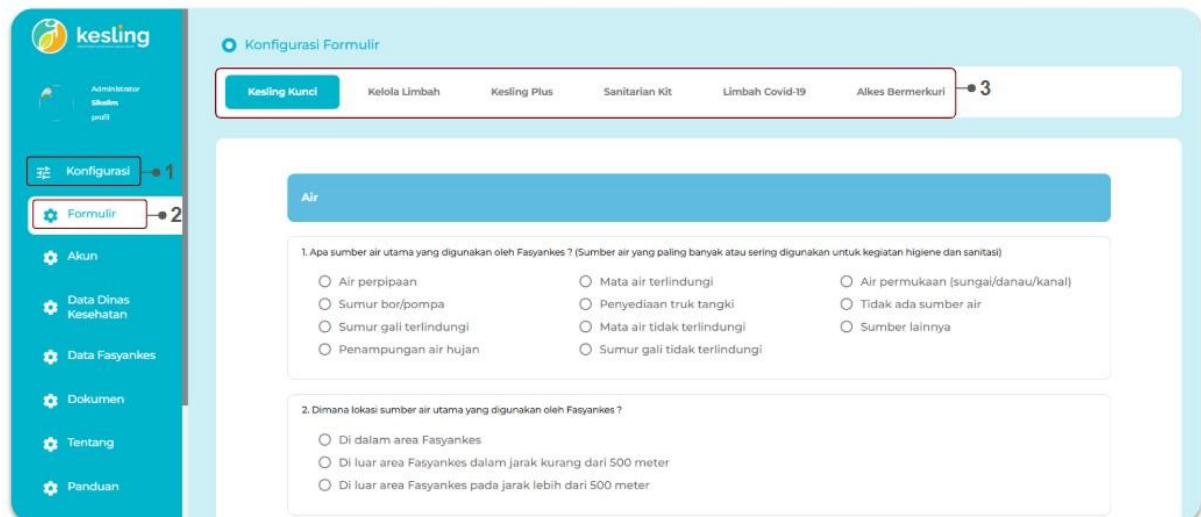
Pada menu konfigurasi, administrator nasional dapat mengelola data dan informasi yang berada pada menu lainnya. Hal tersebut mencakup:

1. Mengisi formulir;
2. Menambah, menghapus, serta mengaktifasi akun pengguna;
3. Melihat profil fasyankes;
4. Menambah, melihat, mengubah, serta menghapus dokumen; serta
5. Mengubah tentang.

Penjelasan cara dalam mengoperasikan masing-masing sub menu sebagai berikut:

a. Formulir

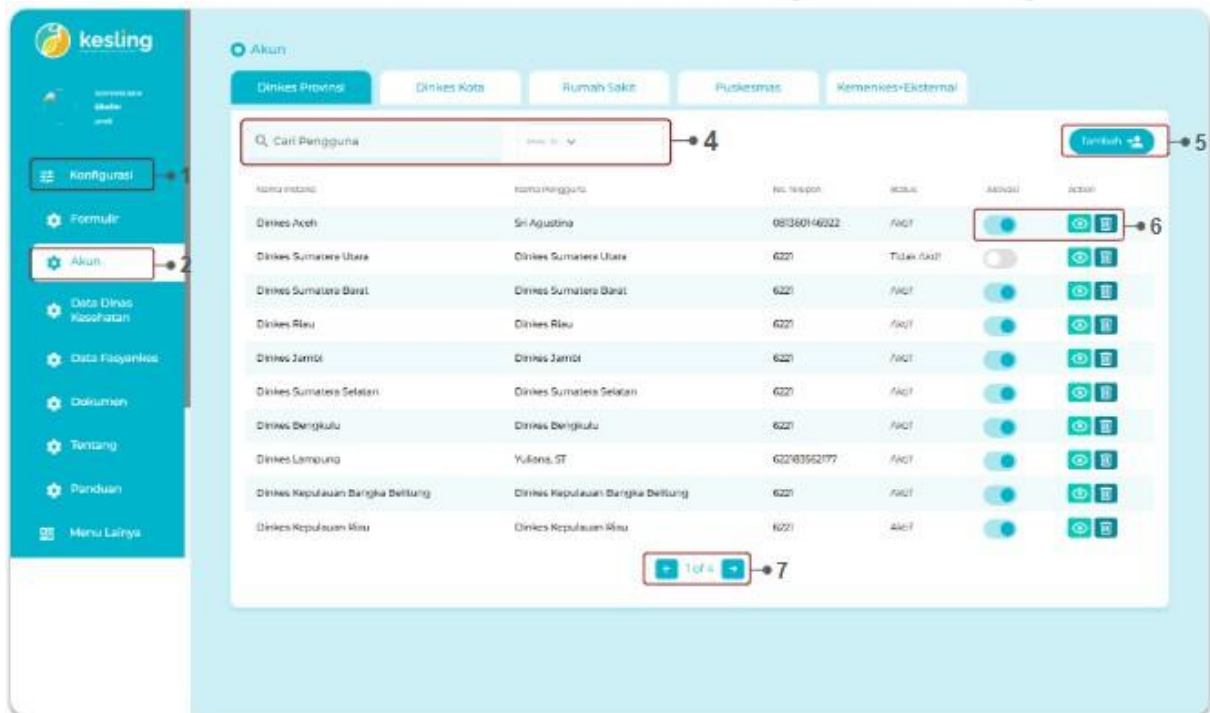
1. Klik menu “Konfigurasi” yang terdapat pada daftar menu, maka sistem akan menyajikan sub-menu yang terdapat pada menu konfigurasi
2. Klik sub-menu “Formulir”
3. Administrator nasional dapat mengisi beberapa jenis formulir di dalamnya, seperti:
 - a) Limbah fasyankes;
 - b) Limbah Covid-19;
 - c) Alkes bermerkuri;
 - d) Kesehatan lingkungan; dan
 - e) Sanitarian kit



Gambar 5.15 Tampilan halaman formulir pada menu konfigurasi untuk administrator nasional

b. Pengguna

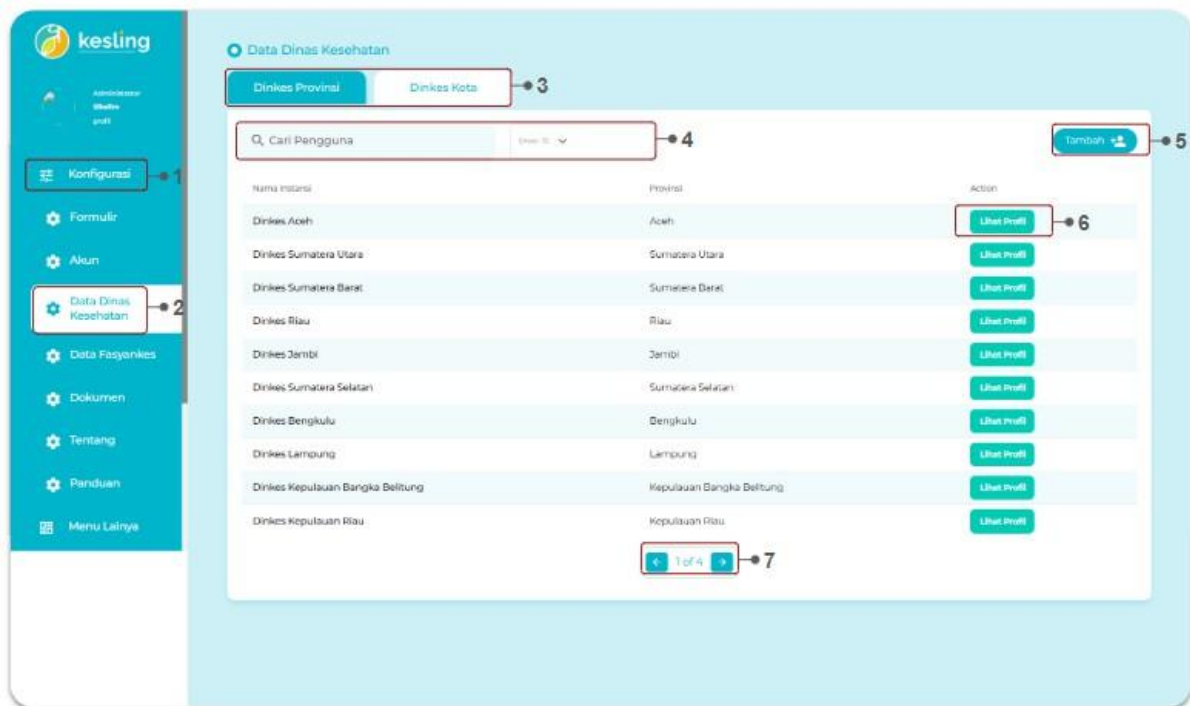
1. Klik menu “Konfigurasi” yang terdapat pada daftar menu, maka sistem akan menyajikan sub-menu yang terdapat pada menu konfigurasi
2. Klik sub-menu “Akun”
3. Pada halaman tersebut, terdapat nama pengguna yang terdaftar yang disajikan dalam tampilan matriks/tabel yang dapat ditampilkan berdasarkan akun pengguna yang belum/sudah diaktivasi
4. Untuk memudahkan administrator nasional dalam menemukan nama akun yg ingin dilihat, administrator nasional dapat memasukkan kata kunci pada kolom pencarian. Selain itu, pengguna dapat mengatur tampilan daftar akun berdasarkan dengan *role* (kementerian kesehatan, dinas kesehatan provinsi, dinas kesehatan kabupaten/kota, dan fasyankes), serta administrator dapat mengatur jumlah akun yang tampil dalam satu halaman
5. Administrator nasional dapat menambahkan akun dengan cara klik tombol “Tambah”, maka sistem akan menampilkan *pop up* yang berisi formulir nama lengkap, nomor telepon, jenis akun, nama instransi, jabatan, email, dan *password*
6. Administrator nasional dapat menindak untuk aktivasi akun yang telah mendaftar, melihat detail akun, dan menghapus akun yang telah terdaftar
7. Administrator dapat melihat halaman sebelum dan sesudahnya



Gambar 5.16 Tampilan halaman pengguna pada menu konfigurasi untuk administrator nasional

c. Data Fasyankes

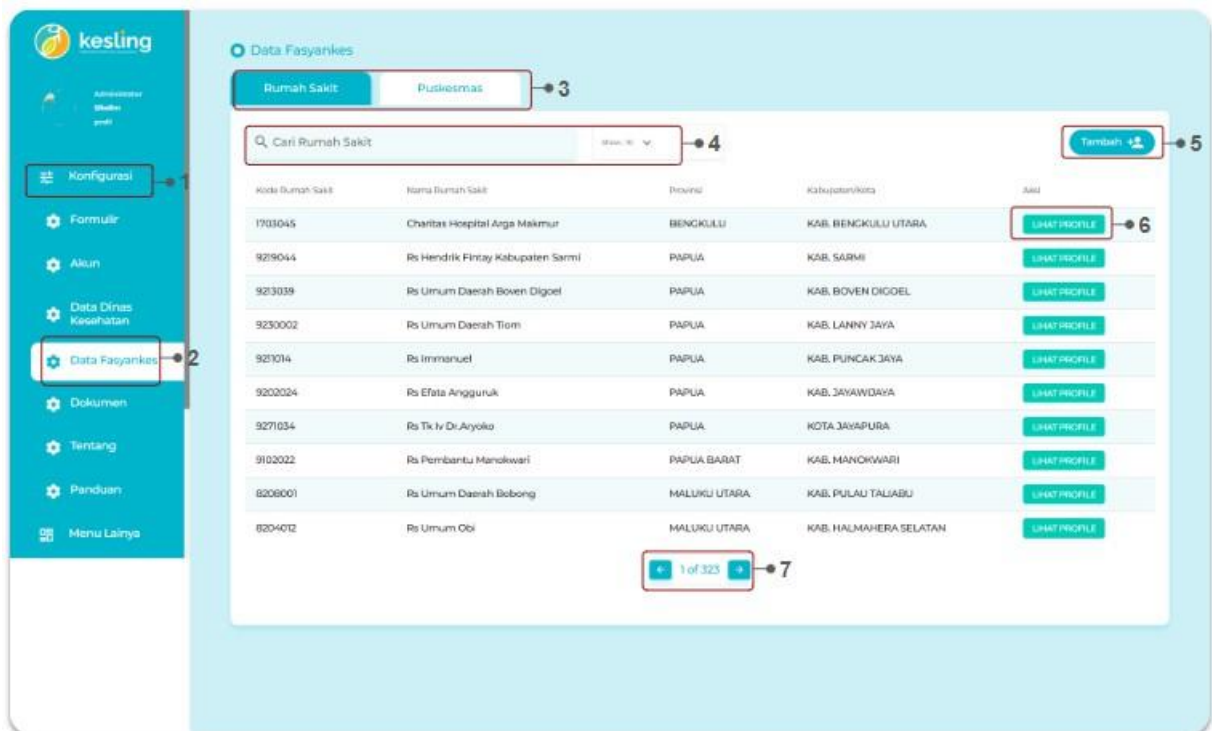
1. Klik menu “Konfigurasi” yang terdapat pada daftar menu, maka sistem akan menyajikan sub-menu yang terdapat pada menu konfigurasi
2. Klik sub-menu “Data Dinas Kesehatan”
3. Terdapat dua jenis Dinas Kesehatan yang tersedia pada halaman tersebut, yaitu Dinas Kesehatan Provinsi dan Dinas Kesehatan Kota, dan administrator nasional dapat memilih halaman untuk ditampilkan
4. Untuk memudahkan administrator nasional dalam menemukan nama Dinas Kesehatan yang tersedia, dengan memasukkan kata kunci pada kolom pencarian. Selain itu, administrator nasional dapat mengatur jumlah daftar yang disajikan dalam satu halaman
5. Sebagai administrator nasional, pengguna dapat menambahkan akun Dinas Kesehatan dengan klik tombol “Tambah”
6. Administrator nasional dapat melihat profil dari masing-masing Dinas Kesehatan dengan klik tombol “Lihat Profil”, maka sistem akan menampilkan *pop up* yang berisikan detail dari fasyankes tersebut
7. Administrator nasional dapat melihat halaman sebelum dan sesudahnya



Gambar 5.17 Tampilan halaman data Dinas Kesehatan pada menu konfigurasi untuk administrator nasional

d. Data Fasyankes

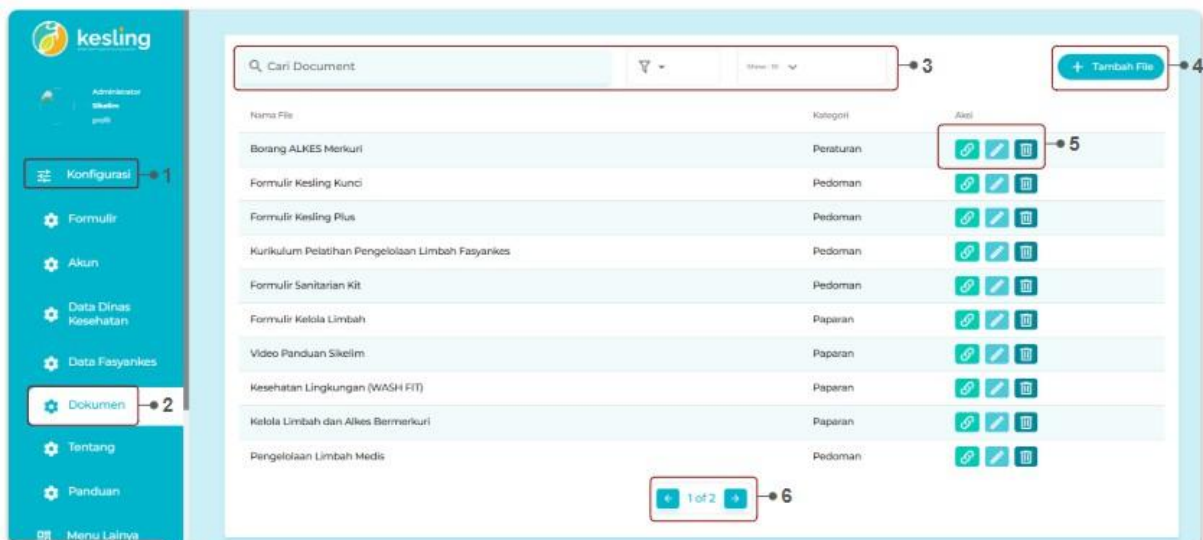
1. Klik menu “Konfigurasi” yang terdapat pada daftar menu, maka sistem akan menyajikan sub-menu yang terdapat pada menu konfigurasi
2. Klik sub-menu “Data Fasyankes”
3. Terdapat dua jenis Fasyankes yang tersedia pada halaman tersebut, yaitu Rumah Sakit dan Puskesmas, dan administrator nasional dapat memilih halaman untuk ditampilkan
4. Untuk memudahkan administrator nasional dalam menemukan nama Fasyankes yang tersedia, dengan memasukkan kata kunci pada kolom pencarian. Selain itu, administrator nasional dapat mengatur jumlah daftar yang disajikan dalam satu halaman
5. Sebagai administrator nasional, pengguna dapat menambahkan akun Fasyankes dengan klik tombol “Tambah”
6. Administrator nasional dapat melihat profil dari masing-masing fasyankes dengan klik tombol “Lihat Profil”, maka sistem akan menampilkan *pop up* yang berisikan detail dari fasyankes tersebut
7. Administrator nasional dapat melihat halaman sebelum dan sesudahnya



Gambar 5.18 Tampilan halaman data Fasyankes pada menu konfigurasi untuk administrator nasional

e. Dokumen

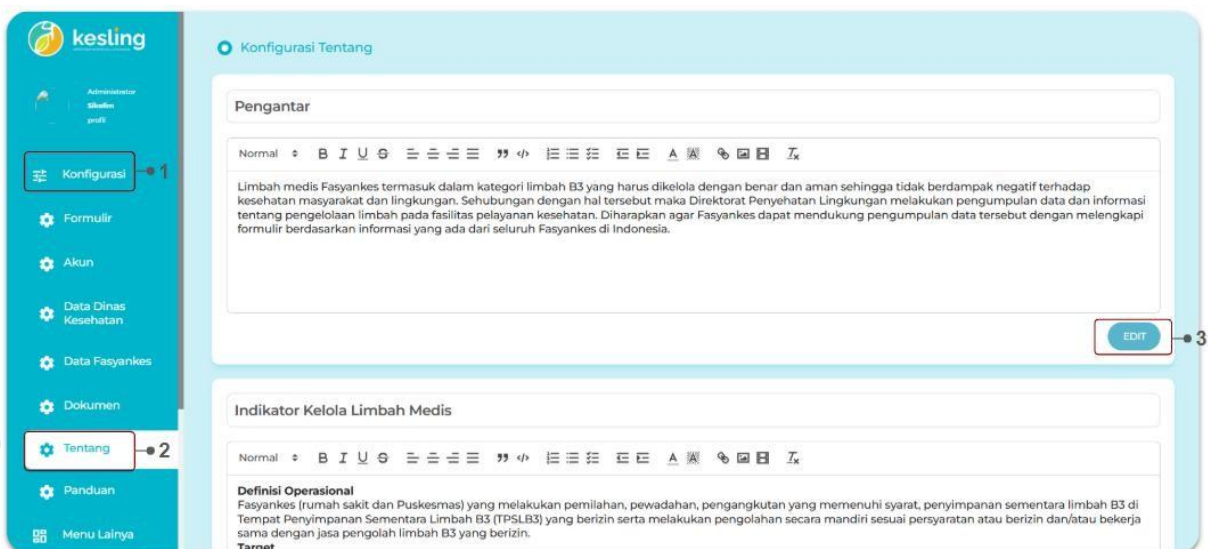
1. Klik menu “Konfigurasi” yang terdapat pada daftar menu, maka sistem akan menyajikan sub-menu yang terdapat pada menu konfigurasi
2. Klik sub-menu “Dokumen”
3. Untuk memudahkan administrator nasional menemukan dokumen, administrator nasional dapat memasukkan kata kunci pada kolom pencarian yang tersedia. Selain itu, untuk menampilkan dokumen berdasarkan kategori (paparan, peraturan, dan pedoman), klik tombol *filter* untuk memilihnya. Tampilan daftar dokumen dapat disesuaikan dengan jumlah yang diinginkan, dengan klik tombol “Show”
4. Administrator nasional dapat menambahkan dokumen dengan cara klik tombol “Tambah File”, maka sistem akan menampilkan *pop up* yang administrator pengguna perlu isi, yaitu judul, kategori, dan link, lalu klik tombol “Tambah”
5. Administrator nasional dapat melihat isi dari dokumen yang terdapat pada drive dengan klik tombol dengan ikon *link*, mengubah dokumen dengan klik tombol ikon pensil, dan menghapus dokumen dengan klik tombol dengan ikon tempat sampah
6. Administrator nasional dapat melihat halaman sebelum dan sesudahnya



Gambar 5.19 Tampilan halaman dokumen pada menu konfigurasi untuk administrator nasional

f. Tentang

1. Klik menu “Konfigurasi” yang terdapat pada daftar menu, maka sistem akan menyajikan sub-menu yang terdapat pada menu konfigurasi
2. Klik sub-menu “Tentang”. Maka pada halaman tersebut, administrator nasional dapat mengubah informasi yang telah ada sebelumnya pada sub-menu tentang
3. Jika administrator nasional ingin mengubah informasi yang telah ada pada sub-menu tentang, klik tombol “Edit”, maka informasi dapat diubah
4. Klik tombol “Simpan” jika administrator nasional telah selesai dalam mengubah informasi



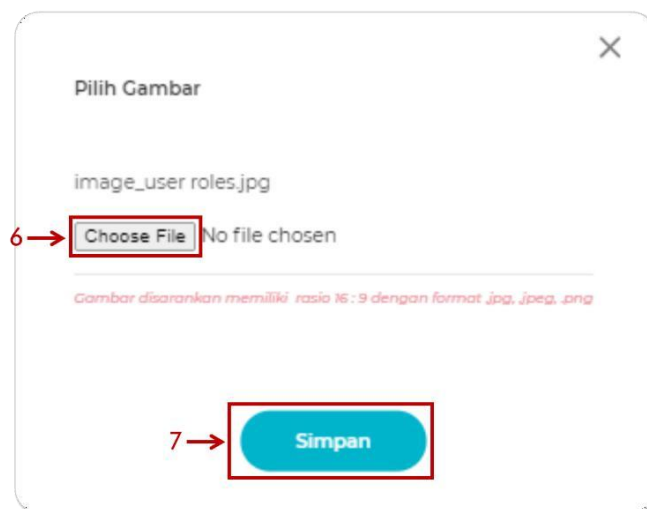
Gambar 5.20 Tampilan halaman dokumen pada menu konfigurasi untuk administrator nasional

5. Pada diagram pengguna (*user*) administrator nasional dapat mengubah diagram yang telah ada sebelumnya dalam bentuk gambar dengan cara klik tombol “Edit”



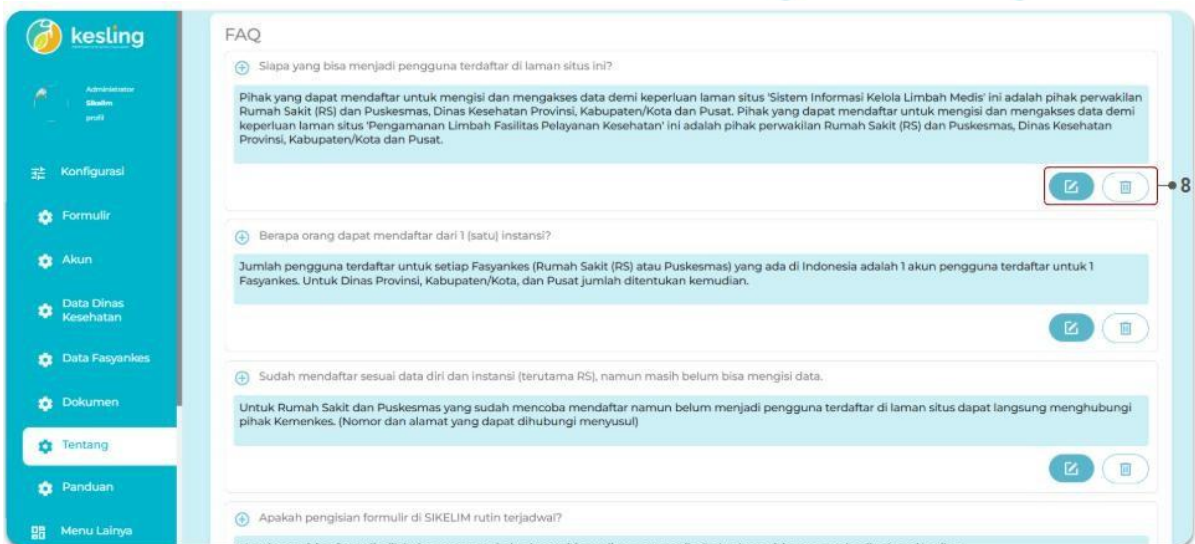
Gambar 5.21 Tahapan dalam mengubah diagram pengguna (*user*)

6. Maka sistem akan menampilkan *pop up* yang berisikan pilihan untuk memasukkan gambar dalam format (.jpg) dengan cara klik tombol “Choose File”
7. Klik tombol “Simpan” untuk menyimpan perubahan yang dilakukan



Gambar 5.22 Tahapan dalam memilih dan menyimpan gambar diagram pengguna (*user*)

8. FAQ dapat diubah atau dihapus oleh administrator nasional dengan cara klik edit pada ikon pensil, dan klik *delete* pada ikon tempat sampah



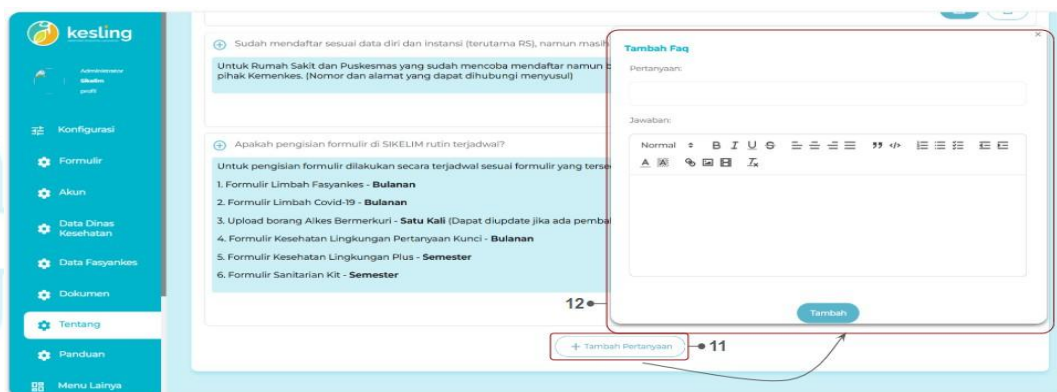
Gambar 5.23 Tahapan dalam mengubah dan menghapus FAQ

9. Administrator nasional dapat mengubah pertanyaan dan jawaban yang telah ada sebelumnya, lalu klik tombol “Simpan”
10. Jika administrator nasional memilih untuk menghapus FAQ yang telah ada sebelumnya, maka sistem akan memunculkan *pop up* untuk konfirmasi penghapusan FAQ



Gambar 5.24 Tahapan dalam mengubah dan menghapus FAQ

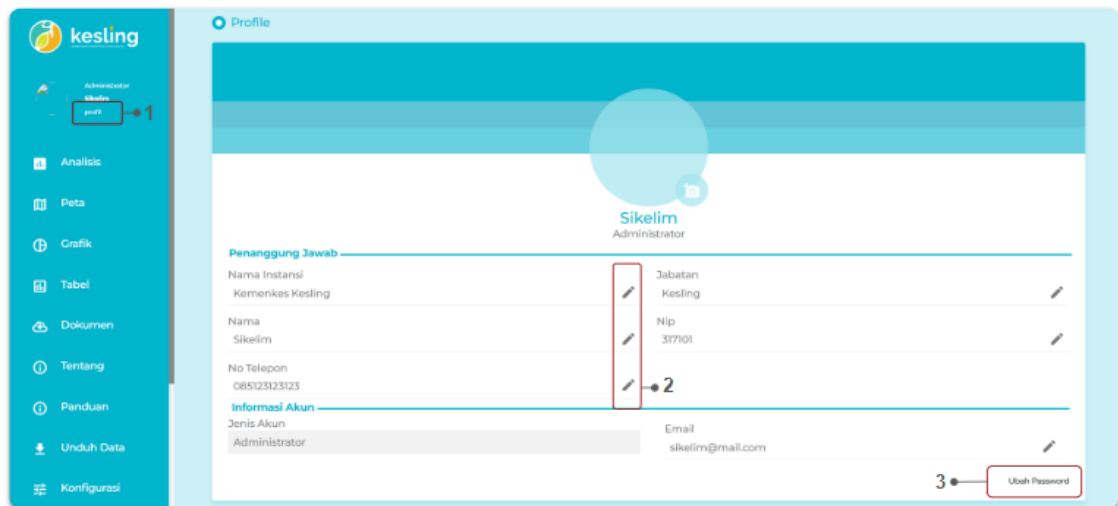
11. Jika administrator nasional ingin menambahkan FAQ, klik tombol “Tambah Pertanyaan”
12. Maka akan muncul *pop up* untuk mengisi pertanyaan dan jawaban, lalu klik tombol “Tambah”



Gambar 5.25 Tahapan dalam menambahkan FAQ

5.7 Profil

- 1) Klik “Profil” pada kolom daftar menu. Maka sistem akan menampilkan halaman detail identitas dari pengguna berupa foto profil, nama nama provinsi, nama instansi, nama pengguna, no. tlp, kab/kota, jabatan, NIP, jenis akun, dan email
- 2) Pengguna dapat mengubah identitas yang telah tersedia sebelumnya dengan klik logo pensil pada setiap bagian
- 3) Apabila pengguna ingin mengubah kata sandi pada akun yang telah terdaftar, klik tombol “Ubah Password”. Maka sistem akan menampilkan halaman untuk memasukkan *password* lama, lalu konfirmasi perubahan *password* baru



Gambar 5.26 Tampilan halaman detail profil pengguna

6. PENUTUP

Panduan Penggunaan Sistem ini diharapkan dapat membantu Fasyankes untuk mengukur dan mempersiapkan kapasitasnya dalam menghadapi perubahan iklim menjaga kelestarian lingkungan. Pelaksanaan penilaian Fasyankes Berketahanan Iklim melalui Aplikasi SIKELIM memungkinkan hasil penilaian dapat diakses dan dipantau langsung oleh berbagai pihak yang menaungi Fasyankes seperti Dinas Kesehatan Kab/Kota, Dinas Kesehatan Provinsi, dan Kementerian Kesehatan. Oleh karena itu, kolaborasi dan dukungan diperlukan dalam proses penilaian dengan melibatkan berbagai pihak untuk berpartisipasi aktif dalam pengisian pada rentang waktu yang telah ditentukan. Selain itu, hasil penilaian diharapkan dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai dasar dalam merancang intervensi yang lebih efektif dan tepat sasaran.



Direktorat Kesehatan Lingkungan
Direktorat Jenderal Penanggulangan Penyakit
Kementerian Kesehatan
Republik Indonesia

2025